

Leren van elkaar en
ontwikkelen met elkaar

met elkaar

Inhoudsopgave

Bestuursverslag

Voorwoord Raad van Bestuur	5
Verantwoording via bestuursverslag	6
Samenvatting	7
1. Over ons	11
1.1 Missie, visie en strategie	11
1.2 Organisatie	12
1.3 Sturen op kwaliteit	15
1.4 Sturen op duurzaamheid	16
1.5 Risicomanagement en -evaluatie	18
1.6 Code Goed Bestuur	19
2. Onderwijs MBO	21
2.1 Onderwijsaanbod en studentenaantal	21
2.2 Onderwijsresultaten	23
2.3 Onderwijsontwikkeling	26
2.4 Begeleiding en ondersteuning	35
2.5 Kwaliteitszorg	36
2.6 Kwaliteitsagenda 2024-2027	39
3. Voortgezet Onderwijs	43
3.1 Onderwijsaanbod en leerlingenaantal	43
3.2 Onderwijsresultaten	45
3.3 Onderwijsontwikkeling	45
3.4 Begeleiding en ondersteuning	46
3.5 Kwaliteitszorg	47
4. Volwassenonderwijs	48
4.1 Onderwijsaanbod en leerlingaantallen	48

4.2 Onderwijsresultaten	49
4.3 Onderwijsontwikkeling	51
4.4 Begeleiding	51
4.5 Kwaliteitszorg	51
5. Onze Medewerkers	53
5.1 HR-strategie	53
5.2 Personele bezetting	55
5.3 Nieuwe medewerkers	57
6. Bedrijfsvoering	58
6.1 Huisvesting	58
6.2 Veiligheid	59
6.3 ICT	61
7. Financiën	63
7.1 Financiële ontwikkeling en beleid	63
7.2 Analyse baten en lasten	64
7.3 Bestuursoverdracht ROC TOP	69
7.4 Financiële positie	71
7.5 Compliance	72
8. Continuïteitsparagraaf	76
8.1 Vooruitblik risicomanagement	76
8.2 Ontwikkeling aantal studenten en medewerkers	77
8.3 Financiële meerjarenbegroting	81
8.4 Meerjarige ontwikkeling VOvA	89
Bijlagen	91
Bijlage 1 Interne jaarverslagen	92
Bijlage 2 Leden en nevenfuncties Raad van Bestuur en Raad van Toezicht	105
Bijlage 3 Onderwijs mbo	108
Bijlage 4 Beleid voorkomen (B)WW-instroom	119
Bijlage 5 Helderheid	120

Bijlage 6 Meerjarenbegroting	126
Bijlage 7 Verantwoording Kwaliteitsagenda 2024-2027	128
Bijlage 8 Duurzaamheid bij het ROC van Amsterdam: een ESG-rapportage	143
Bijlage 9 Beleid en uitvoering VOG's	160
Bijlage 10 Inrichting en uitgangspunten risicomanagement	161
Bijlage 11 Risicomanagement in de praktijk - 2024	163
Bijlage 12 Risicomanagement in de praktijk - 2025	168

Bestuursverslag

Voorwoord Raad van Bestuur

Met trots presenteren wij u het jaarverslag van ROC van Amsterdam-Flevoland over 2024. In een tijd waarin jongeren geconfronteerd worden met onzekerheid over de toekomst, kansenongelijkheid, mentale en sociale druk, voelen wij de verantwoordelijkheid om wendbaar, innovatief en verbindend te zijn. We leiden studenten en werkkenden op voor een inclusieve en duurzame samenleving, met onderwijs dat niet alleen voorziet in vakkennis, maar ook aandacht heeft voor persoonlijke ontwikkeling en algemene vaardigheden.

Onze Meerjarenstrategie 2022-2026 vormt hiervoor het kompas. Sinds de start van deze strategie werken we samen stap voor stap aan de realisatie ervan. In 2024 lag de nadruk op het 'doen', waardoor we een duidelijke versnelling hebben aangebracht: overal in de organisatie zijn nieuwe projecten, experimenten en samenwerkingsverbanden ontstaan, en bestaande initiatieven zijn verder doorontwikkeld. Samen met onze studenten en partners werken we aan de thema's die ons richting geven: inclusie, duurzaamheid en sociale innovatie. Onze aanpak is impactgericht en wordt continu gemonitord en bijgestuurd.

In 2024 is ROC TOP via een bestuursoverdracht onderdeel geworden van stichting ROCvA-F. We hebben intensief gewerkt aan een soepele overgang van het onderwijs, een warm welkom voor de medewerkers en een snelle integratie van de bedrijfsvoering.

We kijken met tevredenheid op het jaar terug. De onderwijsontwikkelingen en -resultaten laten zien dat we de juiste koers varen. De positieve beoordelingen door de Inspectie van het Onderwijs zijn hier een bevestiging van: het VOvA is beoordeeld met een voldoende, het mbo kreeg op twee onderdelen voldoende en op één onderdeel goed.

Een woord van dank spreken we, opnieuw, uit naar onze collega's. Dankzij hun inzet, toewijding en flexibiliteit hebben we in 2024 een flinke stap kunnen zetten in het realiseren van onze meerjarenstrategie. In 2025 zullen we vooral kijken naar het effect van ons handelen en de waardering van onze stakeholders. Zo bouwen we samen verder aan een kansrijke toekomst voor onze studenten.

Veel leesplezier!

Edo de Jaeger
Gaby Allard
Bijar Altalabani

Raad van Bestuur ROC van Amsterdam - Flevoland

Verantwoording via bestuursverslag

In dit bestuursverslag nemen we u mee in de ontwikkelingen, ons beleid en bereikte resultaten van Stichting ROC van Amsterdam-Flevoland (ROCvA-F) in het jaar 2024.

Ook bevat dit jaarverslag de jaarrekeningen van ROCvA-F en de financiële verantwoordingen van de drie onderwijsinstellingen.

Stichting ROCvA-F is statutair één rechtspersoon, maar kent vanuit de onderwijswetgeving drie afzonderlijke onderwijsinstellingen (voorheen twee): ROC van Amsterdam, ROC van Flevoland en ROC TOP. De Stichting Voortgezet Onderwijs van Amsterdam (VOvA) is opgenomen in de geconsolideerde jaarrekening van Stichting ROCvA-F. Het VOvA maakt (in overeenstemming met richtlijnen voor de jaarverslaggeving) een eigen jaarverslag; in dit bestuursverslag is een samenvatting van de ontwikkelingen in het onderwijs opgenomen.

Op de websites www.rocva.nl en www.rocvf.nl is een printvriendelijke versie van dit bestuursverslag en de jaarrekeningen opgenomen. Op www.vova.nl staat het jaarverslag van het VOvA.

Wilt u reageren op dit bestuursverslag? Of wilt u meer informatie? Neem dan contact op via:

Stichting ROC van Amsterdam-Flevoland
Bezoekadres Fraijjemaborg 141, 1102 CV Amsterdam-Zuidoost
Postadres Postbus 2584, 1000 CN Amsterdam
T 020 579 10 00
E informatiecentrum@rocva.nl | www.rocva.nl
E informatiecentrum@rocvf.nl | www.rocvf.nl
Kamer van Koophandel Amsterdam, nr 41216421

Samenvatting

Meerjarenstrategie 2022-2026

2024 was het derde jaar van onze Meerjarenstrategie 2022-2026 waarin we tot doel stellen dat iedere student binnen het onderwijs volwaardig partner is en zich ontwikkelt tot een actief en bewust burger in de samenleving. We hebben we ons in dit jaar vooral gericht op het uitzetten van acties, met veel ruimte voor de mbo-colleges en vo-scholen om daaraan hun eigen invulling te geven, passend bij hun opleidingen, doelgroepen en regio.

In alle hoofdstukken van dit jaarverslag worden de effecten hiervan zichtbaar: studenten en leerlingen krijgen een steeds volwaardiger stem, we werken meer samen met partners in de regio, we laten zien dat we een inclusieve school zijn en we dragen bij aan een duurzame samenleving.

Ontwikkelingen in het mbo

Het ROCvA-F gelooft in een toekomstbestendig onderwijssysteem waarin gelijke kansen, persoonlijke groei, innovatieve leermethoden en cultuur van een leven lang ontwikkelen centraal staan. Onze aanpak is gebaseerd op onderzoek en praktijkervaring en heeft tot doel iedere student optimaal te begeleiden naar een succesvolle toekomst. Het onderwijs baseren we op sterke samenwerkingen met het werkveld, maatschappelijke partners en kennisinstellingen. Belangrijke ontwikkelingen in 2024 waren:

- Mbo-studenten groeien van onderwijsconsument naar mede-ontwikkelaar. Zij vervullen rollen als peer educator en impactmaker. Een voorbeeld is het O'lab op het Marineterrein, waar studenten actief bij stedelijke vraagstukken betrokken worden. Co-creatiesessies met studenten, medewerkers en externe partners blijken een goede manier om gelijkwaardig met elkaar in gesprek te gaan.
- Om voortijdig schooluitval te voorkomen sturen we op evidence-based maatregelen. In 2024 is een groot project van start gegaan met als doel colleges te ondersteunen bij het verminderen van uitval. Het project richt zich op vroegtijdige signalering van problematiek, betere begeleiding en het afstemmen van het onderwijs op individuele leerbehoeften. Studenten die gebruik hebben gemaakt van de pluscoaching gaven zeer positieve feedback over de geboden ondersteuning. Het jaarresultaat steeg van 65,2% in 2022-2023, naar 67,7% in 2023-2024.
- We hebben flinke stappen gezet in het versterken van taal- en rekenvaardigheden. Gericht beleid, nieuwe trainingen en inspirerende bijeenkomsten droegen bij aan een slagingspercentage van 89% voor Nederlands en ruim 80% voor rekenen. We startten samen met Aeres MBO het practoraat *Gecijferdheid in het mbo* en gingen een samenwerking aan met bibliotheken ter bevordering van leesmotivatie van studenten.
- Digitalisering vraagt op vele punten onze aandacht, denk aan digitaal examineren, flexibilisering in het onderwijs (zoals Flexx-trajecten MBO College Hilversum), de toepassing van AI en de ontwikkeling van open leermiddelen. Op al deze onderwerpen zetten we stappen vooruit. Waarbij we zowel de vaardigheden van onze medewerkers als de veiligheid van onze systemen in het vizier hielden.
- Het doen van onderzoek krijgt steeds meer aandacht in het mbo, met als doel de onderwijskwaliteit te verbeteren en de samenwerking tussen mbo, ho en wo te versterken. Het ROCvA-F kent inmiddels zes actieve practoraten en is bezig met de oprichting van een *Centre for Teaching and Learning*.
- In 2024 hebben we de onderwijskwaliteit verbeterd door de inzet van dialogen, het toegankelijk maken van data en het versterken van stakeholderbetrokkenheid. We zetten hiermee een stap in de ontwikkeling richting het referentiewaardenmodel.

Ontwikkelingen in het voortgezet onderwijs

Het VOvA blijft proactief inspelen op veranderingen in de onderwijsmarkt door strategische keuzes te maken die bijdragen aan een duurzaam en aantrekkelijk onderwijsaanbod. Nieuwe onderwijsconcepten worden ontwikkeld, zoals het nieuwe Metropolis Lyceum voor mavo, havo en vwo, met een daltonconcept en een hoog doe-gehalte. Ook zijn er mooie voorbeelden van doorlopende leerlijnen, flexibele leerroutes en praktijkgerichte programma's.

Uit de landelijke enquête onder de vavo-leerlingen in Nederland 2024 blijkt dat ons college met volwassenenonderwijs, het Joke Smit College, over het algemeen hoger scoort dan het landelijk gemiddelde. De kwaliteit van de lessen staat hoog in het vaandel van de school. Het Joke Smit College speelt in op maatschappelijke veranderingen, zo is in 2024 het vak Natuur, Leven en Technologie geïntroduceerd.

Ontwikkelingen in studentmedezeggenschap

Studentmedezeggenschap is essentieel voor kwalitatief, toekomstgericht onderwijs. Door inspraak te versterken, stimuleren we betrokkenheid, verantwoordelijkheid en leiderschap van studenten. Dit jaar maakte de Centrale Studentenraad van het mbo dat zichtbaar door zich in te zetten voor het keuzedeel *Invloed en Medezeggenschap in Organisaties*, waarmee medezeggenschap officieel wordt erkend op het diploma. Het ROCvA-F is het eerste ROC in Nederland dat dit keuzedeel aanbiedt.

Ook deed de Centrale Studentenraad een initiatiefvoorstel voor een studentenpas. De studentenpas is in augustus 2024 ingevoerd, met hulp van de gemeente Amsterdam. Deze pas biedt niet alleen praktische voordelen, maar symboliseert ook de erkenning van mbo-studenten als volwaardige deelnemers in het onderwijs. Het is een stap naar gelijke behandeling van alle onderwijsniveaus.

In het VOvA is medezeggenschap versterkt met een Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad en deelraden, wat bijdraagt aan de betrokkenheid van docenten, ouders en leerlingen bij het onderwijsbeleid.

Ontwikkeling in de bedrijfsvoering

Ook in de bedrijfsvoering zijn de effecten van de Meerjarenstrategie 2022-2026 zichtbaar. De toegankelijkheid van gebouwen en digitale platforms is verbeterd en het HR-beleid is aangevuld met nieuwe richtlijnen ter versterking van de integriteit en een duurzaam mobiliteitsbeleid. De CO2-footprint van de organisatie is ten opzichte van 2018 met 35% verlaagd. De veiligheid van de ICT Infrastructuur is sterk verbeterd.

Kwaliteitsagenda 2024-2027

De doelen van de Werkagenda van het ministerie van OCW sluiten naadloos aan op onze meerjarenstrategie. Onze ambities en doelen konden hierdoor op een vanzelfsprekende wijze worden opgenomen in de Kwaliteitsagenda ROCvA-F 2024-2027.

Ook het betrekken van studenten en een nauwe samenwerking met onze regionale partners zijn onderdeel van onze eigen meerjarenstrategie. Om te monitoren of we op koers liggen en of onze ambities nog steeds relevant zijn, houden we in 2025 een midterm-review.



Bestuursoverdracht ROC TOP

De overdracht van ROC TOP is een complex, maar succesvol traject. Zowel studenten als medewerkers van ROC TOP zijn warm ontvangen en maakten een soepele overstap, met behoud van studieloopbanen en dienstverbanden. Studenten worden begeleid door transitiecoaches en vervolgen hun opleiding onder verantwoordelijkheid van de collegedirecties. Zij krijgen de mogelijkheid om hun opleiding af te ronden volgens het oorspronkelijke curriculum van ROC TOP, zonder hinder te ondervinden van de bestuurlijke overgang. Ook de integratie van de bedrijfsvoering kent de nodige complexiteit, maar verloopt voorspoedig.

Financiële positie

Het ROCvA-F beschikt over een sterke financiële positie met een gezonde solvabiliteit en liquiditeit, wat ruimte biedt om verdere ontwikkeling en innovatie mogelijk te maken. In 2024 werd een positief resultaat van € 11,2 miljoen gerealiseerd. Dit is voornamelijk het gevolg van het effectief bijsturen op de formatie als reactie op de niet gerealiseerde groei van studentenaantallen per start schooljaar 2023-2024. Per schooljaar 2024-2025 stijgt het aantal studenten met 4,2% op basis van onze interne referentieraming. Het resultaat van 2024 wordt ook in 2025 ingezet om de extra begeleiding en ondersteuning voor onze studenten voort te zetten, alsmede voor langlopende projecten gericht op het verhogen van de onderwijsrendementen en het verlagen van de vsv en schooluitval. Hiernaast vraagt de integratie van ROC TOP ook forse additionele inzet van middelen.

Onze maatschappelijke bijdrage

In een wereld waar duurzaamheid en maatschappelijke verantwoordelijkheid steeds belangrijker worden, is het essentieel voor organisaties om inzicht te hebben in hoe zij waarde creëren. Ons waardecreatiemodel biedt een helder en gestructureerd overzicht van de manier waarop het ROC van Amsterdam - Flevoland waarde toevoegen aan mens, milieu en economie.

Input

ONZE WAARDE IN



Studenten

- > 29.500 BOL studenten
- > 9.000 BBL studenten
- > 1.100 vavo-leerlingen
- > 3000 VOvA leerlingen



Medewerkers

- > 3.600 betrokken medewerkers in fte, waarvan 68,0% OP



Scholen

- 12 mbo-colleges
- 7 vo-scholen
- 1 vavo-school



Relaties

- Aansluiting werkveld
- PPS'en
- Gemeenten
- Maatschappelijke organisaties



Financiën

- Rijk (lumpsum): 397 mln
- Rijk en gemeente subsidies: 120 mln
- Overig: 14 mln

Wat doen we?

ONZE AANPAK

Visie

Wij verzorgen onderwijs dat studenten uitdaagt zich te ontwikkelen tot gewaardeerd vakman, actief burger en succesvol student.

Belofte

Iedere student kan zich bij ons blijvend vakmatig ontwikkelen én zich ontwikkelen als individu, om te leren met elkaar over zichzelf en de samenleving, om zo te groeien naar een duurzame plek op een dynamische arbeidsmarkt.

Strategische thema's



Output

HET RESULTAAT

Studenten

- Studenten geven hun opleiding een: **6,9**
- Jaarresultaat MBO: **67,7%**
- Startersresultaat MBO: **83,7%**
- Slagingspercentage VO: **88,3%**
- Aantal diploma's VAVO: **592**

Medewerkers

- Bevlogenheid: **78%**
- Verzuim: **7,0%**

Scholen

- T.o.v. referentiejaar **2018**
- Energieverbruik: **-37%**
- Gasverbruik: **-40%**
- Emissiefactor CO₂: **-35%**

Relaties

- **10** lopende RIFprojecten
- **2** lopende Groeifondsprojecten
- Praktijkbegeleiders geven ons een: **6,8**

Financiën

- Solvabiliteit: **50%**
- Rentabiliteit: **2,1%**
- Liquiditeit (current ratio): **1,57**

Outcome

HET RESULTAAT

Studenten

Door een breed onderwijsaanbod van hoge kwaliteit en persoonlijk aandacht ontwikkelen studenten en leerlingen zich tot zelfredzame burgers en professionals. Zij dragen bij aan een gezondere, eerlijkere en duurzamere samenleving.

Medewerkers

Door goed werkgeverschap met ruimte voor persoonlijke ontwikkeling dragen medewerkers betrokken en bevlogen bij aan kwaliteitsonderwijs. Zij zijn daarmee rolmodel voor onze studenten en omgeving.

Scholen

Onze leer-werkomgeving is een plek om te leren, (samen) werken en ontmoeten in een open en veilige sfeer. Wij zetten ons in om onze CO₂ footprint te reduceren.

Relaties

Wij dragen bij aan een leefbare en krachtige MRA door nauwe samenwerking met het werkveld en lokale overheden waarbij we inspelen op vraagstukken uit de omgeving. Onze studenten en leerlingen betreden zelfredzaam de arbeidsmarkt en maatschappij.

Financiën

We zorgen voor een financieel sterke stabiele positie om de continuïteit van ons onderwijs en ondersteuning te waarborgen. Onze middelen worden bewust en duurzaam ingezet.

1. Over ons

1.1 Missie, visie en strategie

Missie

De missie van het ROC van Amsterdam-Flevoland (ROCvA-F) luidt: 'Ik investeer in mensen om een brug te slaan naar werk, vervolgopleiding en samenleving.' De missie is in de ik-vorm geformuleerd om het belang en de betrokkenheid van iedere medewerker te benadrukken. De medewerkers zijn de spil in het bereiken van een hoge onderwijskwaliteit: samenwerkend in teams en met een grote mate van zelfstandigheid.

In het onderwijs gaat het voor ons niet alleen om het aanleren van een vak, maar ook om de ontwikkeling van de student als burger en als persoon. Het ROCvA-F spant zich in voor een inclusieve school en samenleving, waarin iedere student, leerling en medewerker meetelt en de kans krijgt om zich te ontwikkelen. Op deze missie is onze visie geënt.

Visie

Het ROCvA-F wil een diverse en inclusieve community zijn, waar studenten, leerlingen, medewerkers, alumni en het werkveld in de metropoolregio Amsterdam met elkaar verbonden zijn. In onze scholen leert de student deelnemen aan een duurzame, internationale en dynamische arbeidsmarkt en samenleving. Wij bieden unieke studieloopbanen en onderwijs van hoge kwaliteit, ontwikkeld in nauwe samenwerking met het werkveld en het vervolgonderwijs. Het onderwijs vindt plaats in een hybride omgeving, met zeggenschap en begeleiding voor iedere student. We dagen studenten optimaal uit waardoor zij het beste uit zichzelf halen en zich in elke fase van hun leven verder ontwikkelen.

Meerjarenstrategie 2022-2026

Wat we met onze Meerjarenstrategie willen realiseren is dat iedere student binnen het onderwijs volwaardig partner is en zich ontwikkelt tot een actief en bewust burger in de samenleving. De student kan kiezen voor een leerroute die bij hem past, ervaart optimale ondersteuning bij het leren en blijft als alumnus verbonden aan onze instelling.

Alle thema's die we in onze meerjarenstrategie onderscheiden, dragen bij aan het bouwen van een omgeving waarin mensen elkaar ontmoeten, van elkaar leren en zich verder ontwikkelen. Een omgeving waar zowel medewerkers als studenten zich bewust worden van onze opdracht bij te dragen aan een gezond leefklimaat, respect voor elkaar en (persoonlijk) leiderschap. Maar ook een omgeving waarin we de fundamenten verstevigen die ons als organisatie veerkrachtig maken. We krijgen hierbij een zetje in de rug van de Werkagenda, die hier qua doelstelling op aansluit.

De dragende thema's in de strategie zijn inclusie, duurzaamheid en sociale innovatie. Wij stimuleren actief dat zowel medewerkers als studenten zich bewust zijn van het belang van inclusief denken en handelen; ons uitgangspunt is samenwerken op basis van wederzijds respect, ongeacht afkomst, religie, politieke overtuiging of seksuele voorkeur. Op het gebied van duurzaamheid willen we een voorbeeldrol vervullen; niet alleen op organisatieniveau, maar ook in onze maatschappelijke rol als onderwijsverstrekker, willen we een wezenlijke bijdrage leveren aan een duurzame toekomst. Met sociale innovatie bedoelen we het op een andere, slimme en duurzamere manier te benutten van de kennis van onze studenten, medewerkers en het werkveld. Door de samenwerking met partners te intensiveren, bewerkstelligen we een positieve impact op het onderwijs en de maatschappij.

Naast deze dragende thema's richten we onze aandacht op leven lang ontwikkelen, internationalisering, doorstroom vo-mbo-hbo, digitale transformatie, leiderschap en organisatieontwikkeling. De kwaliteitscultuur is de basis van waaruit het geheel wordt vormgegeven.



Figuur 1: De thema's uit de Meerjarenstrategie 2022-2026

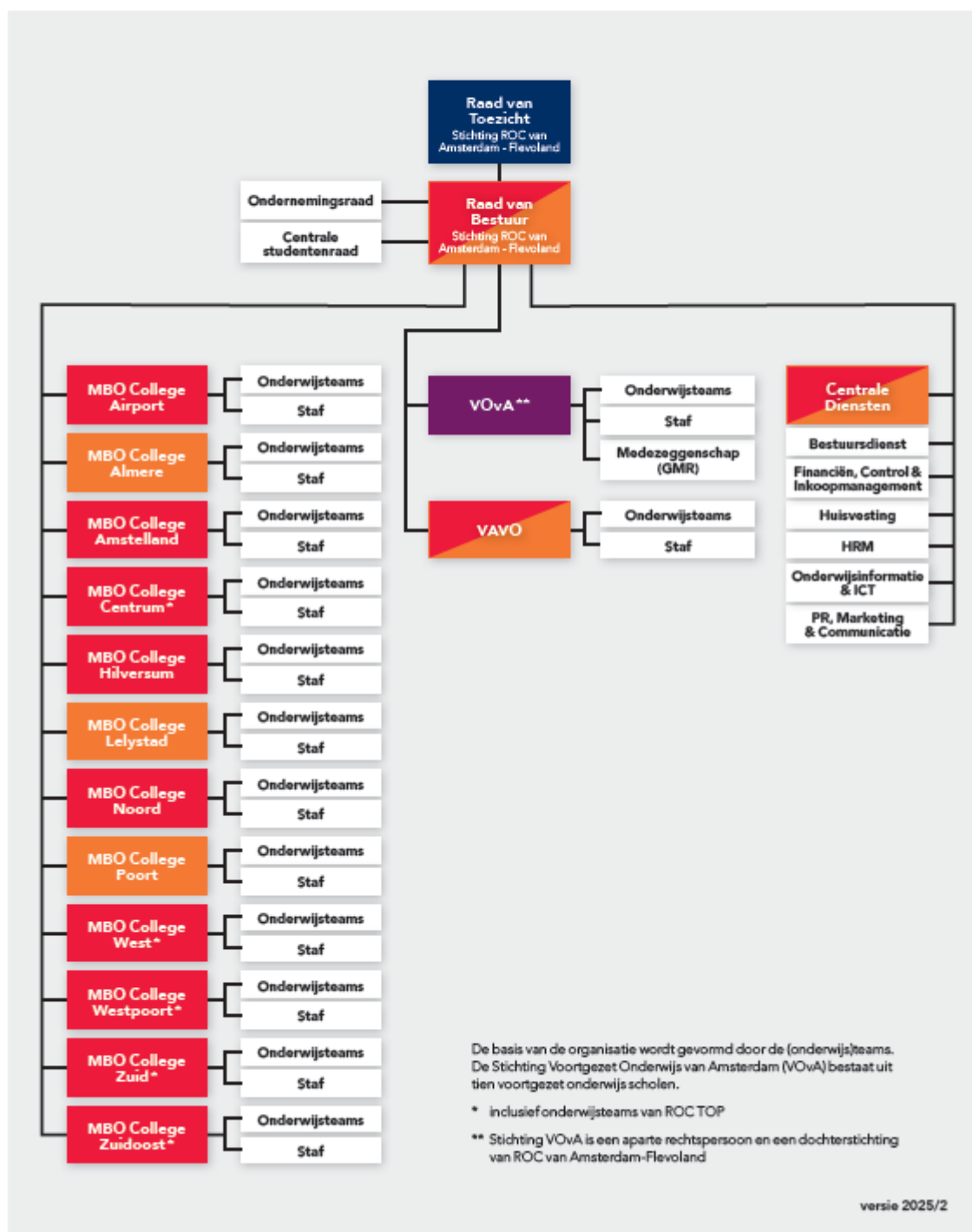
1.2 Organisatie

Organisatiestructuur:

Het ROCvA-F biedt middelbaar beroepsonderwijs (mbo), voortgezet onderwijs (vo) en voortgezet algemeen onderwijs voor volwassenen (vavo). Het mbo wordt verzorgd door twaalf mbo-colleges in Amsterdam, Amstelveen, Hoofddorp, Hilversum, Almere en Lelystad. Het vo wordt verzorgd door de Stichting Voortgezet Onderwijs van Amsterdam (VOvA), met negen scholen in Amsterdam. Het vavo wordt verzorgd door het Joke Smit College in Amsterdam. Het organogram toont de interne structuur van het ROCvA-F.

Organogram

ROC van Amsterdam - Flevoland



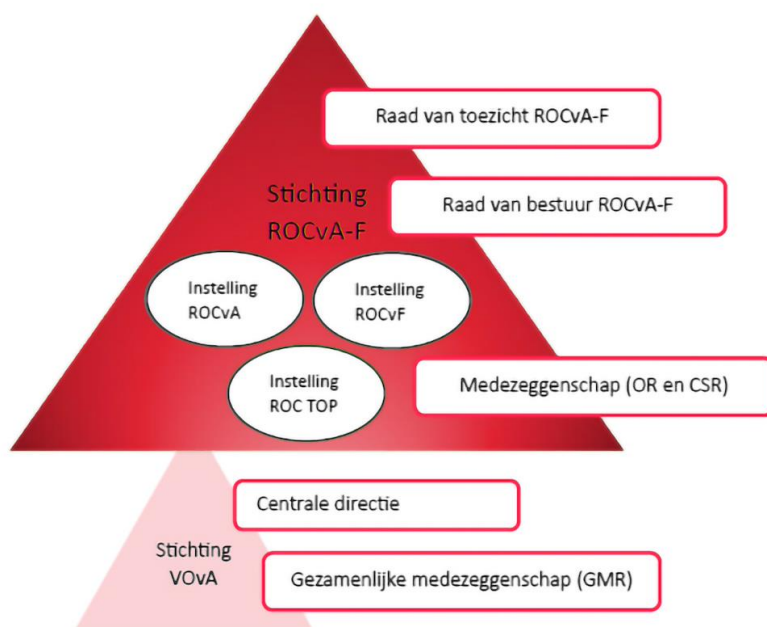
Figuur 2: Organogram ROCvA-F

Integratie ROC TOP

De integratie van ROC TOP in ROCvA-F, die startte in het voorjaar van 2023, is dit jaar voortvarend opgepakt. Op 1 januari 2024 vond de bestuursoverdracht plaats, na goedkeuring door de minister van Onderwijs, Cultuur en Wetenschap en de Raden van Toezicht van beide instellingen.

De nadruk lag op het belang van goed onderwijs voor de mbo-studenten in de Metropoolregio Amsterdam (MRA) en het behoud van werkgelegenheid. ROC TOP kampte met een afnemend aantal studenten en beperkte perspectieven als zelfstandige instelling. Het samenvoegen van beide instellingen versterkt de doelmatigheid en waarborgt de kwaliteit en toegankelijkheid van mbo-onderwijs. Dit zorgt ervoor dat studenten in de MRA toegang blijven houden tot een breed en kwalitatief hoogstaand opleidingsaanbod.

Het transitieproces was zorgvuldig voorbereid, met aandacht voor de kwaliteit van het onderwijs en de werkgelegenheid van de medewerkers. De studenten krijgen ondersteuning van transitiecoaches en vervolgden onder verantwoordelijkheid van de collegedirecties hun traject. Teams werden gestimuleerd om samen te werken en de medewerkers van ROC TOP werden welkom geheten met een kennismakingsbijeenkomst en een onboarding magazine. De inspectie bevestigde dat de Raad van Bestuur het proces goed bewaakt en de juiste voorwaarden schept voor een zorgvuldige uitvoering.



Figuur 3: Stichting ROC van Amsterdam-Flevoland

Besturingsfilosofie: klein binnen groot

Het uitgangspunt bij de organisatie van ons onderwijs is 'klein binnen groot'. De gemeenschappelijke visie en kaders bieden de mbo-colleges en vo-scholen ruimte om hun eigen uitvoeringsstrategie te formuleren en op basis daarvan hun scholen in te richten.

De kleinste eenheid is niet het mbo-college, maar het team. Het team verzorgt de opleidingen. Het heeft een eigen, herkenbare plaats in het gebouw, waar docenten en studenten elkaar kennen en zich thuis voelen. Het team hanteert een eigen onderwijsconcept, passend bij de doelgroep en bij de opleidingen die zij aanbieden. Het voert zelf de dialoog met studenten en het werkveld. Het vo en het vavo zijn op dezelfde manier ondergebracht in kleine, zelfstandige scholen.

Medezeggenschap

Het ROCvA-F ziet medezeggenschap van studenten en medewerkers als een randvoorwaarde om goed onderwijs te kunnen realiseren.

De inspraak van studenten is georganiseerd op drie niveaus: klassenvertegenwoordigers in de teams, studentenraden in de mbo-colleges en een Centrale Studentenraad (waarin de studentenraden van de mbo-colleges zijn afgevaardigd) die gesprekspartner is voor de Raad van Bestuur^[1]. De medezeggenschap van medewerkers in het mbo en vavo verloopt via de Centrale Ondernemingsraad. Elk organisatieonderdeel heeft een eigen onderdeelscommissie die de belangen van medewerkers binnen de raad vertegenwoordigt. Bij het VOvA kent de medezeggenschap een bovenschools niveau (Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad) en een schoolniveau (deelraden). In de Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad worden onderwerpen besproken die alle scholen aangaan. Leerlingen, ouders en personeel hebben hierin zitting. Direct schoolgebonden onderwerpen vereisen instemming van de deelraad.

1.3 Sturen op kwaliteit

Realisatie Meerjarenstrategie 2022-2026

In het jaar 2024 hebben we ons vooral gericht op het initiëren van activiteiten. Alle organisatieonderdelen droegen daaraan bij, in co-creatie met studenten/leerlingen en externe partners. Zij hadden daarbij een grote mate van vrijheid in prioritering en een aanpak, passend bij hun onderwijs, doelgroep en omgeving. De koers van Vova en Vavo is op onderdelen afwijkend van de centraal geformuleerde strategische thema's dragen op eigen wijze bij aan het gezamenlijke doel.

Om de ontwikkelingen te kunnen volgen, beschreven de organisatieonderdelen in strategiekaarten op welke veranderingen zij wilden inzetten en hoe ze deze wilden realiseren. De strategiekaarten zijn gebaseerd op het denken in verandervaden en bieden een kader voor het begrijpen van de verbanden tussen acties en verwachte effecten.

Het komend jaar zullen wij ons vooral richten op de impact van ons handelen. We voeren de dialoog met onze interne en externe stakeholders over in hoeverre ons handelen leidt tot het doel. Dit levert input voor het heroverwegen van onze acties. Tevens zullen we de doelstelling op elk thema vertalen naar indicatoren die iets zeggen over de verandering die we willen bewerkstelligen en deze monitoren in een dashboard.

Planning- en controlcyclus

Het toezien op de onderwijskwaliteit is een gezamenlijke verantwoordelijkheid van de Raad van Bestuur en de directies van de mbo-colleges en vo-scholen. In de beleidskaders en kwaliteitscyclus borgen de Raad van Bestuur en de collegedirecties het proces waarbinnen kwalitatief goed onderwijs tot stand komt. De planning- en controlcyclus binnen het ROCvA-F is ingericht als een cyclisch proces dat in alle organisatieonderdelen (mbo-colleges, vo-scholen, teams, domeinen en centrale diensten) gevolgd wordt. Zo wordt de verbinding gelegd tussen 'waar willen wij naartoe' (meerjarenstrategie), 'waar staan we en wat hebben we bereikt' (staat van de instelling) en 'wat willen we bereiken en wat gaan we doen' (jaarplannen).

1 Het verslag van de Centrale Studentenraad is te vinden in *Bijlage 1B*.

De cyclus start met de jaarlijkse kaderbrief en begrotingsbrief. Op basis hiervan maken alle organisatieonderdelen hun jaarplannen, inclusief de financiële uitwerking hiervan in de jaar- en meerjarenbegrotingen. Driemaal per jaar wordt met alle organisatieonderdelen de voortgang besproken aan de hand van sturingsinformatie op het gebied van onderwijs, personeel en financiën. Aan het eind van het jaar wordt op alle niveaus het afgelopen jaar geëvalueerd: wat zijn de resultaten, welke impact is daarmee gemaakt, welke trends zien we en wat betekent dat alles voor het vervolg.

1.4 Sturen op duurzaamheid

Het ROC van Amsterdam zet zich in voor een duurzame toekomst door de Sustainable Development Goals (SDG's) te verankeren in zowel het onderwijs als de organisatie. We leiden studenten op tot burgers en professionals die bijdragen aan een duurzame samenleving. Daarnaast verkleinen we actief onze ecologische voetafdruk.

Hoewel we niet rapportageplichtig zijn volgens de Corporate Sustainability Reporting Directive^[2] (CSRD), werken we toe naar transparante duurzaamheidsrapportages. Dit sluit aan bij onze strategische en sectorale ambitie. We participeren in een OCW-werkgroep om sectorale doelstellingen te formuleren en hebben een eerste materialiteitsanalyse uitgevoerd om verbeterpunten in kaart te brengen.

Een ESG-analyse is een belangrijk onderdeel van de CSRD. Binnen de ESG-analyse rapporteren we over de impact op milieu (environment), maatschappij (social) en governance. Hiermee maken we de impact en duurzaamheidsprestaties van ROCvA-F inzichtelijk^[3]

Duurzaamheid in het onderwijs (environment)

Via het onderwijs dragen we bij aan duurzaamheidsvraagstukken in de MRA, zoals de energietransitie, voedseltransitie en circulaire textiel. Deze vraagstukken vereisen samenwerking tussen lokale overheden, het bedrijfsleven en onderwijsinstellingen en worden daarom steeds vaker opgepakt in Regionale Investeringsfonds (RIF)-projecten. Daarnaast integreren steeds meer opleidingen duurzaamheid in het curriculum, zowel vanuit beroepsvoorbereiding als burgerschapsperspectief. Zo bieden we opleidingen aan als *Plant-based Chef* en *Vegan Patissier*, en hebben we het keuzedeel *Duurzaamheid in Beroep* ontwikkeld op basis van de SDG's. Daarnaast werken studenten via challenge-based learning samen met bedrijven aan echte duurzaamheidsvraagstukken, zoals circulaire economie en energiebesparing.

Duurzaamheid in de bedrijfsvoering (environment)

Duurzaamheid is een integraal onderdeel van onze bedrijfsvoering. De gebouwen, het inkoopbeleid en de manier waarop we reizen spelen een grote rol in het realiseren van onze duurzaamheidsdoelen.

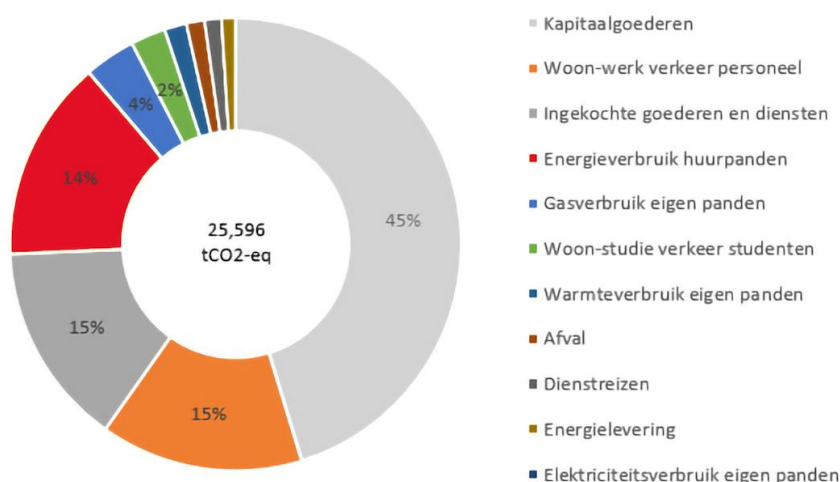
- In 2024 brachten we de CO₂-footprint van al onze locaties in kaart. We zetten in op een ambitieuze CO₂-reductie van 55% in 2030 en 95% in 2050. Meer informatie over de specifieke duurzaamheidsmaatregelen in onze gebouwen is te vinden in [paragraaf 6.1](#) over huisvesting.
- De inkoop van goederen en diensten is verantwoordelijk voor 60% van onze totale CO₂-uitstoot. We hanteren daarom bij aanbestedingen minimaal 20% duurzaamheidscriteria en hebben de Sustainable Development Goals (SDG's) in onze contracten geïntegreerd.

2 Dit is een Europese richtlijn die bedrijven verplicht om transparant te zijn over hun impact op mens, milieu en maatschappij.

3 Voor een gedetailleerder beeld van onze eerste ESG-rapportage zie [bijlage 8.3](#)

- Reisbewegingen veroorzaken 18% van onze CO₂-uitstoot. We stimuleren medewerkers en studenten om vaker de fiets of het openbaar vervoer te gebruiken en hanteren richtlijnen voor duurzaam internationaal reizen, zoals de voorkeur voor treinreizen bij Erasmus+ projecten.

In het figuur hieronder staat de verdeling van de CO₂-footprint van ROCvA-F over de verschillende impactcategorieën in 2024.



Figuur 4. Verdeling van de CO₂-footprint van ROCvA-F over de impactcategorieën in 2024

Diversiteit en inclusie (social)

Het ROCvA-F is een mbo-instelling met een diverse studenten- en medewerkerspopulatie. Inclusie is een centraal thema in zowel ons onderwijs als onze organisatie. We bevorderen kansgelijkheid en studenten- en medewerkerwelzijn. We ondersteunen studenten op hun weg naar werk of een vervolgopleiding. We willen dat iedereen zich veilig voelt, zowel fysiek als digitaal. Initiatieven, zoals het digitale meldpunt voor stagediscriminatie, en activiteiten, zoals het aandacht besteden aan Paarse Vrijdag, dragen bij aan een inclusieve en sociale schoolomgeving.

Ons inclusiebeleid is structureel verankerd in ons handelen en we onderschrijven het *Charter Diversiteit* van de Sociaal-Economische Raad (SER). Via het kennisnetwerk *Inclusie* werken we aan bewustwording binnen alle colleges en diensten en stimuleren we inclusief werven en lesgeven. Een diversiteits- en inclusiescan op onze arbeidsmarktcommunicatie helpt ons om een breed scala aan sollicitanten te bereiken. Ook besteden we in leiderschapsprogramma's specifieke aandacht aan sociale veiligheid, diversiteit en inclusie.

Goed bestuur als basis voor duurzaamheid (governance)

Duurzaam beleid begint bij goed bestuur. Het ROCvA-F onderschrijft de Code Goed Bestuur mbo en hanteert heldere richtlijnen voor integriteit en transparantie^[4]. Om onze governance-structuur te versterken, ontwikkelen we nieuwe instrumenten zoals een impactdashboard, waarmee we onze prestaties meetbaar maken en een e-learning voor medewerkers over de integriteitscode. Ten slotte zetten we in op kennisontwikkeling en kennisdeling teneinde duurzaamheid te bevorderen. Zo heeft het ROCvA-F deelgenomen aan de *Sustainabul 2024*, een landelijke rankingstool die onderwijsinstellingen stimuleert in het duurzamer maken van het onderwijs. Het ROCvA-F werd in 2024 eerste in de categorie *Kickstarter*.

4 Voor een beschrijving van de governance binnen ROCvA-F zie [paragraaf 1.6](#).

1.5 Risicomanagement en -evaluatie

Het realiseren van onze ambities en doelstellingen is nauw verbonden met risicomanagement. Het uitvoeren van activiteiten om onze organisatiedoelstellingen te behalen, brengt namelijk risico's met zich mee. Er doen zich altijd gebeurtenissen (kansen en bedreigingen) voor die invloed hebben op de realisatie van onze strategische ambities en doelstellingen. Het is belangrijk om deze gebeurtenissen ofwel "risico's" te identificeren en indien nodig te beheersen. Risicomanagement geeft inzicht in de risico's die onze organisatie loopt en in de effectiviteit van de beheersmaatregelen die wij inzetten. Dit doen we op basis van een gestructureerd proces van identificeren, analyseren, meten en monitoren van risico's en het treffen van maatregelen. Risicomanagement is integraal onderdeel van onze planning- en controlcyclus.

Binnen onze jaarplannen en rapportages is een specifieke risicoparagraaf opgenomen, waarin strategische risico's worden benoemd die de realisatie van onze doelstellingen kunnen beïnvloeden. Deze zijn gebaseerd op zowel externe als interne factoren. Een goed beeld hiervan stelt ons in staat om effectief te handelen op de kansen en bedreigingen die vanuit deze factoren in kaart zijn gebracht. Actuele en betrouwbare managementinformatie is daarbij essentieel.

Ook in 2024 is verder gewerkt aan een goed werkend integraal risicobeheersings- en controlesysteem, met hierin de belangrijke pijlers de inrichting en uitgangspunten van het risicomanagement en de werking van het risicomanagement in de praktijk. Dit sluit aan bij de door de Inspectie van het Onderwijs benoemde punten op het gebied van interne beheersing en governance. Specifieke onderwerpen die verder zijn ontwikkeld, zijn het risicomanagementbeleid, de borging van het risicomanagement, de risicobereidheid en het risicoprofiel, dat is onderverdeeld naar strategisch, tactisch en operationeel risicomanagement. ^[5]

In 2024 zijn de volgende overkoepelende risico's voor ROCvA-F in kaart gebracht: 1) Krapte op de arbeidsmarkt in combinatie met hoge werkdruk en ziekteverzuim, 2) dalende studentenaantallen, 3) huidig economisch klimaat, 4) ontwikkeling vroegtijdig schoolverlaters in combinatie met mentale welzijn studenten, 5) wet- en regelgeving ten aanzien van inhuur en beleidsregel investeren met publieke middelen in private activiteiten, 6) leiderschap en sturing, 7) cultuur en gedrag, 8) cybersecurity, informatiebeveiliging en privacy en 9) bestuursoverdracht en integratie ROC TOP. Beheersingsmaatregelen zijn gedefinieerd om de risico's en/of de effecten ervan bij manifestatie te mitigeren. ^[6] Gedurende het jaar 2024 hebben de risico's zich niet dermate gemanifesteerd dat additionele (correctieve of preventieve) beheersmaatregelen getroffen moesten worden. In 2024 zijn de reeds getroffen maatregelen afdoende gebleken om de risico's te beheersen. ^[7]

5 De uitwerking van deze onderwerpen is opgenomen in *bijlage 10*

6 In *bijlage 11 Risicomanagement in de praktijk – 2024* zijn deze risico's en bijbehorende beheersingsmaatregelen toegelicht.

7 In hoofdstuk 8 *Continuïteitsparagraaf* is toegelicht welke vervolgstappen de komende periode zijn gepland en welke risico's en beheersingsmaatregelen we onderscheiden voor de komende jaren.

1.6 Code Goed Bestuur

De Raad van Bestuur onderschrijft zowel de Code Goed Bestuur in het mbo als de Code Goed Onderwijsbestuur VO. De Code Goed Onderwijsbestuur VO, met de kernprincipes verantwoordelijkheid, professionaliteit, integriteit en openheid, past de Raad van Bestuur toe binnen de governance van het VOvA. Zie hiervoor het Jaarverslag 2024 van het VOvA. De Code Goed Bestuur in het mbo kent vijf kernwaarden: samenwerking, verantwoordelijkheid en integer handelen, transparantie en lef. Deze lichten we hieronder toe.

Samenwerking als sleutel tot toekomstgericht onderwijs

Samenwerking is essentieel voor het vormgeven van toekomstbestendig onderwijs. De Raad van Bestuur zoekt actief de dialoog met interne en externe belanghebbenden, waaronder studenten, bedrijven, maatschappelijke organisaties, gemeenten en opleidingsinstellingen binnen de Metropoolregio Amsterdam. In netwerken en partnerschappen werken wij aan innovatieve oplossingen voor regionale vraagstukken en maatwerk in onderwijs. Het samenwerken met partners is verankerd in onze meerjarenstrategie: sociale innovatie is een van de dragende thema's. Wij stimuleren constructieve en oplossingsgerichte gesprekken en borgen de aanpak van de dialoog structureel binnen onze organisatie.

Verantwoordelijkheid en integer handelen

Het ROCvA-F gaat zorgvuldig en verantwoord om met publieke middelen en legt zowel intern als extern transparant verantwoording af. De functiescheiding tussen de Raad van Bestuur en de Raad van Toezicht^[8] waarborgt onafhankelijk toezicht. Daarnaast spelen de Ondernemingsraad en de Centrale Studentenraad een belangrijke rol in het interne toezicht.

Integriteit bevorderen we door een open aanspreekcultuur, waarin studenten en medewerkers elkaar kunnen en durven aanspreken. We nemen integer, professioneel en ethisch verantwoord handelen mee in onze gesprekken en besluitvorming.

Om belangenverstrengeling te voorkomen, hanteren we heldere richtlijnen. Bestuursleden en andere besluitvormers zijn verplicht om mogelijke (schijn van) belangenverstrengeling tijdig te melden. Dit geldt bijvoorbeeld wanneer zij een nevenfunctie bekleden bij een organisatie waarmee ROCvA-F samenwerkt of zaken doet. In zulke gevallen nemen zij geen deel aan de besluitvorming over onderwerpen waarbij een mogelijk belangenconflict kan ontstaan. Daarnaast worden nevenfuncties van bestuursleden openbaar gemaakt in het Geïntegreerd Jaardocument^[9]. Op deze manier borgen we transparantie en objectiviteit in onze besluitvorming. Om onze verantwoordelijkheid voor de kwaliteit van ons onderwijs en werkklimaat te kunnen dragen, maken wij gebruik van betrouwbare instrumenten om de tevredenheid van studenten en medewerkers te meten.

Goed bestuur en transparantie

Sinds 2022 voert ROCvA-F governance-audits uit die de hele bestuurslijn bestrijken. Deze audits richten zich op de verbinding tussen de Raad van Bestuur, teams en scholen, alsmede op de relatie tussen besturing en kwaliteit. Ons doel is de continue verbetering van onderwijskwaliteit en professionaliteit op alle niveaus. Wij betrachten openheid door de Raad van Toezicht periodiek en actief te informeren over ontwikkelingen in onderwijs, personeel, financiën en huisvesting.

8 Het jaarverslag van de Raad van Toezicht is te vinden in [bijlage 1A](#).

9 De nevenfuncties van de bestuursleden en de raad van toezicht zijn te vinden in [bijlage 2](#).



Lef en vernieuwing

Goed bestuur vraagt om visie en lef. Het ROCvA-F stimuleert studenten en medewerkers om initiatief te nemen, vernieuwend te denken en actief bij te dragen aan vernieuwing. Wij bevorderen de dialoog over onderwijskwaliteit en creëren een cultuur waarin tegenspraak wordt gezien als een essentieel onderdeel van groei en verbetering.

Een voorbeeld hiervan is dat we de wijze waarop we elkaar informeren onder de loep nemen. Dit traject is in 2024 gestart en zal in 2025 leiden tot aanpassingen in onze werkwijze, met verbeteringen in processen, rapportages en overlegstructuren.

2. Onderwijs MBO

2.1 Onderwijsaanbod en studentenaantal

Onderwijsaanbod

Het ROCvA-F heeft een breed aanbod aan mbo-opleidingen, van niveau 1 tot en met 5 en in alle leerwegen ^[10]. Onderwijs moet naar onze mening voor iedereen en in elke levensfase toegankelijk zijn, daarom biedt het ROCvA-F naast het initiële onderwijs ook opleidingsmogelijkheden voor volwassenen.

Bij het samenstellen van het aanbod houden we rekening met arbeidsmarktrelevantie en macrodoelmatigheid.

Om die reden is voor een aantal opleidingen een numerus fixus ingesteld ^[11].

Om in te spelen op de behoefte van het werkveld worden regelmatig nieuwe opleidingen en keuzedelen ontwikkeld.

De mbo-colleges bieden alleen formeel vastgestelde keuzedelen aan. Wanneer een student een keuzedeel volgt dat niet gekoppeld is aan zijn opleiding, controleert de teamexamencommissie of geen overlap aan kwalificaties bestaat. Naast keuzedelen worden steeds vaker ook andere onderdelen van het curriculum modulair aangeboden.

Studentenaantal

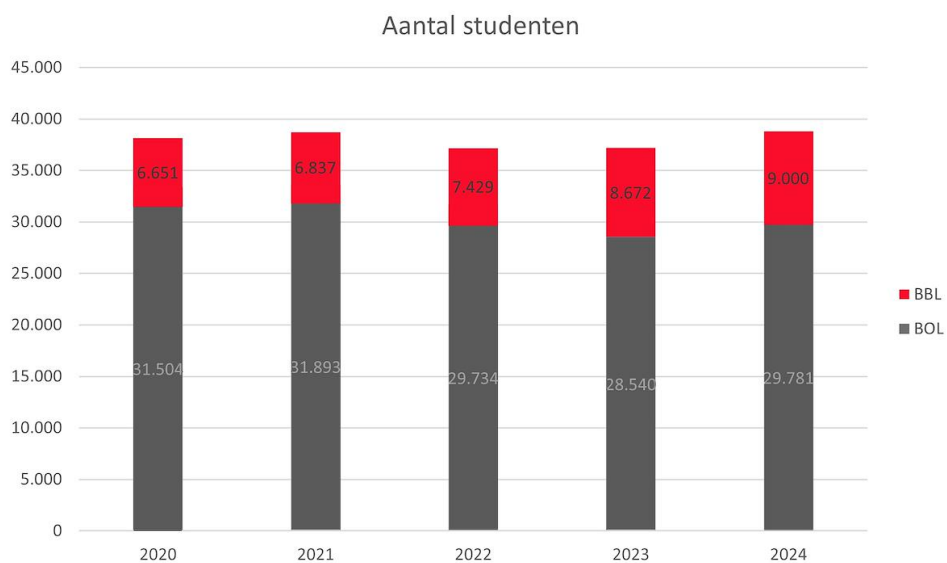
Op basis van onze interne referentieraming is het aantal studenten het afgelopen studiejaar toegenomen van 37.212 tot 38.781. Dit betekent een groei van 4,2% ten opzichte van voorgaand schooljaar. Met dit aantal is de instelling weer terug op het niveau van 2021-2022. De nieuwe instroom in 2024 bedroeg 13.887 studenten, een groei van 5,8% ten opzichte van 2023. Het aantal zittende studenten steeg met 3,4% door de komst van de ROC TOP-studenten.

Het aantal bol-studenten stijgt dit schooljaar met 4,3%, na twee jaar gedaald te zijn. Bij de bbl-leerweg is de enorme groei van vorig jaar afgezwakt. Dat de leerweg toch nog met 3,8% gegroeid is, is volledig te danken aan de komst van de studenten van ROC TOP.

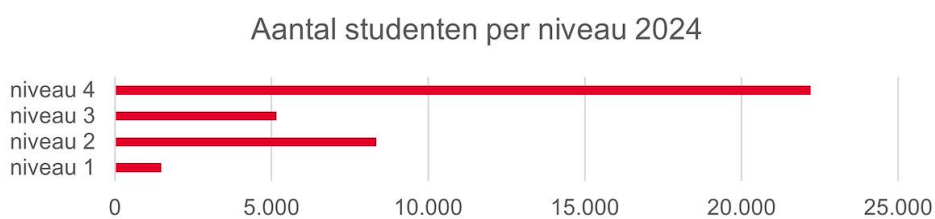
De ontwikkeling per niveau wisselt sterk. Niveau 1 is dit schooljaar met 30,8% enorm gegroeid. Aannemelijk is dat dit mede veroorzaakt wordt door het wegvallen van het aanbod van ROC TOP. De studenten die een niveau 4-opleiding volgen, vormen de grootste groep. Al een aantal jaren zien we het aantal niveau 4-studenten toenemen, terwijl het aandeel niveau 3-studenten licht daalt. Een van de oorzaken hiervan is het toelatingsrecht, dat niveau-2-studenten toegang geeft tot niveau 4.

10 Zie voor het aanbod *ROC van Amsterdam* en *ROC van Flevoland*.

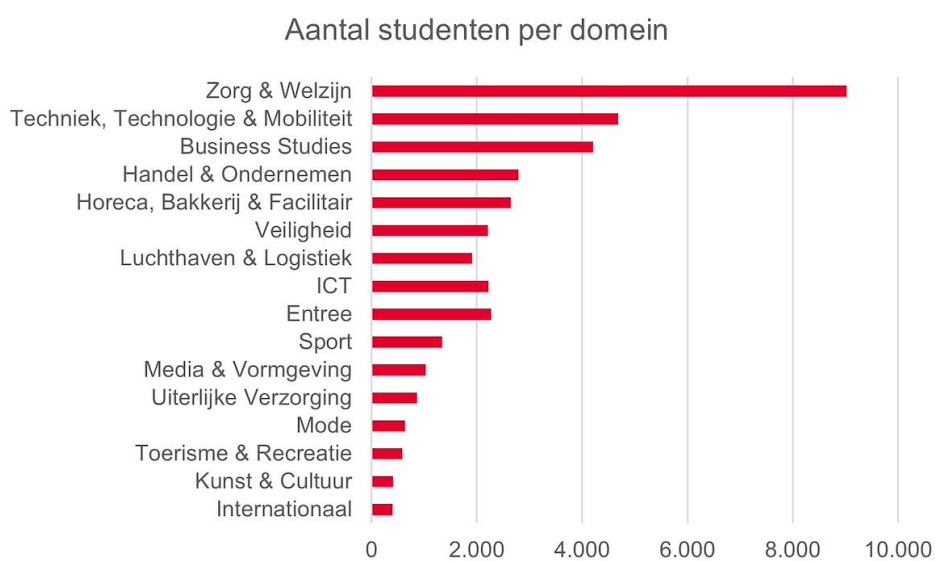
11 Het overzicht van numerus fixusopleidingen is te vinden in *Bijlage 3C*.



Figuur 5: Aantal studenten bol en bbl 2020-2024



Figuur 6: Aantal studenten per niveau 2024



Figuur 7: Aantal studenten per domein 2024

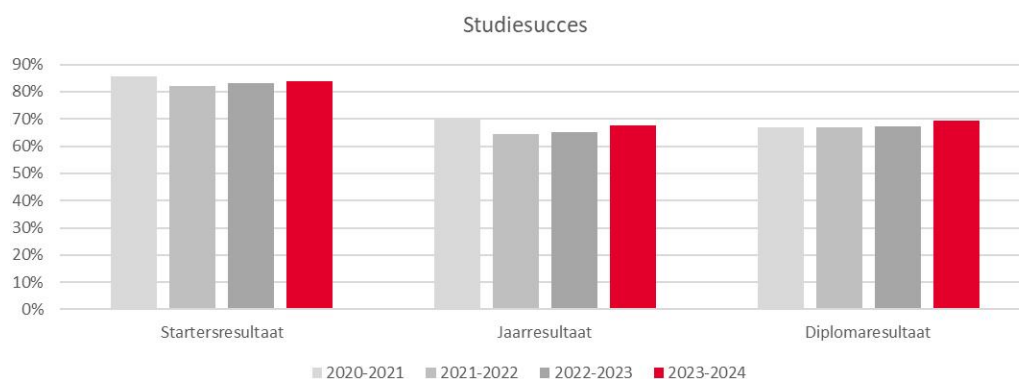
2.2 Onderwijsresultaten

Studiesucces

Studiesucces is voor ons een belangrijke graadmeter. Het behalen van een diploma vergroot de kans van een student op een succesvolle carrière en draagt bij aan een sterke arbeidsmarkt. Bovendien weerspiegelt het studiesucces de effectiviteit van ons onderwijs en de geboden begeleiding.

Het jaarresultaat steeg van 65,2% in 2022-2023, naar 67,7% in 2023-2024. Oorzaak hiervan is een toename in diplomering (+6,3%) en een afname van de ongediplomeerde uitstroom (-5,8%). Het jaarresultaat ligt nog net onder de inspectienorm van 68%.

Ook het startersresultaat is met 83,7% licht gestegen. Het startersresultaat bevindt zich boven de norm van de inspectie. Dit betekent dat relatief weinig studenten in het eerste studiejaar uitvallen.



Figuur 8: Studiesucces 2020-2024

Voortijdig schoolverlaten

Wij ondersteunen studenten om hun opleiding succesvol af te ronden, zodat zij goed voorbereid zijn op de arbeidsmarkt. De definitieve resultaten op voortijdig schoolverlaten (vsv) van 2022-2023 bij ROCvA-F lagen echter boven het landelijke gemiddelde. De prognose voor 2023-2024 laat een dalende trend zien in het percentage vsv'ers op niveau 3 en 4, terwijl voor niveau 1 opnieuw een stijging wordt verwacht. Dit komt mede door een groter aandeel jongeren in onze doelgroep die kampen met overbelasting en taalachterstanden. Deze studenten zouden beter af zijn in een plusvoorziening, maar zien daar zelf vanaf.

Convenantjaar	22-23 (definitief)				23-24 voorlopig tot 1 december			
Niveau opleiding	mbo 1	mbo 2	mbo 3	mbo 4	mbo 1	mbo 2	mbo 3	mbo 4
ROC van Amsterdam	24,5%	12,1%	6,9%	6,3%	26,9%	14,2%	6,5%	5,8%
ROC van Flevoland	26,6%	11,2%	8,3%	6,7%	27,8%	15,0%	5,7%	6,2%
Landelijk	24,2%	11,4%	5,4%	4,5%	nb	nb	nb	nb

Figuur 9: Voortijdig schoolverlaten 2021-2022 en voorlopig schooluitval 2022-2023

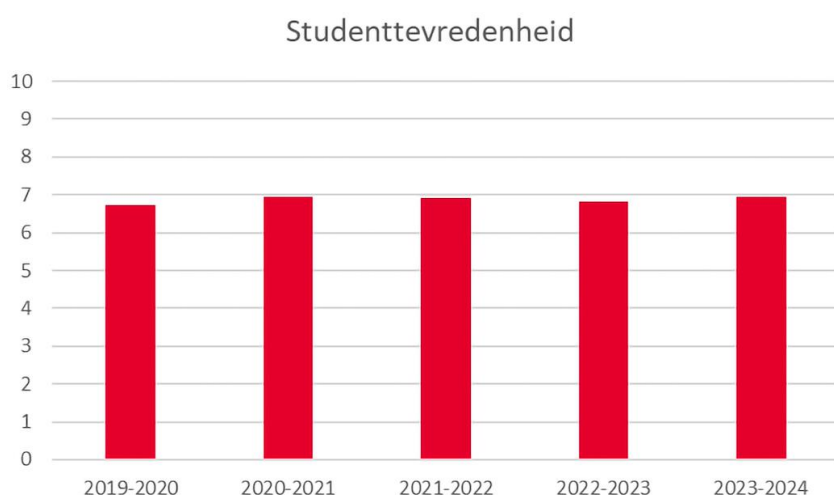
Tevredenheid studenten

Het studenttevredenheidsonderzoek biedt waardevolle feedback om het onderwijs en de begeleiding te kunnen verbeteren en beter te kunnen inspelen op de behoeften van studenten. We bevragen studenten jaarlijks over het onderwijs, de opleiding en de beroepspraktijkvorming.

Gemiddeld gaven studenten in 2023-2024 voor hun opleiding een 6,9. Dit is een lichte stijging ten opzichte van het jaar ervoor (+0,1punt). Uit het onderzoek blijkt dat studenten vooral tevreden zijn over de lessen, aansluiting van de toetsen, de begeleiding van het leerbedrijf tijdens stages en de begeleiding bij problemen. Een aandachtspunt is nog steeds het vragen om feedback: studenten geven aan nog niet tevreden te zijn over de mate waarin docenten hen vragen wat ze van de lessen vinden.

Conform de ambitie die we in de Kwaliteitsagenda hebben opgenomen om meer inzicht te krijgen in het studiesucces op algemene vaardigheden, zijn specifieke vragen gesteld over de lessen taal en rekenen. Deze vragen zijn in 2024 voor het eerst gesteld en fungeren dus als nulmeting.

De resultaten tonen aan dat 45% van de studenten positief is over de lessen Nederlands, nagenoeg gelijk aan het landelijke gemiddelde van 46%. Een vergelijkbaar beeld zien we bij Rekenen. Het percentage positieve studenten (45%) is iets hoger dan het landelijke gemiddelde (43%). Voor verdere details verwijzen we naar de verantwoording van de Kwaliteitsagenda in [bijlage 7](#), doelstelling 1.6.



Figuur 10: Studenttevredenheid 2019-2020/2023-2024

Tevredenheid praktijkbegeleiders

Praktijkbegeleiders spelen een cruciale rol in de ontwikkeling van studenten binnen de beroepspraktijk. Tevreden praktijkbegeleiders zorgen voor een betere leerervaring voor studenten, wat hun kans op succes vergroot.

Jaarlijks bevragen wij daarom praktijkbegeleiders over de beroepspraktijkvorming.

In schooljaar 2023-2024 gaven de praktijkbegeleiders het ROCvA-F een 6,8. Dit is gelijk aan de score in 2022-2023. De stagebedrijven zijn het meest tevreden over deskundigheid van de begeleiding vanuit school (8,3), de beroepshouding van de student (8,3) en de kwaliteit van het eindgesprek (8,7).

Thema	2023-24 - Totaal % mee eens (Score 4 en 5)	2023-24 - Totaal % mee eens (Score 4 en 5)
1. Informatie vooraf	74%	72%
2. (Contact met) bpv-leider	68%	67%
3. Werkhouding van de student	74%	73%
4. Aansluiting opleiding praktijk	66%	64%
5. Opdrachten en Examinering	69%	68%
6. Inbreng bij bpv	86%	86%

Figuur 11: Tevredenheid praktijkbegeleiders in 2023-2024

2.3 Onderwijsontwikkeling

Onderzoek in mbo

Het doen van onderzoek krijgt steeds meer aandacht in het mbo, met als doel de onderwijskwaliteit te verbeteren en de samenwerking tussen mbo, ho en wo te versterken. ROCvA-F onderschrijft dit belang. Voor de komende jaren ligt de focus op het verbreden van onderzoeksmogelijkheden, het verbeteren van data-instrumenten, en het versterken van kennisdeling binnen en buiten de organisatie.

Het ROCvA-F kent zes actieve practoraten: *Creatief Vakmanschap*, *Airport & Aviation*, *Energietransitie & Human Capital*, *Circulaire Regionale Economie*, en recentelijk *De mbo'er als onderzoeker en Gecijferdheid in het mbo*^[12]. Een drietal practoraten is in ontwikkeling. De practoraten dragen bij aan praktijkgericht onderzoek en vormen een belangrijke schakel in de kennisontwikkeling binnen het ROCvA-F. In 2024 zijn organisatiebrede spelregels voor practoraten opgesteld.

In 2023 is een verkenning gedaan naar het draagvlak voor een Centre for Teaching and Learning (CTL). Dat draagvlak bleek er in grote mate te zijn. In 2024 is bij Npuls een subsidieaanvraag ingediend voor het oprichten van een CTL en is het kwartiermaken van start gegaan.

Binnen het programma 'Iedereen Binnenboord' doet het ROCvA-F onderzoek naar oorzaken van uitval en manieren om deze te voorkomen. Een belangrijk doel is een brede verspreiding van de opgedane inzichten en de actieve betrokkenheid van studenten bij het onderzoeksproces. Het practoraat 'De mbo'er als onderzoeker' sluit naadloos aan bij deze doelen door studenten nadrukkelijk te betrekken in onderzoeksactiviteiten.

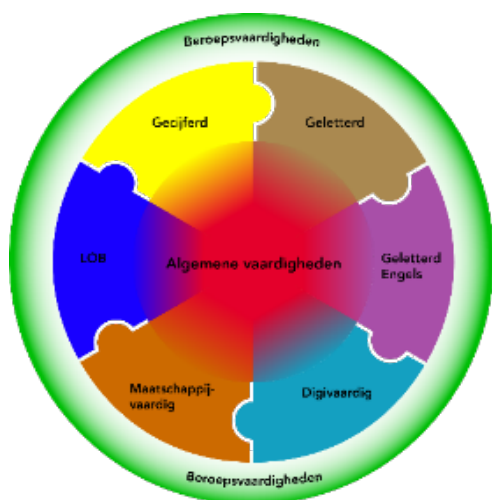
Samen met andere mbo-instellingen en DUO ontwikkelt het ROCvA-F een predictiemodel waarmee de kans op uitval in het eerste studiejaar kan worden bepaald. Een eerste pilot is in schooljaar 2024 gestart onder de naam *Pilot uitnodigingsregel*. Studieloopbaanbegeleiders worden geïnformeerd over de kans van uitval van hun studenten, waarna zij de begeleiding kunnen aanpassen.

Het ROCvA-F neemt deel aan Centre for Arts & Sciences Education (CASE), een discipline-overstijgend samenwerkingsverband met zes hogescholen dat zich richt op praktijkgericht onderzoek naar onderwijsvernieuwing en maatschappelijke innovatie.

Algemene vaardigheden

Het ROCvA-F wil een inclusieve school zijn, waar een achterstand op vaardigheden zoals taal, rekenen, burgerschap, digitale vaardigheden en LOB geen belemmering vormt voor het volwaardig meedoen in het onderwijs. Wij besteden dan ook extra aandacht aan de ontwikkeling van deze 'algemene vaardigheden'. Bij het ROCvA-F onderscheiden we er zes: Nederlandse taal, rekenen, burgerschap, digitale vaardigheden, Engels en LOB. We spreken we van 'algemene vaardigheden' in plaats van 'basisvaardigheden' om aan te geven dat de opdracht van het mbo een andere is dan die van het funderend onderwijs. In het mbo verdiepen en verbreden we de vaardigheden, gericht op het functioneren van de student in het beroep, de samenleving en het (vervolg)onderwijs.

12 Het practoraat *Gecijferdheid in het mbo* is een initiatief van Aeres MBO en het ROCvA-F. Het ROCvA-F is penvoerder.



Krachtenbundeling

Om de kwaliteit van het onderwijs in de algemene vaardigheden te verbeteren, besloten de mbo-colleges in 2022 gezamenlijk in te zetten op visievorming, professionalisering en onderzoek. Nieuw rekenbeleid was toen al ontwikkeld vanwege de urgentie die de nieuwe rekeneisen met zich meebrachten. In 2023 volgden taal en burgerschap, een jaar later digitale vaardigheden en LOB.

Voor de continue verbetering van het onderwijs in algemene vaardigheden en basisvaardigheden zoeken het mbo, het VOvA en het Joke Smit College elkaar op. Onderling wordt kennis gedeeld en samen wordt bekeken hoe de onderwijsprogramma's in vo en mbo beter op elkaar afgestemd kunnen worden.

PDCA

Jaarlijks maken we een roc-breed plan voor algemene vaardigheden. Dit plan wordt uitgevoerd onder regie van de directeuren onderwijs. Jaarlijks bekijken we vervolgens de impact van onze inspanningen met behulp van examenresultaten, het studenttevredenheidsonderzoek en audits.

In 2024 zijn op taal, rekenen en burgerschap thema-audits uitgevoerd. De audits laten zien dat de centrale inspanningen gewaardeerd worden door de onderwijsteams. Ook maken zij mooie voorbeelden zichtbaar, zoals bijvoorbeeld het integreren van algemene vaardigheden en beroepsgerichte vakken. De audits maken echter ook duidelijk dat een en ander nog geen gemeengoed is en doen aanbevelingen voor het versterken van verbreden van onze ontwikkeling.

Nederlandse taal

89% van de studenten studeerde in 2023-2024 af met een voldoende voor Nederlands. Daarmee hebben we de ambitie van 90% die we in de Kwaliteitsagenda opnamen bijna gehaald. We zien echter ook dat studenten over het algemeen beter zijn in mondelinge vaardigheden dan in schriftelijke, dus daar zetten we de komende jaren extra op in.

Niveau/schooljaar	19-20	20-21	21-22	22-23	23-24
2	93%	94%	92%	92%	94%
3	86%	91%	93%	87%	89%
4	92%	91%	89%	89%	89%

Figuur 12: Percentage voldoende voor Nederlands

In 2024 is voortgebouwd op de professionaliseringsactiviteiten die de afgelopen jaren opgebouwd zijn: een kennisnetwerk, trainingen, inspiratiesessies en een taalfestival. Het Taalfestival kreeg van de 90 deelnemers een gemiddelde beoordeling van 8,5. Docenten die Nederlands geven maar nog geen bevoegdheid hebben, kunnen zich sinds februari 2024 aanmelden voor het ZiB-traject (zij-instromers in beroep) van de Hogeschool van Amsterdam. Extra aandacht is in 2024 gegaan naar het integreren van taal- en beroepsvakken en het ondersteunen van NT2-studenten. Hiervoor zijn trainingen ontwikkeld in samenwerking met de Hogeschool van Amsterdam.

Sinds oktober 2024 werken de Amsterdamse mbo-colleges samen met de Openbare Bibliotheek Amsterdam (OBA) aan het versterken van de leesmotivatie van studenten. Onderdeel van de samenwerking is een gratis OBA-lidmaatschap voor studenten en medewerkers. Met de bibliotheken in andere gemeenten wordt aan een vergelijkbaar programma gewerkt.

Op diverse locaties biedt het ROCvA-F trajecten MBO+Taal aan, waarin studenten een mbo-opleiding combineren met drie tot zes uur extra taallessen. De trajecten zijn ontwikkeld voor studenten met een anderstalige achtergrond van 18 jaar en ouder. De trajecten worden uitgevoerd in samenwerking met taalaanbieder TopTaal.

Om de doorstroom vanuit de ISK soepel te laten verlopen is in februari 2024 in Amsterdam een pilot gestart met een pre-entreeroute voor leerlingen die nog niet taalvaardig genoeg zijn om te starten met een reguliere mbo-opleiding. Ook MBO College Lelystad biedt deze route aan. Daarnaast is in Amsterdam een praktijkroute gestart voor leerlingen waarvoor ook de pre-entreeroute nog niet haalbaar is. Deze route is gesitueerd bij Amsterdam Werkt.

Rekenen

Sinds 2022 zijn nieuwe rekenexamens ingevoerd en is het cijfer voor rekenen mee gaan tellen voor het diploma. Ook begon in dat jaar ons nieuwe rekenbeleid vruchten af te werpen. Dit resulteerde in een grote verbetering van de examencijfers: meer dan 80% van de studenten studeerde in 2023-2024 af met een voldoende. In de Kwaliteitsagenda hebben we de ambitie opgenomen dat in 2027 minimaal 90% van de studenten afstudeert met een voldoende voor rekenen.

Niveau	19-20	20-21	21-22	22-23
2	28%	26%	24%	25%
3	48%	46%	45%	47%
4	27%	23%	20%	19%

Figuur 13: Percentage voldoende met oude rekenexamens

Niveau	22-23	23-24
2	90%	84%
3	84%	80%
4	95%	92%

Figuur 14: Percentage voldoende met nieuwe rekenexamens

In 2024 is voortgebouwd op de professionaliseringsactiviteiten die de afgelopen jaren opgebouwd zijn: een kennisnetwerk, trainingen, inspiratiesessies en een rekenfestival. Voor docenten van elk niveau is er een scholingstraject beschikbaar. Nieuw dit jaar was de training Ernstige rekenproblematiek in de klas. In september is het practoraat Gecijferdheid in het mbo van start gegaan, een initiatief van het ROCvA-F en Aeres MBO. Het practoraat zal zich richten op het doen van onderzoek met docentonderzoekers en het ontsluiten van onderzoeksresultaten voor de hele mbo-sector.

Tevens participeert het ROCvA-F met twee groepen in het Lerend Netwerk Rekenen van de MBO Raad.

Burgerschap

Centraal in onze visie op burgerschap staan gelijke kansen en de belangrijke rol van studenten in het vormgeven van onze (toekomstige) samenleving. In 2024 zijn wij gestart met een leergang burgerschap, georganiseerd door de Hogeschool van Amsterdam. Meer dan 30 docenten hebben zich hiervoor ingeschreven. Ook is gewerkt aan een bekwaamheidsprofiel voor docenten burgerschap.

Er is een steeds actiever netwerk van docenten burgerschap binnen het ROCvA-F. Tijdens het tweede Burgerschapsfestival, begin 2025, leren docenten van experts en van elkaar, zoals bijvoorbeeld over het voeren van schurende gesprekken.

LOB

Het afgelopen jaar is met interne en externe stakeholders gewerkt aan een instellingsbrede visie op LOB. Hieruit zal een brede en integrale benadering van LOB blijken, met ruimte voor de mbo-colleges en onderwijsteams om de invulling te bepalen. Op de visie zal een actieplan volgen, met aandacht voor professionalisering en kennisdeling. Activiteiten waarin LOB een belangrijke rol speelt zullen daarin opgenomen worden, zoals de Week van het Vakmanschap en oriëntatieprogramma's ^[13].

13 LOB is een zelfstandig thema in de Kwaliteitsagenda 2024-2027, voor meer informatie over onze doelstellingen en activiteiten zie [paragraaf 2.6](#).

Digitale vaardigheden

In de eerste helft van 2024 vond een onderzoek plaats naar de ideeën in de organisatie over digitale vaardigheden in het onderwijsprogramma. In september 2024 is een projectleider aangesteld die deze uitkomsten zal doorontwikkelen tot een roc-brede visie. Daarnaast zal hij een kennisnetwerk opzetten, webinars organiseren en een cursus/keuzedeel *Digitale vaardigheden* ontwikkelen.

Onze visie op digitale vaardigheden van studenten hangt nauw samen met die op de vaardigheden van docenten. Het inrichten van het Centre for Teaching and Learning loopt dan ook parallel aan deze ontwikkeling.

Engels

De examenresultaten voor Engels zijn erg goed: 99% van de niveau 4-studenten studeerde afgelopen jaar af met een voldoende voor Engels. Engels is een belangrijke algemene vaardigheid voor het ROCvA-F, ook in onze ambities als het gaat om internationalisering: we bereiden onze studenten voor op een internationale arbeidsmarkt en samenleving. Ook de Centrale Studentenraad heeft Engels als prioriteit benoemd in hun jaarplan voor 2024-2025. Eind 2024 zijn we gestart met een verkenning naar wat de gezamenlijke aandacht van de mbo-colleges vraagt. Dit deden we samen met docenten Engels en met studenten van de Centrale Studentenraad. In 2025 zetten we hier verdere stappen in.

Doorstroom vo-mbo-hbo

Vo-mbo

In het werken aan doorlopend leren vo-mbo onderscheiden we drie doelgroepen:

- Voor leerlingen afkomstig uit het Praktijkonderwijs (PrO) bestaat in Amsterdam al jaren de succesvolle PrO-ROC route. Voor deze route is in 2024 een hernieuwd convenant afgesloten. Inmiddels bestaat ook landelijk belangstelling voor deze route.
- Voor de kwetsbare groep vmbo b-leerlingen is de vakmanschapsroute, die leidt tot het behalen van een mbo 2 diploma in vijf jaar, in 2024 uitgebreid. Naast de vijf bestaande routes toonden in 2024 vijf nieuwe vo-scholen in Amsterdam belangstelling voor om aan te sluiten.
- Met het Terra Nova College in Amsterdam Oost is een pilot gestart gericht op doorlopend leren vmbo k/t naar mbo niveau 4. LOB staat in deze aanpak centraal. In 2024 hebben drie vo-scholen zich hierbij aangesloten, nog eens drie scholen zullen dat vanaf schooljaar 2025-26 doen.

In Flevoland kreeg de doorstroom vo-mbo in 2024 een impuls door de regeling *Versterking aansluiting beroepsonderwijskolom*. Samen met vo-scholen en met hogeschool Windesheim ontwikkelt MBO College Almere een doorlopende opleidingsroute voor techniek en kinderopvang.

In Amsterdam markeert het convenant *Doorlopend leren in Amsterdam* een belangrijke stap in de samenwerking tussen vo- en mbo-instellingen^[14]. Het convenant richt zich op doorlopende leerlijnen, LOB en kennisdeling.

Mbo-hbo

Studenten vragen vaak naar de doorstroommogelijkheden naar het hbo. Om hierin te voorzien is een praatplaat ontwikkeld, alsmede een plan voor verdere verbetering van de doorstroom.

14 Het convenant is ondertekend door de besturen van ZAAM, Esprit, de Montessori groep, VOvA, ROCvA-F, Mediacollege Amsterdam en het Hout- en Meubileringscollege.

Het keuzedeel *Doorstroom hbo* is in samenwerking met mbo- en hbo-instellingen geëvalueerd en aangepast. Het keuzedeel wordt door zowel studenten als docenten als motiverend en informatief gezien. In schooljaar 2023-2024 was het keuzedeel *Vorbereiding hbo* een van de meest gekozen keuzedelen. Studenten die het keuzedeel hebben gevolgd, ervaren een betere aansluiting in het hbo dan de studenten die dat niet gevolgd hebben: 55% versus 44% in 2022-2023^[15].

Samen met hbo-instellingen ontwikkelt het ROCvA-F Ad-opleidingen. Zo ontwikkelden MBO College Zuidoost en Amstelland samen met de Hogeschool van Amsterdam een Ad *Commerciële Economie* die in 2025 van start gaat. MBO College Zuid en West werken samen met Hogeschool Ipabo aan een aanpassing van het Ad *Pedagogisch Educatief Professionaal* specifiek voor het mbo.

Daarnaast ontwikkelt het ROCvA-F Ad's die in het mbo-onderwijs geïntegreerd zijn, de zogenaamde mhbo-trajecten. MBO College Zuidoost heeft afspraken gemaakt voor de start van een geïntegreerd mhbo-traject *Cyber Security* met Hogeschool Inholland. In samenwerking met HBO Academy is in 2024 bij MBO College Hilversum en Zuid de geïntegreerde mhbo-opleiding *Business & Innovation* van start gegaan. MBO College Hilversum biedt daarnaast ook de eerste geïntegreerde mhbo-opleiding aan die zich richt op doorstroom naar een bachelor *Toegepaste psychologie*.

RIF-projecten en groeifondsen

Een belangrijke aanjager om het onderwijs actueel te houden, is de publiek-private samenwerking in het kader van de RIF-subsidies^[16]. Hiermee proberen bedrijven, onderwijs en overheid samen een antwoord te vinden op vraagstukken uit de beroepspraktijk en de samenleving. In de RIF-projecten worden veelal hybride vormen van opleiden gerealiseerd. Recente voorbeelden zijn:

- *Tekort in de zorg is onze zorg*
MBO College Hilversum en Vivium Zorggroep Klantgroep GRZ hebben in september 2024 een samenwerkingsovereenkomst ondertekend om de tekorten in de zorgsector aan te pakken. De overeenkomst is een voortzetting van de eerdere samenwerking binnen het RIF Tekort in de zorg is onze zorg en richt zich op programma's voor studenten die zowel de instroom van nieuwe zorgmedewerkers vergroten als het behoud van huidige medewerkers stimuleren.
- *De kindprofessional mbo*
De RIF Kindprofessional mbo streeft naar een duurzame samenwerking tussen kinderopvangorganisaties, primair onderwijs, mbo-onderwijs, hbo-onderwijs en de gemeenten Amsterdam en Amstelveen. Centraal hierin staan de Integraal Kind Centra (IKC), die kinderopvang, peuterspeelzaal en onderwijs combineren en daarmee een rol spelen bij de aanpak van het personeelstekort in de kinderopvang en het primair onderwijs.
- *House of Digital*
In november 2024 is opschaling van de RIF House of Digital toegezegd. De focus ligt op vaardigheden die nodig zijn in de digitale economie. Digitale economie gebruikt computertechnologie om data en mensen te verbinden. Hieruit ontstaan nieuwe bedrijfsmodellen en sectoren.

15 Bron: Monitor beleidsmaatregelen hoger onderwijs

16 Een overzicht van de RIF-projecten is te vinden in *Bijlage 3E*

Leven lang ontwikkelen (LLO)

Ook na hun opleiding kunnen studenten bij het ROCvA-F terecht voor bij- en omscholing. Het is onze ambitie om samen met het bedrijfsleven en overheden en maatschappelijke partners in onze regio vakmensen op mbo-niveau blijvend wendbaar en weerbaar te houden. Dat betekent dat we onze alumni graag blijvend verbinden aan onze instelling. Ook betekent het iets voor het initiële onderwijs, zowel voor de invulling ervan als voor de mindset die we onze studenten meegeven: ontwikkelen doe je je leven lang.

In 2024 maakten we de volgende ontwikkeling door:

- Er ontstonden steeds meer samenwerkingen op het gebied van LLO. Zo werkt MBO College Hilversum samen met Babilou Kinderopvang in het opleiden van pedagogisch medewerkers. Een ander voorbeeld is dat we in 2024 door middel van *mbo praktijkleren* meer dan 200 mensen in onze drie arbeidsmarktregio's ondersteunden. Hierbij wordt werken gecombineerd met (een deel van) een mbo-opleiding, wat leidt tot bijvoorbeeld een mbo-praktijkverklaring of mbo-certificaat fietstechniek of koken in de horeca. Dit is ook voor meer kwetsbare doelgroepen van waarde.
- Er is een alumniplatform en aanpak ingericht: *MBO Next*. Begin 2025 wordt de campagne *HaLLO Toekomst* gelanceerd.
- Het ROCvA-F neemt deel aan een landelijke pilot om ervaring op te doen met microcredentials.
- Tot slot maken we gebruik van de kansen van de groeifondsen. In 2024 is een subsidie toegekend vanuit de LLO Katalysator voor het domein hospitality en we hebben een aanvraag ingediend voor de professionalisering van onze eigen organisatie voor LLO. De uitkomst verwachten we begin 2025.

In 2025 zal verder gewerkt worden aan het inrichten van de bedrijfsvoering voor LLO. Ook zal meer ingezet worden op het verder ontwikkelen van LLO-aanbod, in afstemming met de drie arbeidsmarktregio's en met prioriteit voor maatschappelijke opgaven.

Internationalisering

Het ROCvA-F heeft tot doel om studenten en medewerkers voor te bereiden op een internationaal georiënteerde arbeidsmarkt en samenleving. Iedere student krijgt daarom de kans om internationale competenties te ontwikkelen, via ervaringen in het buitenland of binnen de school.

In 2024 zijn 390 studenten en 93 medewerkers actief geweest in internationale projecten, zijn er evenementen georganiseerd die internationale competenties stimuleren, zoals de Week of the World, en is er internationaal samengewerkt met scholen. Het aanbod van twee- en Engelstalige opleidingen is in 2024 verder uitgebreid, het ROCvA-F biedt nu negen tweetalige opleidingen aan en één volledig Engelstalige opleiding.

Voor de komende jaren blijft de focus liggen op het stimuleren van niveau 1- en 2-studenten om internationale ervaringen op te doen, het verder integreren van internationale competenties in het onderwijs en de ontwikkeling van internationale hubs.

Leermiddelen

OCW heeft voor de schooljaren 2024-2025 en 2025-2026 een tijdelijke regeling getroffen voor het terugbrengen van kosten voor leermiddelen van minderjarige studenten. Het gaat om een tegemoetkoming van € 60 per student. Het ROCvA-F heeft ervoor gekozen een voucher beschikbaar te stellen via MBO Webshop. Deze werkwijze heeft de goedkeuring van OCW en JOB en is het meest eenvoudig uit te voeren. Bovendien kunnen studenten het geld met de voucher alleen besteden aan leermiddelen. In december 2024 waren van de 14.919 klaargezette vouchers er 7.305 ingewisseld. Als een student de voucher niet heeft ingewisseld, kan dat een van de volgende redenen hebben:

- De student heeft zijn leermiddelen ontvangen van het MBO Studentenfonds^[17].
- De student heeft (nog) geen leermiddelen besteld.
- De student heeft zijn leermiddelen ergens anders besteld.
- De student is gestopt met de studie.

In 2022 gaf het ROCvA-F een boost aan het ontwikkelen van open leermateriaal met het project *Team Content Creation*. Behalve aan het realiseren van een collectie eigentijdse, inclusieve en flexibel in te zetten leermiddelen, bleek het project in belangrijke mate bij te dragen aan andere doelstellingen van het ROCvA-F, zoals:

- vergroten van de digitale vaardigheden en de ontwerpvaardigheden van docenten;
- bevorderen van co-creatie;
- bevorderen van de toegankelijkheid en duurzaamheid van leermateriaal;
- bijdragen aan de landelijke beweging naar het maken en delen van open leermiddelen.

Het project is eind 2024 succesvol afgerond, waarna is besloten het *Team Content Creation* te laten voortbestaan als structurele afdeling binnen het ROCvA-F.

Digitale transformatie

Digitale transformatie is het proces waarmee we de mogelijkheden van digitalisering inzetten om het onderwijs en organisatie *state of the art* en wendbaar te houden. Twee belangrijke ontwikkelingen in 2024 waren AI en flexibel onderwijs.

In april 2024 stelde het bestuur onze standpunten ten aanzien van generatieve AI voor onderwijs vast. Handreikingen voor docenten en studenten zijn verspreid. De i-coaches hebben diverse workshops en trainingssessies verzorgd om medewerkers te ondersteunen bij de integratie van AI in het onderwijs. We hebben samen met een tiental andere mbo-instellingen deelgenomen aan de pilot *AI en Ethiek* van SURF. Het resultaat is een opzet om te komen tot een ethisch verantwoorde aanpak van AI (zowel generatieve AI als AI toegepast op onze eigen instellingsdata).

Sinds 2021 investeert het ROCvA-F in de ontwikkeling van een applicatie die flexibilisering van het onderwijs ondersteunt: Flexx. De belangrijkste functionaliteiten van Flexx zijn het bieden van inzicht in de studievoortgang voor studenten en medewerkers en een keuzetool voor studenten waarmee zij zelf regie kunnen nemen op hun studieroute. Er zijn plannen om Flexx vanaf schooljaar 2025-2026 landelijk beschikbaar te stellen; diverse mbo-instellingen hebben interesse getoond.

MBO Agenda Amsterdam 2023-2027

Op 1 juni 2023 stelde de gemeenteraad van Amsterdam de MBO Agenda 2023-2027 vast. Het doel van deze agenda is om bij te dragen aan beroepsonderwijs dat jongeren en werkenden perspectief biedt op zowel de arbeidsmarkt als in de samenleving. Het is een samenwerking tussen de gemeente Amsterdam, het samenwerkingsverband VO Amsterdam-Diemen en drie mbo-instellingen: het Hout- en Meubileringscollege, het Mediacollege Amsterdam en het ROCvA-F. Ook de samenwerking met bedrijven en maatschappelijke organisaties wordt gestimuleerd.

De MBO Agenda biedt ons de mogelijkheid om, aanvullend op de investeringen die we zelf doen, belangrijke projecten in Amsterdam mogelijk te maken. In 2024 ging het om twintig projecten. Een voorbeeld is het

17 Dat waren er 1016, zie *bijlage 3D*.



Plusprogramma, dat extra ondersteuning biedt aan jongeren die meer begeleiding nodig hebben dan reguliere opleidingen kunnen bieden. In 2024 heeft het ROCvA-F de vier Plusscholen van ROC TOP erbij gekregen, waardoor het totale aantal nu op zes komt. De aandacht ging in 2024 primair uit naar het borgen van de studieloopbaan van studenten en het goed laten landen van medewerkers. In 2025 wordt verder gekeken naar huisvesting en positionering van de Plusscholen.

Iconen van de Stad

Dit nieuwe programma^[18] geeft elk half jaar zo'n 60 mbo-studenten de kans om kennis te maken met iconische Amsterdamse bedrijven en organisaties als Carré, de Johan Cruijff Arena en Cruise Port Amsterdam. Het programma helpt studenten om zich persoonlijk te ontwikkelen en om een netwerk op te bouwen. De eerste lichting studenten is in het najaar van 2024 gestart.

Iconen van de Stad is een cadeau in het kader van *Amsterdam 750* van Amsterdamse bedrijven, de gemeente Amsterdam en het Amsterdamse mbo (ROCvA-F, Mediacollege Amsterdam en Hout- en Meubileringscollege). De inzet is dat dit programma ook de komende jaren door blijft gaan. Bijzonder aan het programma is dat het zich op alle mbo-studenten richt (dus ook niveau 1 en 2), dat studenten ook in de organisatie zelf een prominente rol hebben, bijvoorbeeld als peer coach of als student reporter en dat het gaat om ontmoetingen op basis van gelijkwaardigheid.

2.4 Begeleiding en ondersteuning

De noodzaak van een goede begeleiding

Een goede begeleiding is essentieel voor het studiesucces en toekomstperspectief van studenten. Onze Loopbaanexpertisecentra (LEC's) signaleren dat begeleiding steeds vaker gericht is op mentale gezondheid en loopbaanadvies. Studenten kampen met problemen zoals eenzaamheid, depressies, angst of moeilijke thuissituaties. Door tekorten in de GGZ stikt de doorstroom naar gemeentelijke voorzieningen. Daarom organiseren we de hulp zoveel mogelijk binnen de school. Onderwijsteams worden geschoold in het herkennen van signalen. Omdat één op de vijf jongeren te maken heeft met betalingsproblemen, zijn er budgetcoaches aangesteld waar studenten met al hun financiële vragen terecht kunnen. Studentenraden en LEC's organiseren jaarlijks themaweken over mentale gezondheid, bijvoorbeeld in samenwerking met GGZ en Jellinek.

Iedereen binnenboord

In 2024 is binnen het ROCvA-F een groot project van start gegaan met de titel Iedereen binnenboord. Het project heeft tot doel colleges te ondersteunen bij het verminderen van uitval en kent drie invalshoeken: persoonlijke begeleiding, het gebruik van data en het afstemmen van het onderwijs op individuele leerbehoeften. We onderzoeken interventies en delen kennis over onder succesvolle aanpakken.

Het project heeft geleid tot een intensievere dialoog met studenten over uitval, waardoor opleidingen gericht aanpassingen in het onderwijs hebben doorgevoerd.

De introductie van de uitnodigingsregel, waarmee studenten eerder worden doorverwezen naar studieloopbaanbegeleiders en het Loopbaan Expertise Centrum, toont al positieve effecten. Begeleiders krijgen sneller inzicht en hebben meer tijd voor persoonlijke ondersteuning.

Een projectplan is opgesteld om via impactonderzoek inzicht te krijgen in effectieve interventies om de presentie te verhogen. Daarbij is extra aandacht nodig voor studenten uit gebieden met een lage sociaaleconomische status, die vaker verzuimen. Begin 2025 starten de eerste teams met het impactonderzoek.

Pluscoaches

Om voortijdig schoolverlaten te voorkomen, werkt ROCvA-F in drie regionale samenwerkingsverbanden met gemeenten, vo-scholen en mbo-instellingen. De focus ligt op het in beeld houden van kwetsbare jongeren, het terughalen van uitvallers en het begeleiden van studenten bij de overgang naar werk. De middelen die hiervoor in de mbo-colleges beschikbaar zijn, worden grotendeels ingezet voor extra individuele begeleiding via pluscoaching.

Een pluscoach helpt bij het ontwikkelen van leervaardigheden en stimuleert de studiemotivatie. De oplossingsgerichte coaching werd door studenten in 2024 gemiddeld met een 8,4 beoordeeld. In 2024 maakten 3479 studenten gebruik van een pluscoach.

Een aandachtspunt blijft de toeleiding naar pluscoaching: sommige studenten worden doorverwezen maar komen niet daadwerkelijk bij een coach terecht. Daarnaast komt pluscoaching regelmatig onder druk te staan door andere taken van de coaches. In 2024 is daarom afgesproken dat de omvang van de aanstelling van elke pluscoach niet te klein mag zijn (minimaal 0,2 fte). Daarnaast zijn het handboek voor Pluscoaches en evaluatieformulier herzien. In 2025 zal een evaluatie plaatsvinden die zich specifiek richt op de continuïteit in de begeleiding.

Passend onderwijs

Passend onderwijs is onmisbaar in het bereiken van inclusief onderwijs. Elke student met een ondersteuningsvraag krijgt de ondersteuning die hij nodig heeft om zijn opleiding met succes te doorlopen. Vóór de start van de opleiding geven wij duidelijkheid over de ondersteuning die wij kunnen bieden en geeft de student zijn akkoord hiervoor. Voorts stellen de student, de mentor, zorgcoördinator en de experts van het LEC samen een ondersteuningsplan op. De ondersteuning wordt zoveel mogelijk verleend in de klas.

Op elk mbo-college is een breed ondersteuningsaanbod beschikbaar dat vanuit het LEC wordt gecoördineerd. Het LEC beheert het passend onderwijsbudget van de mbo-colleges, wijst de specialistische ondersteuning toe en adviseert de teams bij plaatsingen. De ondersteuning wordt in hoofdzaak geleverd door interne specialisten van het LEC, maar soms ook door extern ingekochte specialisten. Het ondersteuningsprofiel van een opleiding is te allen tijde opvraagbaar.

De ondersteuning richt zich de laatste jaren niet alleen op de student, maar ook op de docenten en mentoren en de wijze waarop zij hun lessen en begeleiding vormgeven. Naast ondersteuning in de klas wordt een breed aanbod aan trainingen gegeven, zowel voor studenten (bijvoorbeeld faalangst) als voor docenten (bijvoorbeeld differentiëren). In 2024 is een leerlijn voor aangepaste BPV-begeleiding ontwikkeld; de uitrol hiervan vindt plaats in 2025.

Het Expertisecentrum Passend Onderwijs (ExPO) richt zich op beleidsontwikkeling, aangepaste examinering en dyslexie. Het ExPO werkt samen met het voortgezet (speciaal) onderwijs en het praktijkonderwijs. In 2023 heeft ExPO met hulp van de gemeente Amsterdam een project geïnitieerd om de overgang van het vso naar het mbo te optimaliseren. Het project is eind 2024 afgerond met nieuwe werkwijzen voor loopbaanoriëntatie en overgangsbegeleiding. Het krijgt een vervolg in 2025.

MBO Studentenfonds

De regeling MBO Studentenfonds is bedoeld om te voorkomen dat studenten om financiële redenen afzien van studie, deelname aan een maatschappelijke organisatie of de studentenraad. Het aantal studenten dat hierop aanspraak maakt groeit^[19]. Dat komt enerzijds doordat er meer studenten zijn die financiële uitdagingen hebben en anderzijds doordat de regeling MBO Studentenfonds beter onder de aandacht is gebracht.

2.5 Kwaliteitszorg

Doorontwikkeling kwaliteitszorg

In schooljaar 2023-2024 zette het ROCvA-F peer reviews en kwaliteitstafels in als kwaliteitsinstrumenten. Deze instrumenten waren het jaar daarvoor uitgetest in pilots. Het voeren van dialogen met stakeholders zorgde voor een sterke betrokkenheid en leverde waardevolle inzichten op. De werkwijze is een stap in de richting van het referentiewaardenmodel.

In 2024 heeft het ROCvA-F stappen gezet om data toegankelijker te maken en het gebruik van data voor kwaliteitszorg te stimuleren:

- Met specifieke dashboards voor mbo-colleges en teams zijn data toegankelijker gemaakt.

19 Een overzicht van het Studentenfonds ROCvA en ROCvF is te vinden in Bijlage 3D

- Het G4-Schoolverlatersonderzoek geeft inzicht in de doorstroom van onze studenten naar mbo, hbo en arbeidsmarkt. Het geeft ook inzicht in factoren die bijdragen aan de kans op werk. Hierbij wordt onderscheid gemaakt tussen school- en niet-school gerelateerde factoren zoals de buurt en wijk waar de student opgroeit.

Het ROCvA-F werkt al geruime tijd met een vaste auditsystematiek vanuit een eigen auditpool. Jaarlijks vinden zo'n 35 van deze audits plaats, gericht op examinering of onderwijs. In 2024 is onderzocht welke ambities voor doorontwikkeling de diverse belanghebbenden hebben. Kern van het advies is om door te gaan met de kwalificerende audits, maar op onderdelen afspraken aan te scherpen en te sturen op het nakomen van deze afspraken.

Auditresultaten

In het afgelopen schooljaar zijn 23 reguliere audits uitgevoerd, waarvan de meerderheid op borging & afsluiting. De verbeteropdrachten richtten zich vooral op het afmaken van de PDCA-cyclus en het zichtbaar maken van resultaten.

Daarnaast zijn thema-audits uitgevoerd op taal, rekenen en burgerschap. Hierin stond de implementatie en de effectiviteit van het strategisch beleid centraal. Onderzocht werd in hoeverre de teams erin slaagden studenten optimaal te ontwikkelen op het gebied van geletterdheid, gecijferdheid en maatschappijvaardigheid. De audits werden uitgevoerd met een ontwikkelingsgerichte aanpak en activerende werkvormen. De deelnemers waardeerden de constructieve sfeer en het uitwisselen van ideeën en ervaringen. Voor de uitkomsten van de thema-audits, zie [paragraaf 2.3 Onderwijsontwikkeling](#).

Examinering

In schooljaar 2020-2021 zijn de *Governance-audits Borging & Afsluiting* geïnitieerd. In een cyclus van drie jaar kwamen alle mbo-colleges een keer aan de beurt. Aan het eind van 2024 waren dus alle mbo-colleges een keer geauditeerd. De algemene conclusie van het auditrapport 2023-2024, luidt:

De oordelen passen bij de positieve indruk die de auditoren hebben over de kwaliteit van borging en afsluiting bij ROCvA-F. Onderwijsteams, examencommissies en directies staan allemaal in de goede houding of ontwikkelen zich positief. Risico's zijn niet volledig uit te sluiten maar de kans op ernstige fouten is beperkt. Het nastreven van ambities die de basiskwaliteit ontstijgen is binnen het ROCvA-F geen uitzondering meer.

Dit beeld wordt bevestigd in het *Jaarverslag Examinering*.

Zowel uit de governance-audits als het Jaarverslag Examinering komen verbeterpunten naar voren met betrekking tot de examinering in de beroepspraktijkvorming (BPV). Evenals vorig jaar is het inzicht in de gelijkwaardigheid van examenlocaties in de praktijk beperkt. Een ander verbeterpunt blijft de borging van deskundige beoordeling door assessoren.

Vierjaarlijks onderzoek

In november 2024 voerde de Inspectie van het Onderwijs bij ROCvA-F een vierjaarlijks onderzoek uit. Omdat er geen bestuurlijke issues bij het ROCvA-F zijn, was het de insteek van de inspectie het onderzoek zo beknopt mogelijk te houden.

Bij het mbo werden vijf steekproefkwaliteitsonderzoeken uitgevoerd, en bij zowel mbo als vo vonden verificatie-activiteiten plaats op basis waarvan een oordeel op bestuursniveau is gegeven. Tot slot vond bij het vo een

herstelonderzoek plaats bij de Bredero Mavo, waar vorig jaar een aantal tekortkomingen was geconstateerd. De voorlopige uitkomsten van het onderzoek zijn positief. De onderzochte opleidingen en scholen zijn voldoende beoordeeld. Aandachtspunt vormen de onderwijsresultaten, die niet overal aan de landelijke normen voldoen. Op bestuursniveau is het vo beoordeeld met een voldoende. Het mbo kreeg op twee onderdelen voldoende en op het onderdeel Verantwoording en dialoog goed.

Overdracht ROC TOP

Sinds de bestuursoverdracht monitort de inspectie de overdracht van ROC TOP naar ROCvA-F. In dit kader zijn drie zogeheten monitoringsmomenten afgesproken.

Het eerste monitoringsmoment vond plaats in juni 2024 en wees uit dat de transitie zorgvuldig verliep. In december 2024 vond het tweede monitoringsmoment plaats. De inspectie concludeerde dat de Raad van Bestuur zicht heeft op het proces van integratie en veel aandacht heeft voor de menselijke maat. Gedurende het transitieproces anticipeert het bestuur op wat komt en is het alert op mogelijke risico's.

Vanaf 1 januari 2024 is de verantwoordelijkheid van het onderwijs ondergebracht onder de diverse mbo-colleges. Transitiecoaches zijn aangesteld, die zorg droegen voor een warme overdracht van de studenten met gerichte maatregelen voor jongeren in een kwetsbare uitgangspositie. Voor het domein Zorg en Welzijn en het domein Entree, Niveau 2 en Plus zijn aparte ontwikkelplannen opgesteld, die deels reeds uitgevoerd zijn. Ten behoeve van de zorgstructuur (passend onderwijs/passende zorg/ondersteuning) is extra ingezet gepleegd, specifiek gericht op jongeren in een kwetsbare uitgangspositie. Er zijn extra lessen ingezet om onderwijshiaten te repareren die waren ontstaan door lesuitval bij ROC TOP. Extra inzet is gepleegd om de kleinere ROC TOP-klassen goed te begeleiden.

Om zicht te krijgen op de onderwijskwaliteit is in het voorjaar van 2024 de mbo-onderwijsscan van de Onderwijsspiegel ingezet bij alle teams van ROC TOP. De uitkomsten hiervan zijn meegenomen in de ontwikkel- en teamplannen. Daarnaast heeft een externe beoordeling van de onderwijskwaliteit plaatsgevonden door een audit bij vijf teams in het najaar van 2024. De beoordeling vond plaats op basis van de standaarden uit het waarderingskader van de onderwijsinspectie. De uitkomsten van de audits zijn conform de kwaliteitscyclus van het ROCvA-F betrokken bij de verdere teamontwikkeling.

Met ingang van 1 januari 2024 zijn de examenprocessen van ROCvA-F leidend. Dit betekent dat er wordt gewerkt conform het Handboek Examinering en Examenreglement ROCvA-F. De Examencommissie ROC TOP is per 1 oktober 2024 opgeheven en elke ROC TOP student valt onder de verantwoordelijkheid van de examencommissie van het betreffende mbo-college.

Om de examenresultaten van ROC TOP versneld te kunnen vaststellen is extra capaciteit ingezet bij de examencommissie van ROC TOP door inhuur van bureau Certiforce. Zij zorgden voor extra inzet en tegelijkertijd ook voor een extra borging in dit proces.

Voor afwijkende situaties rondom examinering en diplomering was op voorhand een Toetsingsgroep Examinering ingericht. De voorzitter en secretaris van deze toetsingsgroep werden extern ingehuurd om te zorgen voor een onafhankelijke en objectieve beoordeling. In praktijk bleek dat de examinering en diplomering conform de bestaande afspraken en binnen de bestaande kaders kon worden afgerond. De toetsingsgroep is daarom per 31 juli 2024 opgeheven.

Tot slot is in de mbo-colleges veel ingezet op extra scholing en instructie voor de (oud) medewerkers van ROC TOP. Zij moeten door de versnelde integratie van de systemen van het ROCvA-F ingewerkt worden op de nieuwe werkwijze, processen en procedures.

2.6 Kwaliteitsagenda 2024-2027

De Kwaliteitsagenda mbo 2024-2027 geeft een krachtige impuls aan ons onderwijs. Belangrijke onderwerpen zijn gelijke kansen, aansluiting onderwijs/arbeidsmarkt en het versterken van het onderwijs middels onderzoek en innovatie.^[20] In het realiseren van de doelen die we in de Kwaliteitsagenda benoemen, werken we nauw samen met een breed scala aan partners, waaronder het voortgezet onderwijs, hogescholen, universiteiten, het bedrijfsleven, bibliotheken, gemeenten en andere mbo-instellingen. Ook betrekken we actief onze studenten. Om te controleren of we op koers liggen en of onze ambities nog steeds relevant zijn, houden we in 2025 een midterm-review.

De Kwaliteitsagenda mbo 2024-2027 kent vier verplichte thema's waarop maatregelen moeten worden genomen. Deze verantwoorden we hieronder.

Thema 1: Investeren in extra capaciteit en kwaliteit op LOB, met name voor de opleidingen verbonden met de maatschappelijke opgaven.

Het doel van Loopbaanoriëntatie en Begeleiding (LOB) binnen het ROCvA-F is om studenten te begeleiden bij het maken van weloverwogen keuzes voor hun opleiding en loopbaan, zodat zij een kansrijke toekomst kunnen opbouwen. Het versterken van LOB is een speerpunt binnen het ROCvA-F.

Door nauwe samenwerking met bedrijven en flexibele onderwijsprogramma's zorgen we ervoor dat opleidingen aansluiten bij trends op de arbeidsmarkt en de behoeften van studenten. Het ROCvA-F erkent de maatschappelijke behoefte om studenten te leiden naar tekortsectoren, maar stelt vrije studiekeuze voorop. Studenten moeten op basis van motivatie en interesse een richting kiezen, omdat motivatie een sleutelrol speelt in studiesucces.

De extra bekostiging vanuit de Kwaliteitsagenda hebben we ingezet voor:

- Extra inzet:
 - Structurele verhoging van uren voor LOB en studiebegeleiding binnen onderwijsprogramma's.
- Professionalisering en kennisdeling:
 - Trainingen en leergangen voor loopbaanreflectiegesprekken met en coaching van studenten.
- Ontwikkeling en verbetering van LOB-leerlijnen:
 - Nieuwe projecten en maatwerktrajecten ter voorbereiding op stage en werk.
- LOB-activiteiten:
 - Werkveldoriëntatietrajecten, gastlessen, stagemarkten en bedrijfsbezoeken.
 - 'Welcome events' en introductiedagen en sessies voor startende studenten, inclusief activiteiten gericht op groepsbinding en kennismaking met 2e-lijns begeleiding.
- Samenwerking met vo en hbo:
 - Themagroep voor medewerkers gericht op doorstroom tussen vo, mbo en hbo.

20 De verantwoording Kwaliteitsagenda is te vinden in *bijlage 7*. Dit is inclusief reflecties met interne en externe stakeholders

- Versterking van de samenwerking met decanenkringen in 't Gooi en Utrecht.

Naast deze brede inzet op LOB organiseert het ROCvA-F speciale LOB-programma's voor opleidingen verbonden aan de maatschappelijke opgaven. Een voorbeeld is de Tech Campus. Hier wordt wekelijks 'Tech Island' georganiseerd, waar vo-leerlingen kunnen kennismaken met de mogelijkheden binnen de technieksector. Ook voor volwassenen spannen we ons in. Een voorbeeld is het programma *Baan met Toekomst*^[21] waarin volwassenen zich oriënteren op opleidingen in de bouw en techniek.

Resultaat:

In 2024 is een eerste meting gedaan naar studenttevredenheid over LOB, waarin 42,6% van de studenten aangaf tevreden te zijn, 21,5% scoorde neutraal, terwijl 35,9% nog niet tevreden is.

Vervolg:

In 2025 stellen we een ROCvA-F visie op LOB vast en werken we aan uitbreiding en evaluatie van de LOB-programma's. Onze gesprekken met externe stakeholders zijn gericht op het versterken van de aansluiting tussen onderwijs en arbeidsmarkt, met name voor de opleidingen die verbonden zijn aan maatschappelijke tekortsectoren.^[22]

Thema 2: Professionalisering stagebeleid en aanpak stagediscriminatie

Het doel van dit thema is het bevorderen van een eerlijke en inclusieve stagecultuur. Het Stagepact, dat in 2024 is ondertekend door gemeenten, bedrijven en mbo-instellingen, is hierbij van grote waarde. Het pact richt zich op het creëren van een veilige en inclusieve stageomgeving en het actief bestrijden van stagediscriminatie.

Acties aan de hand van de vier pijlers van het Stagepact

- Voldoende stageplaatsen en leerbanen:
 - Nieuwe samenwerkingen met bedrijven en gemeenten om voldoende stageplekken te waarborgen, ook in sectoren met tekorten zoals zorg en techniek.
- Kwalitatief goede stages en begeleiding:
 - Scholing voor onderwijsteams en leerbedrijven in het herkennen en voorkomen van stagediscriminatie.
- Inclusieve en eerlijke stagekansen:
 - Inzet van een stagematchingsysteem om studenten sneller en gericht aan bedrijven te koppelen.
 - Implementatie van een digitaal meldpunt voor stagediscriminatie en ongewenst gedrag dat alle meldingen actief doorgeeft aan SBB.
 - Voorlichtingssessies voor studenten en docenten over discriminatie en meldprocedures. Hier bleek dat nog niet alle studenten weten waar zij stagediscriminatie kunnen melden en dat er ook studenten zijn die stagediscriminatie niet melden uit angst voor de gevolgen, zoals het verliezen van hun stageplek. Dit leidde tot extra inzet op communicatie over het meldpunt en het creëren van een veilige omgeving waarin studenten zich gesteund voelen bij het melden van discriminatie.
- Duurzame samenwerking tussen onderwijs en bedrijfsleven:

²¹ *Baan met Toekomst - Gemeente Amsterdam.*

²² *De uitwerking van een startgesprek over dit thema met bedrijven is te vinden in [bijlage 7](#).*

- Benutten van publiek-private samenwerkingen ^[23].

Resultaten

In 2023-2024 scoorde ROCvA-F relatief goed op stagebegeleiding.

2023-2024	% negatief	% neutraal	% positief
Begeleiding vanuit instelling	15	30	55
Landelijk	16	34	50
Begeleiding vanuit stage/leerbedrijf	22	27	51
Landelijk	27	37	36

Vervolg

De prioriteiten liggen bij het verder versterken van de samenwerking binnen het Stagepact – zowel in Amsterdam als in andere regio's – en het verbeteren van de interne communicatie over het Meldpunt Stagediscriminatie. Tevens zullen we evalueren of stagematching een effectieve aanpak is voor het vinden van geschikte stages en het verminderen van stagediscriminatie.

Thema 3: Intensivering van bestaande practoraten dan wel oprichting van nieuwe practoraten

Het doel van dit thema is het versterken van praktijkgericht onderzoek en kennisdeling.

Het doen van onderzoek krijgt steeds meer aandacht in het mbo, met als doel de onderwijskwaliteit te verbeteren en de samenwerking tussen mbo, ho en wo te versterken. ROCvA-F onderschrijft dit belang en zet actief in op uitbreiding van onderzoeksinitiatieven, waaronder practoraten.

Acties

- De uitbreiding van vier naar zes actieve practoraten omvat *De mbo'er als onderzoeker* en *Gecijferdheid in het mbo*. Daarnaast is het practoraat *Actueel IT Onderwijs* in ontwikkeling.
- Het zoeken van samenwerking met andere mbo-instellingen. Het practoraat *Gecijferdheid in het mbo* is een initiatief van het ROCvA-F en Aeres MBO.
- Vaststelling van organisatiebrede spelregels voor practoraten.

Resultaten

Practoraten dragen bij aan het verbeteren van het onderwijs en het vinden van antwoorden op maatschappelijke vraagstukken door praktijkgericht onderzoek. Practoraten ontwikkelen nieuwe beroepspraktijken in samenwerking met partners in het onderwijs en het werkveld. Daarbij ontstaat meerwaarde voor het werkveld en de studenten, maar ook voor de docenten doordat zij zich professionaliseren binnen het vakgebied.

23 Een overzicht van de RIF-projecten is te vinden in [Bijlage 3E](#).

Vervolg

De focus in 2025 ligt op het actief inzetten van praktijkgericht onderzoek en datagedreven inzichten ter om het onderwijs te verbeteren. Een kennisplatform wordt gelanceerd om onderzoeksresultaten en best practices binnen en buiten de organisatie te delen en de impact van de practoraten te vergroten. Dit platform wordt geïntegreerd in een bredere aanpak waarin kennisdeling, praktijkgericht onderzoek en datagedreven besluitvorming structureel worden ondergebracht in het handelen van docenten en onderwijsontwikkelaars.

Onderzocht wordt de wenselijkheid van een practoraat *Geletterdheid in het mbo*, waarbij aansluiting wordt gezocht bij bestaande initiatieven in het land.

Thema 4: Verbetering personeelsbeleid

Het doel van dit thema is het stimuleren van loopbaanontwikkeling voor onderwijzend personeel, het verminderen van werkdruk en het ondersteunen van startend personeel.

Een ambitieus en realistisch personeelsbeleid is essentieel voor een sterke onderwijsorganisatie. Behalve op loopbaanontwikkeling, werkdrukvermindering en de begeleiding van startend onderwijspersoneel, leggen we de focus op professionalisering.

Acties

- Stimuleren van loopbaanontwikkeling van docenten door Het Goede Gesprek.
- Herzien van het werkdrukplan in samenwerking met de Ondernemingsraad.
- Doorontwikkelen van het onboardingprogramma voor nieuwe medewerkers.

Resultaten

- Het aandeel LC- en LD-docenten is gestegen: in december 2024 was 63% van de docenten ingeschaald in LC/LD. Daarmee is de doelstelling voor 2024 (60%) ruimschoots behaald. De uiteindelijke doelstelling is 67% in 2026.
- Het cijfer dat medewerkers geven voor de aandacht voor loopbaanontwikkeling is gestegen van 5,8 (2022) naar 6,1 (2024).
- Het aantal medewerkers dat de werkdruk als 'te hoog' ervaart, is gedaald van 42% (2022) naar 40% (2024).
- Een jaarlijkse instroom van ruim 100 zij-instromers met een PDG-opleiding.

Vervolg

In 2025 zullen we de werkdrukmonitor verder verfijnen en specifieke interventies ontwikkelen voor teams waar de werkdruk nog als hoog wordt ervaren. Ook wordt het onboardingprogramma geëvalueerd en verder afgestemd op de behoeften van startend onderwijspersoneel. Bij het inzetten van zij-instromers streven we naar een goede combinatie van praktijkkennis en onderwijskundige expertise. Momenteel komt ruim een derde van de nieuwe docenten uit het werkveld, een stabiel niveau dat aansluit bij onze visie op een evenwichtige docentensamenstelling. We waarderen de instroom van professionals uit het werkveld die met hun ervaring het onderwijs verrijken. We blijven de behoefte aan zij-instromers monitoren en inspelen op ontwikkelingen in het onderwijs en de arbeidsmarkt.

3. Voortgezet Onderwijs

3.1 Onderwijsaanbod en leerlingenaantal

De Stichting Voortgezet Onderwijs van Amsterdam (VOvA) bestaat uit tien scholen op zeven locaties en telt in het schooljaar 2024/2025 een totaal van 3.081 leerlingen. Het totale aantal leerlingen in de VO-leeftijd in Amsterdam blijft naar verwachting stabiel de komende jaren, maar er zijn verschuivingen zichtbaar; terwijl het aantal leerlingen in algemeen vormend onderwijs groeit, neemt de instroom in het vmbo juist af, wat leidt tot een overaanbod van vmbo b/k-scholen.

Binnen het VOvA zien we dit terug in de leerlingendaling bij het Cburg College, Hubertus & Berkhoff en het Bredero. De instroom van leerlingen op vmbo basis en kader neemt gestaag af. Bij LUCA Praktijkschool zien we een toename in leerlingaantallen, voornamelijk door een groeiend aantal nieuwkomers.

De veranderingen in de onderwijsmarkt vraagt om een aanscherping van de profilering van alle scholen. Dit gebeurt door onderwijsconcepten te ontwikkelen die beter aansluiten bij de vraag van leerlingen en de arbeidsmarkt, zoals het Metropolis Lyceum voor mavo, havo en vwo, met een daltonconcept en een hoog doe-gehalte^[24]. In 2025 blijven de scholen zich focussen op het optimaliseren van hun onderwijsaanbod en het vergroten van hun aantrekkingskracht op toekomstige leerlingen.

24 De leerroutes Vox College, de Nieuwe Havo en het Bredero Beroeps College worden onderdeel van het Metropolis Lyceum en faseren de komende jaren uit.

Aantal leerlingen	2020	2021	2022	2023	2024
Bredero Beroeps College	138	141	132	*	*
Bredero	512	506	528	500	488
Cburg College	315	322	324	306	288
De nieuwe Havo	286	262	251	*	*
Hubertus & Berkhoff	545	524	525	467	435
Hyperion Lyceum	840	838	857	859	910
LUCA praktijkschool	171	157	179	185	163
Tobiasschool	188	186	190	192	192
Vox College	172	185	270	*	*
Metropolis Lyceum				568	605
Totaal	3.178	3.177	3.262	3.077	3.081

Figuur 15: Leerlingenaantallen VOvA

3.2 Onderwijsresultaten

In lijn met het beleid van de Inspectie van het Onderwijs, beoordeelt het VOvA de onderwijskwaliteit aan de hand van vier indicatoren:

1. Onderwijspositie: In hoeverre zitten leerlingen in leerjaar 3 op het niveau dat bij hun basisschooladvies past;
2. Onderbouwsnelheid: Het percentage leerlingen dat leerjaar 1 en 2 zonder vertraging doorloopt;
3. Bovenbouwsucces: Het percentage leerlingen dat vanaf leerjaar 3 zonder vertraging doorgaat per afdeling;
4. Examencijfers: Het gemiddelde cijfer van het Centraal Examen per afdeling.

De inspectie toetst deze cijfers aan de gestelde normen om te beoordelen of de leerresultaten voldoen aan de kwaliteitscriteria. Per afdeling wordt gekeken naar de trend van de afgelopen drie schooljaren.

Vrijwel alle scholen scoren op of boven de norm voor al hun afdelingen. Alleen het bovenbouwsucces van de havo-afdelingen van het Bredero en De Nieuwe Havo zijn onder de norm. Wel laten de ingezette verbeterplannen op deze scholen laten een positief effect zien, met stijgende percentages. Door deze aanpak voort te zetten, verwacht het VOvA binnen afzienbare tijd het bovenbouwsucces op of boven de norm te brengen. Ook de GT-afdeling van het Bredero scoort onder de norm. Deze afdeling is daarom opgenomen in het verbeterplan voor de gehele school.

3.3 Onderwijsontwikkeling

Het VOvA werkt continue aan verbetering van het onderwijs om aan te blijven sluiten bij de behoeften van leerlingen. We zien dit onder andere in de ontwikkeling van doorlopende leerlijnen, flexibele leerroutes en praktijkgerichte programma's.

- Vanaf 2025 kunnen vmbo-basis leerlingen van de Hubertus & Berkhoff versneld doorstromen naar verschillende hospitality-opleidingen van MBO College Centrum. Het onderwijs in deze doorlopende leerroute is zo ingericht dat de leerlingen een jaar tijdswinst kunnen boeken.
- De Tobiasschool is gestart met een leerwerktraject met het Hout- en Meubileringscollege. Dit is een variant op de vmbo basisberoepsgerichte leerweg, waarin leren in de praktijk centraal staat. Het doel van dit traject is om leerlingen die het binnen de reguliere leerweg niet redden, een alternatief te bieden om hun vmbo-diploma te behalen, zodat ze kunnen doorstromen naar een mbo opleiding.
- Leerlingen van De Bredero kunnen tijdens hun vo-opleiding keuzevakken uit het mbo-curriculum volgen op MBO College Noord. Dit biedt leerlingen de mogelijkheid verschillende beroepsrichtingen te verkennen en helpt hen om een studiekeuze te maken en bij een soepele overgang naar het mbo.
- De Bredero Mavo wordt het Bredero. De school heeft in 2024 gewerkt aan een vernieuwde onderwijsvisie en herpositionering van de school. Naast flexibele leerroutes wordt de onderwijsvisie geschaagd door 'levensecht leren' en veel aandacht voor persoonlijke ontwikkeling. Alles richt zich op de groei en ontdekkingstocht van de leerling binnen een kleinschalige en overzichtelijke school: veilig, zorgzaam en met een duidelijke structuur.

- Zowel het Bredero als het Metropolis Lyceum zijn in 2024 gestart met het ontwikkelen van een praktijkhavo en praktijkmavo. Hierdoor krijgen leerlingen de mogelijkheid om een deel van het onderwijs in de buitenwereld te volgen, waardoor het geleerde meer betekenis krijgt. De praktijkmavo en havo zijn nog niet uitgerold, maar leerlingen kunnen wel al keuzevakken doen op het mbo en hbo. De verwachting is dat dit leerlingen gaat helpen bij een soepele doorstroom naar mbo of hbo.

Basisvaardigheden

Het VOvA zet zich in voor een toekomstbestendig onderwijsaanbod dat leerlingen optimaal voorbereidt op hun vervolgopleiding en verdere loopbaan. Basisvaardigheden spelen daar een belangrijke rol in. In de visie van het VOvA beperken basisvaardigheden zich niet tot de vakken taal en burgerschap, maar zijn ze ingebed in het hele programma. Samen met het mbo wordt gewerkt aan een doorlopende leerlijn taal en rekenen.

Alle scholen bieden extra ondersteuning, gericht op het wegwerken van achterstanden in basisvaardigheden. Om de interventies nog doelgerichter in te zetten, is in 2024 een projectleider basisvaardigheden aangesteld, die de scholen ondersteunt bij het opstellen en uitvoeren van hun eigen beleidsplan basisvaardigheden, passend bij de visie en de populatie van de school.

Aan professionalisering wordt gewerkt door schooloverstijgende activiteiten, zoals studiedagen en kennisnetwerken.

3.4 Begeleiding en ondersteuning

Nationaal Programma Onderwijs (NPO)

Schooljaar 2024-2025 is het laatste jaar waarin gelden zijn toegekend via het NPO. Hoewel corona steeds minder wordt genoemd, heeft de pandemie nog altijd een merkbare invloed op leerlingen. Veel leerlingen ervaren nog steeds leerachterstanden en achterstanden op het gebied van socialisatie en persoonsvorming. De ingezette interventies zijn daarom niet alleen gericht op leerprestaties, maar ook op het versterken van het welzijn en de veerkracht van leerlingen.

De meest voorkomende interventies zijn:

- Investeren in lesmateriaal en digitale leermiddelen;
- Meer persoonlijke begeleiding voor leerlingen;
- Extra ondersteuning in de klas door onderwijsassistenten;
- Kleinere klassen.

Het is merkbaar dat de interventies, die gericht zijn op het welbevinden van de leerlingen, de gewenste effecten hebben. De scholen zijn dan ook van plan om de maatregelen waar mogelijk de komende jaren in stand te houden.

Passend onderwijs

Het VOvA is aangesloten bij het Samenwerkingsverband Voortgezet Onderwijs Amsterdam-Diemen. Hierin werken 23 schoolbesturen, met ruim 80 scholen voor voortgezet onderwijs en voortgezet speciaal onderwijs, samen aan de uitvoering van de Wet Passend Onderwijs.

Elke school binnen het VOvA heeft de extra ondersteuning afgestemd op de eigen doelgroep en passend binnen de kaders van het Samenwerkingsverband en de Wet Passend Onderwijs. Dit ondersteuningsbeleid wordt jaarlijks geëvalueerd en bijgesteld, zodat de leerlingen optimaal begeleid worden in hun ontwikkeling. In 2024

zetten veel scholen in op het tegengaan van verzuim en het trainen van docenten in het ondersteunen van leerlingen.

Door de beweging naar inclusief onderwijs is de verwachting dat de komende jaren de instroom van leerlingen uit het speciaal onderwijs zal toenemen. Dit betekent dat reguliere middelbare scholen hun ondersteuningsstructuren moeten uitbreiden en versterken. In dit kader heeft het VOvA via het Samenwerkingsverband subsidie gekregen om een expertisecentrum voor leerlingsondersteuning op te richten. Doel is het interne- en externe ondersteuningsaanbod op een efficiënte wijze bij elkaar brengen.

Nieuwkomers

De LUCA Praktijkschool biedt Internationale Schakel Klassen (ISK) voor nieuwkomers jonger dan 18 jaar. Doel van de ISK is nieuwkomers een solide basis te geven waarmee zij hun weg kunnen vinden in het Nederlandse onderwijs en de samenleving.

In 2024 maakten de Alleenstaande Minderjarige Vreemdelingen (amv's) onderdeel uit van de ISK-instroom. Deze groep bestaat voornamelijk uit jongens ouder dan 16 jaar en heeft een andere aanpak nodig dan de reguliere ISK-leerlingen. De LUCA Praktijkschool werkt daarom voor deze groep leerlingen samen met de stichting *Now-Here* en met de stichting *Fawaka*, die beide ondersteuning bieden op het gebied van taalverwerving, integratie en sociaal-emotionele begeleiding.

3.5 Kwaliteitszorg

Toetsing en examinering

Net als voorgaande jaren was er in 2024 veel aandacht voor toetsing en examinering. Met het netwerk examensecretarissen zijn een bovenscholse toetsvisie en een bovenscholse toetsbeleid opgesteld. Hiermee borgt het VOvA het gewenste kwaliteitsniveau ten aanzien van het toetsingsproces, examens en professionalisering. De scholen gebruiken het toetsbeleid als uitgangspunt voor het schooleigen toetsbeleid. Op elke school is een gecertificeerde toetsexpert aanwezig die toeziet op de kwaliteit van het toetsbeleid. De kwaliteit van schoolexamens wordt geborgd door de examencommissies op de scholen en via het netwerk van examensecretarissen. Het bedrijfsbureau monitort en helpt de scholen om alles conform wet- en regelgeving na te leven. De monitoring op toetsing en examinering conform alle protocollen staat op de bestuurlijke kwaliteitsagenda en wordt jaarlijks besproken.

Inspectie van het Onderwijs

In het najaar van 2024 is het vierjaarlijks onderzoek uitgevoerd bij het VOvA. Het onderzoek richtte zich op het bestuur en het waarborgen van de onderwijskwaliteit. Het VOvA heeft hier een voldoende voor gekregen. Er is een goed samenhangend kwaliteitssysteem en er wordt voldoende gestuurd op onderwijsresultaten en leskwaliteit. Ook is er goed zicht op de stand van zaken ten aanzien van basisvaardigheden op alle scholen.

In 2023 kreeg het Bredero een herstelopdracht voor leerresultaten en kwaliteitszorg. In 2024 heeft de school hard gewerkt aan verbeteringen met als resultaat een voldoende op het verificatieonderzoek in november 2024.

4. Volwassenonderwijs

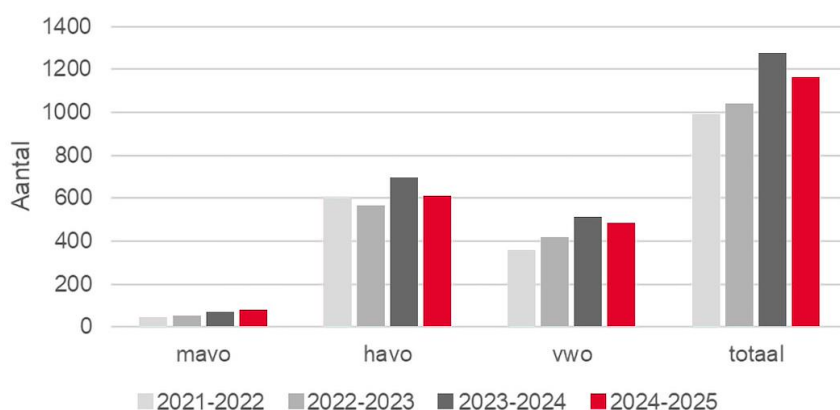
4.1 Onderwijsaanbod en leerlingaantallen

Het voortgezet algemeen volwassenenonderwijs (vavo) is ondergebracht bij het Joke Smit College in Amsterdam. (Jong-)volwassenen uit de regio volgen hier vakken op mavo-, havo of vwo-niveau. Soms omdat zij een vervolgopleiding willen doen die niet aansluit op hun middelbareschooldiploma, soms om ontbrekende deelcertificaten te behalen voor een volledig diploma. Zo speelt het Joke Smit College een belangrijke rol in de doorstroom binnen het Amsterdamse onderwijs.

Het Joke Smit College is bedoeld voor volwassen leerlingen. Het overgrote deel van de leerlingen (ongeveer 90%) is ouder dan 18 jaar en komt in aanmerking voor Rijksfinanciering. In sommige gevallen stelt de school zich ook open voor leerlingen jonger dan 18 jaar (de zogeheten 'Rutteleerlingen'), maar alleen als zij een goede kans van slagen hebben.

Hoewel het aandeel van het Joke Smit College in het totale aantal vavo-leerlingen in Nederland, is gegroeid, is het absolute aantal leerlingen in 2024-2025 gedaald van 1.276 naar 1.163.

Aantal leerlingen Joke Smit College 2024-2025



Figuur 16: Aantal leerlingen Joke Smit College per opleidingscategorie

4.2 Onderwijsresultaten

Examenresultaten

Het Joke Smit College voldoet aan de norm die de onderwijsinspectie hanteert voor het verschil tussen de cijfers voor schoolexamens (SE) en centrale examens (CE). Het driejaarsgemiddelde blijft ruim binnen de toegestane marge van 0,5.

Opleiding/jaar	2021-2022	2022-2023	2023-2024	Driejaarsgemiddelde
mavo	0,15	-0,29	-0,08	-0,06
havo	0,23	-0,08	-0,16	-0,01
vwo	0,35	0,07	0,09	0,17

Figuur 17: Verschillen SE-CE

De havo en vwo voldeden in schooljaar 2023-2024 aan de norm van de onderwijsinspectie voor de hoogte van de examencijfers. Op ieder niveau moet minimaal 65% van de leerlingen een 5,5 of hoger halen voor het centraal examen. De mavo haalde de norm echter niet. Ook het driejaarsgemiddelde ligt nog onder de grens. Dit is grotendeels te verklaren door de lagere examencijfers in 2021-2022, het jaar waarin de impact van de coronapandemie nog duidelijk merkbaar was.

	2021-2022	2022-2023	2023-2024	Driejaarsgemiddelde
vwo	56%	60%	67%	61%
havo	54%	55%	66%	58%
vmbo	60%	57%	62%	60%

Figuur 18: Percentage leerlingen met minimaal een 5,5 op het centraal examen

In het vavo kunnen vakken worden afgesloten als onderdeel van een diploma of als losse certificaten. Van de leerlingen die in mei 2024 opgingen voor het diploma is 84% geslaagd. In totaal werden 592 diploma's uitgereikt.

	2021-2022	2022-2023	2023-2024
mavo	84%	63%	71%
havo	84%	79%	77%
vwo	85%	81%	90%
totaal	84%	79%	84%

Figuur 19: Percentage geslaagden

Tevredenheid leerlingen

In het voorjaar van 2024 is de landelijke enquête onder de vavo-leerlingen in Nederland afgenomen. In deze enquête scoort het Joke Smit College goed en over het algemeen hoger dan de landelijke benchmark. De waardering voor de lessen en docenten is hoog, evenals de organisatie van examens en de informatievoorziening. De scores zijn lager op de domeinen faciliteiten en studievoorzieningen.

Overzicht domeinen	Score	Benchmark
Docentenwaardering vavo	7,7	7,0
Examens / toetsen	8,9	8,5
Faciliteiten vavo	6,6	6,7
Informatievoorziening	7,4	7,2
Lessen / programma	8,4	7,9
Organisatie vavo	6,2	6,2
Studiebegeleiding vavo	5,5	6,3
Veiligheid / omgeving	7,1	7,1

Figuur 20: Tevredenheidsonderzoek Joke Smit College 2024

De hoge studenttevredenheid benadrukt de kwaliteit van het onderwijs bevestigt de sterke reputatie van het Joke Smit College. Ook de medewerkers zijn bovengemiddeld tevreden. Dit helpt bij het aantrekken en behouden van goede collega's. Door voort te bouwen op de huidige successen en tegelijkertijd in te spelen op nieuwe ontwikkelingen, blijft de school aantrekkelijk en relevant.

4.3 Onderwijsontwikkeling

Het Joke Smit College blijft zich ontwikkelen door in te spelen op maatschappelijke veranderingen en specifiek op veranderingen binnen de doelgroep. Zo wordt sinds het schooljaar 2024-2025 het vak Natuur, Leven en Technologie aangeboden. Als examengerichte school met een emancipatoire traditie werkt het Joke Smit College aan een didactische en pedagogische visie, die in 2025 wordt vastgelegd in het schoolplan.

Samen met het Thomas More Instituut en het landelijke vavo-netwerk zet het Joke Smit College in op effectieve leerstrategieën en activerende didactiek. Binnen het team ligt de nadruk op samen leren en elkaar versterken, onder andere via lesbezoeken, feedback, en leerlingtevredenheidsenquêtes. Ook wordt tijd ingepland voor onderwijsontwikkeling en dialoog met de schoolleiding. Daarnaast werken teamleden aan verdere professionalisering, zoals het behalen van een tweede eerstegraadsbevoegdheid, promotieonderzoek of traineeships. Dankzij de voortdurende focus op onderwijsontwikkeling blijft het Joke Smit College innoveren. Dit komt bijvoorbeeld tot uiting in het toenemend toepassen van inzichten uit de onderwijspsychologie, zoals effectieve leerstrategieën.

4.4 Begeleiding

Het Joke Smit College biedt uitgebreide begeleiding aan leerlingen, waaronder mentoraat, leerlingbegeleiding via spreekuren, ondersteuning door de schoolpsycholoog en het decanaat. Daarnaast kunnen leerlingen gebruikmaken van faciliteiten zoals een boekenfonds, ondersteuningslessen, examentraining en ICT-ondersteuning. Met deze begeleiding wordt een ondersteunende leeromgeving gecreëerd. De vraagstukken over goed onderwijs en de grenzen van zorg zijn belangrijke thema's in het schoolplan dat in 2025 verschijnt.

4.5 Kwaliteitszorg

Kwaliteitszorg staat centraal binnen het Joke Smit College. Jaarlijks wordt een teamplan opgesteld met speerpunten en doelen. De voortgang wordt continu gemonitord via enquêtes, waaronder de jaarlijkse leerlingtevredenheidsenquête en de landelijke vavo-enquête.

Elke docent voert aan het begin van het schooljaar een startgesprek met zijn leidinggevende waarin persoonlijke doelen worden vastgesteld. Gedurende het jaar gaan docenten bij elkaar op lesbezoek en geven elkaar intercollegiale feedback. Eenmaal per jaar komt de schoolleiding op lesbezoek. In maart/april wordt *Het Goede Gesprek* gevoerd, waarin de resultaten en feedback worden besproken.



Het schooljaar wordt afgesloten met een evaluatie en een jaarverslag. Via de methodiek van Stichting LeerKRACHT reflecteren taakgroepen en vaksecties op successen en ontwikkelen ze verbeterpunten. Deze inzichten worden verwerkt in acties die samen met de onderwijsontwikkelgroep worden uitgewerkt. Zo is in de zomer van 2024 geconstateerd dat het proces van examinering goed verloopt, maar dat het toezicht op de kwaliteit van de toetsen kan worden verbeterd. In schooljaar 2024-2025 is vervolgens een project 'kwaliteit schoolexamens' gestart met als doelen de ontwikkeling van een toetsbeleid en een toetsvisie en het verbeteren van de processen ten behoeve van de kwaliteit van de schoolexamens.

5. Onze Medewerkers

5.1 HR-strategie

Het succes van het onderwijs is onlosmakelijk verbonden met het succes van onze medewerkers. Hun samenwerking met studenten, collega's en regionale partners vormt de basis voor de vormgeving van het onderwijs van de toekomst. Om medewerkers hierin te ondersteunen, ontwikkelden we in 2023 een nieuwe HR-strategie, gericht op vier beïnvloedingsfactoren: vitaal werken, toekomstgericht leren, leiderschap en bevlogen samenwerking. De strategie kwam tot stand in nauwe samenwerking met medewerkers en studenten, daardoor kreeg de HR-strategie een breed draagvlak.

Vitaliteit en verzuimbeheer

Het doel van de inspanningen is om medewerkers zelf de regie te laten nemen over hun werk en toekomst, met aandacht voor hun fysieke, mentale en sociale vitaliteit.

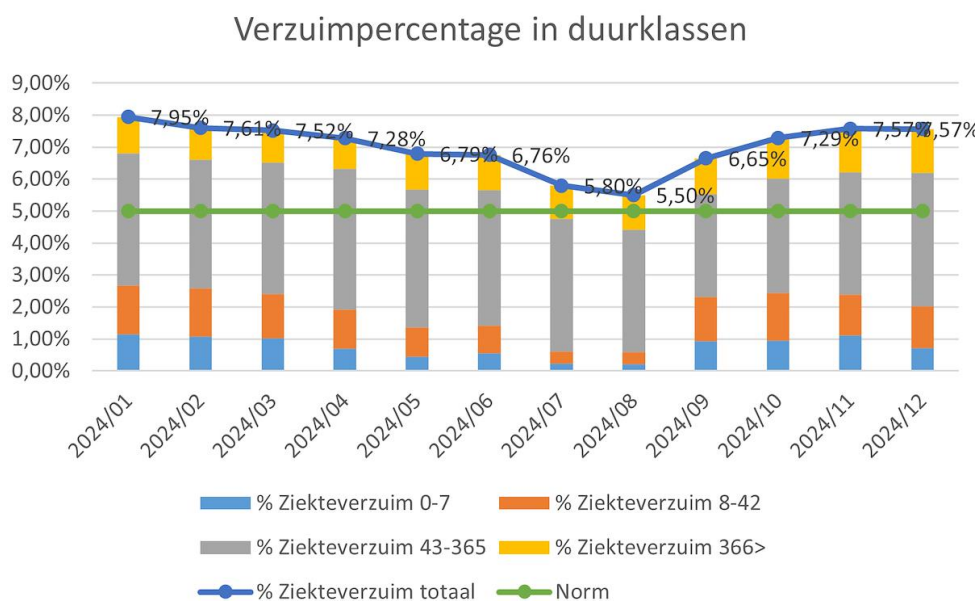
Het werkdrukplan Werken met plezier is in 2024 herzien. Leidinggevenden bieden meer ruimte en ondersteuning en gaan actiever het gesprek aan over werkplezier en vitaliteit. Daarnaast is het eenvoudiger geworden voor medewerkers om informatie te vinden en zelf zaken te regelen.

Het beoogde verzuimpercentage van 5% is in 2024 helaas niet behaald; het gemiddelde verzuim lag op 7%. Sinds de coronapandemie bevindt het verzuim zich op een structureel hoger niveau en daalt het moeilijk. Het beheersen van verzuim blijft daarom een topprioriteit.

Leidinggevenden spelen hierin een sleutelrol. In 2024 zijn voor alle leidinggevenden verzuimworkshops georganiseerd, waarin zij getraind zijn in het herkennen en adresseren van verzuimsignalen. Daarnaast wordt op elk college volgens een vast patroon een sociaal medisch overleg met de bedrijfsarts gehouden. De HR-teams op alle afdelingen zijn verder getraind om passend advies en ondersteuning te bieden.

Ter ondersteuning van zieke medewerkers werkt ROCvA-F met het eigen-regiemodel. Dit model geeft medewerkers meer zeggenschap over hun re-integratieproces en de benodigde stappen bij ziekte. Uit een effectmeting onder langdurig zieke medewerkers in schooljaar 2023-2024 blijkt dat zij na een jaar werken met dit model meer steun ervaren vanuit hun werkomgeving en zich vitaler voelen.

In 2024 is in goed overleg met onze arbodienstverlener Okina besloten geen gebruik te maken van de optie tot verlenging en is een nieuwe aanbesteding uitgeschreven. Dit heeft geleid tot de keuze voor De Nieuwe Arts, die vanaf 1 januari 2025 onze nieuwe partner wordt.



Figuur 21: Verzuimpercentage in duurklassen 2024

Toekomstgericht leren

RocWISE is een centraal platform waarmee medewerkers hun professionele ontwikkeling vorm kunnen geven. Via het platform hebben zij toegang tot een breed scala aan online trainingen, workshops en opleidingen, afgestemd op de vraag en de ambities van het onderwijs. Naast individuele leertrajecten faciliteert RocWISE ook teamgerichte activiteiten, waarmee kennisdeling en samenwerking binnen de organisatie wordt versterkt. In 2024 zijn de zichtbaarheid en gebruiksvriendelijkheid van het platform verbeterd. Daarnaast is de inhoud van RocWISE verder verrijkt met nieuwe modules, specifiek gericht op toekomstgerichte onderwijsvaardigheden, zoals digitale didactiek, gepersonaliseerd leren en hybride leeromgevingen.

Leiderschap

Om de kwaliteit van leiderschap verder te ontwikkelen, zijn in 2024 nieuwe leiderschapsprogramma's geïntroduceerd voor zowel startende als ervaren leidinggevers. Daarnaast wordt gewerkt aan een methodiek om leiderschapstalent te identificeren en ontwikkelen. Ook is er aandacht voor het promotiebeleid van opleidingsmanagers, waarbij een hogere functieschaal wordt gekoppeld aan de bijdrage van de manager aan de strategische koers van de organisatie.

Leidinggevers spelen een cruciale rol in de werkbeleving van medewerkers. Zij gebruiken Het Goede Gesprek om met hun medewerkers in gesprek te gaan over prestaties, ontwikkeling, ambities en vitaliteit. In 2024 steeg het aantal geregistreerde gesprekken in de personeelsadministratie van 44% naar 49%. Het doel is om tegen het einde van het schooljaar 2024-2025 de 75% te bereiken.

De Raad van Bestuur heeft aangegeven dat verdere verbetering gewenst is. Gezien de variatie tussen de verschillende colleges en diensten, heeft de Raad van Bestuur extra aandacht gevraagd voor afdelingen waar nog groeimogelijkheden liggen en hen gestimuleerd om verdere stappen te zetten.

Een belangrijke oorzaak van het lage percentage Goede Gesprekken is dat gesprekken niet altijd worden vastgelegd. Om dit te verbeteren, hebben we in de tweede helft van 2024 de registratie verder vereenvoudigd.

Bevlogen samenwerken

Het medewerkeronderzoek laat in 2024 op veel vlakken een positieve ontwikkeling zien. De respons steeg ten opzichte van 2023 naar 66%, wat duidt op een groeiende betrokkenheid. De score op bevlogenheid is 78%. Dat is hoog en ligt boven de benchmark MBO. Zo gaat bijvoorbeeld 86% van onze medewerkers 'met plezier naar het werk', iets waar we erg blij mee zijn.

Werkgeverschap en werkmogelijkheden scoorden ruim voldoende en boven de MBO benchmark. Medewerkers voelen zich goed geëquipeerd, kunnen bij ROCvA-F doen waar ze goed in zijn, maar vinden ook dat de werkprocessen efficiënter ingericht kunnen worden.

Inclusie en sociale veiligheid scoorden hoog en op of boven de benchmark. Medewerkers geven bijvoorbeeld aan dat 'ze zichzelf kunnen zijn binnen het ROCvA-F' en dat ze 'eventuele gemaakte fouten makkelijk durven toegeven en bespreekbaar maken'.

5.2 Personele bezetting

Formatie

In 2024 waren 3.325 fte als personeelslid werkzaam bij het ROCvA-F en 345,2 fte bij het VOvA. Dit betekent voor het ROCvA-F een stijging van ruim 70 fte ten opzichte van 2023, terwijl bij het VOvA sprake was van een afname van 13 fte.

De toename bij ROCvA-F is grotendeels toe te schrijven aan de groei van het aantal studenten en de instroom van ROC TOP-medewerkers. De bestuursoverdracht van ROC TOP vond in januari 2024 plaats, waarna de medewerkers per 1 augustus 2024 formeel zijn ingedaald binnen ROCvA-F. Dit proces verliep aanzienlijk sneller dan oorspronkelijk gepland; in het initiële plan was hiervoor een periode van drie jaar voorzien. De versnelde integratie is echter soepel en succesvol verlopen.

LC/LD-docenten

In december 2024 was 63% van de docenten ingeschaald in LC of LD. Rekening houdend met het feit dat jaarlijks ook weer LC-LD docenten uitstromen (bijvoorbeeld door pensioen) betekent dat dat we in 2024 een mooie sprong voorwaarts hebben gemaakt wat betreft de doorstroom van onze docenten naar hogere functieschalen. De doelstelling voor 2024 (60% LC/LD) is ruimschoots behaald.

Flexibele schil

Het ROCvA-F richt zich op het behoud van medewerkers en het voorkomen van uitstroom van talenten. We streven er daarom naar om aan (goede) medewerkers met een jaarcontract vaker een vast contract te kunnen aanbieden i.p.v. een tijdelijke verlenging. Aan de andere kant is het van belang een flexibele schil^[25] te handhaven om in te kunnen spelen op krimp. We hanteren daarbij een norm van 15%. In 2024 lag het percentage met 22% echter hoger dan de norm,

25 Medewerkers met een tijdelijk contract.

Banenafpraak 2024

Het bleek in 2024 lastig om banen te realiseren voor mensen met een afstand tot de arbeidsmarkt. De doelstelling was 144 banen, maar slechts 33 werden ingevuld. Een van de oorzaken was de bestuursoverdracht van ROCTOP en de belofte om alle medewerkers van ROCTOP een plek binnen ROCvA-F te bieden. Er is een speciale adviseur aangesteld die in overleg met de colleges probeert banen open te stellen voor deze doelgroep. Ondanks onze stevige inspanningen blijft het echter een uitdaging om voldoende passende banen te realiseren.

In- en uitstroom WW

In 2024 zijn 99 medewerkers in de WW terechtgekomen en zijn 68 uitkeringsgerechtigden ook weer uit de WW geraakt. Het beleid van het ROCvA-F is interne (her)plaatsingsmogelijkheden zo veel mogelijk te benutten.^[26] Daarom is het Loopbaancentrum opgericht. Dit centrum biedt individuele begeleiding en organiseert verschillende activiteiten om de duur van werkloosheid te beperken. De uitgaven voor de WW zijn in 2024 gestegen naar € 2.000.000, een toename ten opzichte van 2023 (€ 1.500.000). Een deel van deze stijging (€ 200.000) is te verklaren door de instroom van voormalig ROC TOP-medewerkers. De resterende stijging (€ 300.000) wordt veroorzaakt door een combinatie van factoren, waaronder een hoger aantal uitkeringen en een stijging van de gemiddelde uitkeringshoogte. Om deze trend te keren, zijn gesprekken gestart met alle colleges om interne oorzaken te analyseren en verbetermaatregelen door te voeren. Eerste concrete stappen zijn:

- Vroegtijdige interventie: Dienst HRM en de colleges kijken voor het einde van een jaarcontract naar (her)plaatsingsmogelijkheden.
- Proactieve doorstroom: Indien een contract beëindigd moet worden, wordt de medewerker actief voorgesteld binnen ROCvA-F voor andere interne functies.
- Vroegere start loopbaanbegeleiding: Wanneer duidelijk is dat een contract niet verlengd wordt, start de eerste fase van loopbaanbegeleiding vier maanden voor het aflopen van het tijdelijke contract.

Deze maatregelen moeten bijdragen aan een effectiever herplaatsingsbeleid en een vermindering van de WW-uitgaven in de toekomst.

5.3 Nieuwe medewerkers

Vacatures en werving

In 2024 werden 616 vacatures gemeld en 475 aannames gerealiseerd. Dit betekent een stijging van bijna 26% ten opzichte van 2023 (490 vacatures). De meeste vacatures ontstonden door het vertrek van medewerkers en de uitbreiding van de formatie. Daarnaast waren er vacatures door pensionering, ziektevervanging en projectmatige inzet.

Waar voorheen de meeste vacatures in het tweede kwartaal ontstonden (einde schooljaar), zet sinds 2023 de verschuiving naar het derde kwartaal door. Op 1 januari 2025 stonden er nog 162 vacatures open. Dit aantal is een momentopname en fluctueert continu door nieuwe vacatures en invullingen.

Het aantal sollicitanten liet een lichte daling zien, maar dankzij gerichte arbeidsmarktcampagnes en actief zoeken blijven we kandidaten aantrekken. In 2024 zijn verschillende nieuwe wervingsactiviteiten ingezet. Zo is het werkgeversmerk versterkt, zijn gerichte campagnes uitgevoerd en hebben Meet&Greets potentiële zij-instromers geïnformeerd en enthousiast gemaakt. Ook referral recruitment leverde nieuwe collega's op. De lange doorlooptijd van sollicitatieprocedures blijft een aandachtspunt. Hierdoor bestaat het risico dat talent vroegtijdig afhaakt.

Een aandachtspunt blijft de lange doorlooptijd van sollicitatieprocedures, wat het risico vergroot dat talent vroegtijdig afhaakt. Sinds november 2024 wordt per college inzichtelijk gemaakt hoe lang sollicitatieprocedures duren. Deze data worden besproken tijdens elk HR-platformoverleg en in accountgesprekken.

Daarnaast zijn verbetermaatregelen doorgevoerd:

- Efficiënter sollicitatieproces binnen de colleges, met een grotere rol voor leidinggevers en HR.
- Overformatie voor schaarse rollen, zodat talent kan worden aangenomen, zelfs als er tijdelijk geen openstaande vacature is.
- Nieuwe beloningskaders vanuit Dienst HRM, inclusief de mogelijkheid tot toeslagen voor schaarse functies.
- Versterking van employer branding, met een arbeidsmarktcampagne gestart in 2025 en doelgroepgerichte campagnes.
- Gebruik van AI-technologie om vacatureteksten aantrekkelijker en inclusiever te maken (pilot gestart in het najaar van 2024).

Deze maatregelen dragen bij aan een effectiever wervingsproces en een betere positionering als aantrekkelijke werkgever.

Beleid en uitvoering Verklaring Omtrent het Gedrag

Binnen Stichting ROC van Amsterdam en Flevoland en Stichting Voorgezet Onderwijs van Amsterdam hechten wij groot belang aan een veilige leer- en werkomgeving. Daarom hanteren wij een strikt VOG-beleid, waarbij alle medewerkers, stagiairs, vrijwilligers en structureel aanwezige externe partijen verplicht een Verklaring Omtrent het Gedrag (VOG) dienen te overleggen.^[27]

27 De toepassing van het VOG-beleid is beschreven in *bijlage 9* van dit jaarverslag.

6. Bedrijfsvoering

6.1 Huisvesting

Huisvesting

De huisvesting van de mbo-colleges en vo-scholen moet efficiënt en betaalbaar zijn en passend bij de omvang van de school. Ook moeten de scholen flexibel kunnen inspelen op veranderingen en heeft het ROCvA-F de ambitie zich te onderscheiden op het gebied van duurzaamheid. De vastgoedportefeuille bestaat uit meer dan 260.000 m² vloeroppervlak. In 2024 hebben de volgende projecten plaatsgevonden:

- De renovatie om het gebouw van MBO College Hilversum toekomstbestendig en duurzamer te maken is in 2024 afgerond. Een belangrijk aspect van deze renovatie was de circulaire aanpak, waarbij 85% van de materialen werd hergebruikt om bouwafval te minimaliseren. Deze duurzame transformatie heeft het MBO College Hilversum klaargestoomd voor de toekomst, met een sterke focus op een inspirerende leeromgeving.
- Het project Nieuwbouw Buiksloterweg Amsterdam (VOvA) omvat drie fasen. Eerst is de tijdelijke huisvesting gerealiseerd en heeft het gebouw aan de Meeuwenlaan een opfrisbeurt gekregen. Vervolgens zijn de bestaande gebouwen aan de Buiksloterweg gesloopt en is het terrein bouwrijp gemaakt. De laatste fase, de nieuwbouw aan de Buiksloterweg, is medio 2024 gestart en verloopt volgens planning.
- Voor de Da Costastraat Amsterdam (MBO College Centrum) zijn alternatieve huisvestingsopties uitgebreid onderzocht. Op dit moment worden twee sporen gevolgd: enerzijds worden voorbereidingen getroffen voor renovatie van de huidige gebouwen, anderzijds worden alternatieve mogelijkheden verkend met de RAI.
- De locatie Opaallaan Hoofddorp (MBO College Airport) komt conform het Strategisch Huisvestingsplan in aanmerking voor de 30-jaarlijkse facelift. De projectorganisatie is ingericht en de budgetaanvraag wordt in 2025 ingediend.
- Op locatie Agorawagenplein Lelystad (MBO College Lelystad) is meer ruimte beschikbaar in verhouding met het aantal studenten. Daarom is onderzocht welke aanpassingen aan het pand mogelijk zijn. Daarnaast wordt in samenwerking met de gemeente gekeken naar opties voor relocatie. Gesprekken met de gemeente worden de komende tijd geïntensiveerd.
- De integratie van ROC TOP met MBO College West heeft geleid tot een herpositionering van de locaties Laan van Spartaan en Medisch Centrum Slotervaart in Amsterdam. De zorgopleidingen zijn geconcentreerd in Slotervaart, terwijl de welzijnsopleidingen naar de Laan van Spartaan zijn verhuisd. In 2024 zijn de bouwkundige aanpassingen en verhuizingen afgerond. De tweede fase, gepland in de zomer van 2025, omvat onder meer aanpassingen in de inrichting.

Duurzaamheid in huisvesting

Het ROCvA-F zet zich actief in voor energiebesparing en verduurzaming van gebouwen en onderschrijft de doelen van de MBO Raad: ten minste 55% CO₂-reductie in 2030 en 95% in 2050. In 2024 is de CO₂-footprint van alle gebouwen in kaart gebracht en zijn diverse duurzaamheidsmaatregelen doorgevoerd om deze doelstellingen te behalen.

Belangrijkste resultaten en maatregelen in 2024

- *CO₂-reductie:*
 - 36% minder uitstoot ten opzichte van 2018, gelijk aan de opnamecapaciteit van 29 hectare bos.
- *Energie-efficiëntie verbeteringen:*
 - LED-verlichting en verbeterde ventilatiesystemen.
 - Thermische isolatie en HR++ glas.
 - Zonnepanelen op diverse locaties.
 - CO₂-meters in oudere eigendomspanden en huurpanden.
- *Monitoring en optimalisatie:*
 - Warmte Koude Opslag (WKO) in samenwerking met Best Klimaat.
 - Verbetering van de buitenschil op diverse locaties, zoals Arena.

De totale investeringen voor duurzaamheidsprojecten in 2024 bedroegen circa € 8,1 miljoen, waarvan € 5,4 miljoen uit additionele middelen afkomstig is. De verdere verduurzaming is vastgelegd in een meerjarenonderhoudsplan, afgestemd op de VN-duurzaamheidsdoelen. Voor elk gebouw is een specifiek duurzaamheidsplan opgesteld met maatregelen tot 2029. Dashboards monitoren de voortgang en uitvoering. Het investeringsplan richt zich op verdere energie-efficiëntie en CO₂-reductie, met een focus op circulaire en duurzame oplossingen.

Omdat gebouwverduurzaming een essentieel onderdeel is van het bredere duurzaamheidsbeleid van het ROCvA-F, wordt dit thema ook besproken in de duurzaamheidsparagraaf. Daar wordt ingegaan op de bredere strategische doelstellingen en de impact van duurzaamheidsmaatregelen op onze bedrijfsvoering en het onderwijs.

6.2 Veiligheid

Veiligheid op school: proactieve aanpak en samenwerking

Sociale veiligheid is een belangrijk onderwerp binnen onze vo-scholen en mbo-colleges. We zien dat maatschappelijke ontwikkelingen wereldwijd hun weerslag hebben op het schoolklimaat. In 2024 constateerden we een toename in het aantal geregistreerde incidenten, met name op het gebied van onderlinge agressie tussen studenten. Hoewel deze incidenten niet hebben geleid tot ernstige situaties binnen onze scholen, vormen ze wel een serieus signaal. Een groot aantal scholen in Nederland heeft te maken gehad met online bedreigingen. Hier waren ook een aantal van onze scholen het slachtoffer van.

Om adequaat te reageren op veiligheidsissues werken we nauw samen met veiligheidspartners zoals politie en gemeente. Deze samenwerking is essentieel voor het verkrijgen en delen van informatie om op basis daarvan passende oplossingen te vinden en proactief maatregelen te treffen. De zorg voor veiligheid wordt binnen het ROCvA-F systematisch aangepakt. Iedere locatie heeft een veiligheidscoördinator die verantwoordelijk is voor het signaleren, aanpakken en registreren van veiligheidskwesties. Daarnaast hebben we een integrale veiligheidsmanager en een adviseur integrale veiligheid die toezicht houden op de algehele veiligheidsstrategie en -beleid van de organisatie. Alle incidenten worden centraal vastgelegd, zodat we trends en risico's tijdig kunnen signaleren en aanpakken.

Vertrouwenspersoon

Elk organisatieonderdeel heeft één of meerdere eigen vertrouwenspersonen voor studenten en leerlingen. Dit is het meld- en aanspreekpunt voor studenten en leerlingen bij pesten, discriminatie, agressie of ander grensoverschrijdend gedrag. De vertrouwenspersoon zorgt voor een veilige omgeving waarin studenten en leerlingen zich vrij voelen om hun zorgen te delen zonder angst voor gevolgen. Daarnaast kan de vertrouwenspersoon gevraagd en ongevraagd advies geven aan leidinggevenden over (psychosociale) veiligheid en het bevorderen van een veilige en inclusieve cultuur binnen de organisatie. De coördinator van de vertrouwenspersonen voor studenten is tevens de vertrouwenspersoon en counselor voor de medewerkers van het ROCvA-F, en biedt ondersteuning bij pesten, discriminatie, agressie of ander grensoverschrijdend gedrag en/of persoonlijke zorgen en psychosociale kwesties.

Klachten

Met de invoering van de Wet *Verbetering rechtsbescherming MBO studenten* is een laagdrempelige faciliteit ingericht waar studenten en leerlingen met een klacht sneller en beter geholpen worden. Vanzelfsprekend verdient het de voorkeur dat klachten en bezwaren op de school worden opgelost, maar als dat niet lukt kan een student of leerling een melding doen op het studentenportaal of rechtstreeks mailen naar de ombudsman. De ombudsman adviseert en probeert tot een minnelijke oplossing te komen. Lukt dit niet, dan wordt de klacht behandeld door de betreffende commissie ^[28].

Ook medewerkers kunnen bij de ombudsman terecht wanneer ze een onafhankelijk en vertrouwelijk aanspreekpunt nodig hebben voor kwesties die ze binnen de organisatie niet goed opgelost krijgen. Dit bijvoorbeeld als zij het niet eens zijn met een beoordeling of als zij zich op een andere manier in hun rechten voelen aangetast. De ombudsman helpt door te luisteren, te adviseren en waar nodig te bemiddelen of door te verwijzen naar de juiste instantie. De ombudsman heeft uitgebreide rechten om te kunnen onderzoeken wat er speelt.

Schorsing en verwijdering

De regelingen voor schorsing en verwijdering, evenals de procedure die een student volgt bij een klacht, zijn opgenomen in ons studentenstatuut.

Sinds 1 augustus 2023 is de Wet verbetering rechtsbescherming mbo-studenten ingevoerd. Deze wetswijziging maakt het voor mbo-studenten gemakkelijker om bezwaar en beroep aan te tekenen tegen besluiten van de school. In 2024 is door 5 studenten bezwaar aangetekend tegen een schorsing en 86 studenten hebben bezwaar gemaakt tegen een verwijdering. Totaal gaat het dus om 91 bezwaren. Dit is een behoorlijke toename ten opzichte van 2023 waar het aantal bezwaren 21 bedroeg.

	Behandeld door geschillenadviescommissie	Op andere wijze opgelost	Totaal
schorsing	0	5	5
verwijdering	9	77	86
Totaal	9	82	91

Figuur 22: Aantal bezwaren aangetekend bij schorsing of verwijdering mbo

28 Dat kan zijn de geschillenadviescommissie, de klachtencommissie of de commissie van beroep voor de examens

Privacybescherming

Informatiebeveiliging en privacy blijft een belangrijk aandachtspunt. Het afstandsleren en werken op afstand is inmiddels meer gemeengoed geworden en daarmee ook onze digitale afhankelijkheid. Het besef groeit dat cybersecurity een verantwoordelijkheid is van iedereen binnen de organisatie. Om het bewustzijn van medewerkers te vergroten is in 2024 de Security Awareness e-learning van Arda gelanceerd die iedere medewerker moet volgen.

De jaarlijks meting volgens het NBA-volwassenheidsmodel voor informatiebeveiliging liet in 2024 een stijging zien van 1,8 naar 2,0. Dit betekent dat ROCvA-F in 2024 een verbetering heeft geboekt op het gebied van informatiebeveiliging. Voor privacy is een nulmeting uitgevoerd volgens het SURFaudit Privacy Toetsingskader. Daaruit kwam een score van 1,9, wat betekent dat maatregelen op consistente wijze worden uitgevoerd. In de komende periode zullen deze resultaten worden vergeleken met die van andere mbo-instellingen en zullen maatregelen worden getroffen om de scores omhoog te brengen.

In 2024 zijn er 8 datalekken gemeld bij de Autoriteit Persoonsgegevens. Deze meldingen zijn conform wet- en regelgeving afgehandeld. Tot op heden hebben deze meldingen niet geleid tot vervolgonderzoek van de Autoriteit Persoonsgegevens.

6.3 ICT

Integratie ROC TOP

De integratie van ROC TOP vroeg om een focus op het aanpassen van systemen en applicaties, onder andere om de kwaliteit van examinering en diplomering te waarborgen. De ROCvA-F-processen en -systemen waren hierbij leidend. Met ingang van schooljaar 2024-2025 was de overgang gereed. De inspectie oordeelde dat hieraan goed sturing is gegeven en dat goed gebruik is gemaakt van de schaalgrootte en het bestaande kwaliteitszorgsysteem.

Digitalisering examenprocessen

Het ROCvA-F heeft de OKE-koppeling voor de CEM-rekenexamens in gebruik genomen. Dit gaat ervoor zorgen dat overtypewerk niet meer nodig is, wat fouten voorkomt en tijd bespaart. De OKE-koppeling voor TOA is nog in ontwikkeling bij het landelijke project, daar gaan we in 2025 mee aan de slag. Ook is landelijk een pilot gestart voor de OKE-koppeling voor praktijkexamens gestart met Prove2Move. Om optimaal met de OKE-koppeling te kunnen werken zijn we gestart met de implementatie van de Toets- en examenlogistieke module van Eduarte (TEL), zodat het gehele examineringsproces beter digitaal wordt ondersteund.

Naast de OKE-koppelingen wordt er gewerkt aan de koppeling Eduarte-Facet en Eduarte-MijnRekenportfolio. Tevens wordt de nieuwe versie van Praktijkbeoordelen (FLEX) ingericht en start de implementatie daarvoor met de Entree examens. Tenslotte is de implementatie van een digitaal examendossier en diplomadossier in Eduarte gestart, voor het vastleggen van (digitale) beoordelingsformulieren in Eduarte. Een pilot hiermee loopt.

ICT infrastructuur

Als onderdeel van de meerjarenroadmap *ICT infrastructuur* is in 2024 in twee fasen de oude centrale Cisco firewall vervangen voor een Fortigate firewall. Daarmee is een enorme stap gezet in het verbeteren van de security van de ICT Infrastructuur.

Daarnaast is de pilot voor de implementatie van SDN (Software Defined Networking) eind 2024 succesvol afgerond. Voor het komende jaar staat de verdere uitrol van SDN op de planning voor alle ROCvA-F-locaties inclusief een gefaseerde vervanging van de Wifi Accesspoints, de vervanging van de centrale loadbalancers en het omzetten van onze centrale datacenter voorziening naar de nieuwe core.

Major verstoringen

Een 'major' houdt in dat de betreffende voorziening in een groot deel van de organisatie niet beschikbaar was. In totaal waren er 13 majors in 2024, zoals het niet bereikbaar zijn van Eduarte en het niet kunnen inloggen op printers. Eenmaal was Surfconext getroffen door een DDOS aanval. Alle bij Surfconecxt aangesloten instellingen hadden hierdoor grote internetproblemen (trage of zelfs niet beschikbaarheid van applicaties, en niet digitaal kunnen examineren). De oorzaken van de majors lagen allemaal bij onze leveranciers. Hoe meer we diensten inkopen, hoe meer we afhankelijk worden van de leveranciers. Contractmanagement en sturing op leveranciers wordt daarom steeds belangrijker.

7. Financiën

7.1 Financiële ontwikkeling en beleid

Staat van baten en lasten ROCvA-F					
	(R)	(B)		(R23)	
(x € 1.000)	Realisatie 2024	Begroting 2024	Vershil R - B	Realisatie 2023	Vershil R - R23
Rijksbijdragen	502.440	485.306	17.134	482.785	19.655
Overige overheidsbijdr. en -subsidies	12.643	13.994	-1.351	12.104	539
College-, cursus-, les en examengeld	981	315	666	906	75
Baten werk iov derden	3.923	2.443	1.480	3.902	21
Overige baten	10.549	7.877	2.672	10.826	-277
Totaal baten	530.536	509.935	20.601	510.523	20.013
Personeelslasten	-401.678	-403.347	1.669	-380.822	-20.856
Afschrijvingen	-20.477	-21.295	818	-21.603	1.126
Huisvestingslasten	-41.412	-40.254	-1.158	-39.152	-2.260
Overige lasten	-58.954	-57.209	-1.745	-54.702	-4.252
Totaal lasten	-522.521	-522.105	-416	-496.279	-26.242
Saldo baten en lasten	8.015	-12.170	20.185	14.244	-6.229
Financiële baten en lasten	3.183	-1.662	4.845	773	2.410
Belastingen	-27	-	-27	-29	2
Netto resultaat	11.171	-13.832	25.003	14.988	-3.817

Geconsolideerd resultaat

Het financiële resultaat is in 2024 uitgekomen op € 11,2 miljoen positief, € 25,0 mln meer dan begroot. De resultaten per instelling zijn:

- ROCvA : +€ 9,0 mln (begroot -€ 5,9 mln)
- ROCvF : +€ 0,1 mln (begroot -€ 0,3 mln)
- ROC TOP : +€ 1,1 mln (begroot -€ 5,4 mln)
- VOVa : +€ 1,0 mln (begroot -€ 2,3 mln)

De baten zijn in 2024 met € 20,0 miljoen gestegen ten opzichte van 2023, terwijl de lasten in dezelfde periode met € 26,2 miljoen zijn toegenomen. Deze ontwikkeling wordt voornamelijk veroorzaakt door hogere ontvangen Rijksbijdragen vanwege de loon- en prijscompensatie 2024, evenals hogere personele lasten als gevolg van de salarisstijging conform de cao-mbo.

Het resultaat van 2024 wordt in 2025 ingezet om de extra begeleiding en ondersteuning voor onze studenten voort te zetten, alsmede voor langlopende projecten gericht op het verhogen van de onderwijsrendementen en het verlagen van de voortijdig schooluitval.

De financiële ratio's bevinden zich boven de signaleringswaarden van de Inspectie en eigen streefwaarden, zoals toegelicht in de continuïteitsparagraaf. De vermogenspositie is en blijft solide.

7.2 Analyse baten en lasten

Een nadere analyse van de financiële resultaten wordt gegeven in de volgende paragrafen. De resultaten van de instellingen ROCvA (exclusief VOvA), ROCvF en ROC TOP worden separaat toegelicht als gevolg van verantwoordingsvereisten van het ministerie van OCW. VOvA heeft een afzonderlijk jaarverslag, waar dit in staat.

Resultaat ROCvA

Staat van baten en lasten ROCvA					
	(R)	(B)		(R23)	
(x € 1.000)	Realisatie 2024	Begroting 2024	Vershil R - B	Realisatie 2023	Vershil R - R23
Rijksbijdragen	364.887	357.045	7.842	348.561	16.326
Overige overheidsbijdr. en -subsidies	8.308	7.808	500	6.528	1.780
College-, cursus-, les en examengeld	923	-	923	678	245
Baten werk iov derden	3.392	1.923	1.469	3.342	50
Overige baten	25.346	13.258	12.088	15.186	10.160
Totaal baten	402.856	380.034	22.822	374.295	28.561
Personeelslasten	-307.131	-297.771	-9.360	-276.859	-30.272
Afschrijvingen	-14.634	-15.455	821	-15.430	796
Huisvestingslasten	-29.036	-27.023	-2.013	-26.728	-2.308
Overige lasten	-45.659	-44.487	-1.172	-41.013	-4.646
Totaal lasten	-396.460	-384.736	-11.724	-360.030	-36.430
Saldo baten en lasten	6.396	-4.702	11.098	14.265	-7.869
Financiële baten en lasten	2.471	-1.140	3.611	108	2.363
Resultaat deelnemingen	116	-	116	123	-7
Netto resultaat	8.983	-5.842	14.825	14.496	-5.513

Het resultaat van het ROCvA is €14,8 mln hoger dan begroot. Dit wordt voornamelijk veroorzaakt door gestegen (financiële) baten. Een nadere analyse volgt hieronder.

Analyse baten ROCvA

De baten zijn € 22,8 miljoen hoger dan begroot en liggen € 28,6 miljoen hoger dan in 2023. Het verschil tussen de begroting 2024 en de realisatie 2023 betreft met name de loon en prijscompensatie 2024. Het verschil tussen begroting en realisatie 2024 van € 22,8 miljoen wordt verklaard door:

- Rijksbijdragen (+€ 7,8 miljoen): Dit komt vooral door hogere ontvangen loon- en prijscompensatie en een hogere bijdrage uit de knelpuntenpot OCW.
- Overige overheidsbijdragen en subsidies (+€ 0,5 miljoen): In navolging op de bestuursoverdracht ROC TOP is besloten om (nieuwe aanvragen voor) subsidies vanaf 1 augustus 2024 via het ROCvA-F te laten verlopen (kwetsbare jongeren, VSV-A, VSV-B).

- College-, cursus- en examengelden (+€ 0,9 miljoen): Een positief resultaat is behaald door het verschil tussen ontvangen bedragen (op basis van de huidige hogere studentenaantallen) en daadwerkelijk afgedragen cursusgelden (op basis van de lagere t-2 studentenaantallen), € 0,2 miljoen meer dan in 2023.
- Baten werk in opdracht van derden(+€ 1,5 miljoen): Deze stijging ontstond vooral door een voorzichtige begroting en de overdracht van contractactiviteiten van ROC TOP naar ROCvA. De totale opbrengsten uit werk in opdracht van derden zijn vergelijkbaar met die van 2023.
- Overige baten (+ € 12,1 miljoen): Dit komt voornamelijk door de ontvangen baten van ROC TOP ter dekking van personele en overige lasten in het kader van de bestuursoverdracht.

Analyse lasten ROCvA

De lasten zijn € 11,8 miljoen hoger dan begroot en liggen € 36,4 miljoen hoger dan 2023. Dit wordt verklaard door:

- Personeelslasten (- € 9,4 miljoen): De sterke stijging ten opzichte van 2023 (- € 30,3 miljoen) komt voornamelijk door de nieuwe mbo-cao en de instroom van ROC TOP-personeel. Ten opzichte van de begroting bleef de afwijking beperkt dankzij niet of later ingevulde vacatures, uitgestelde projecten (mede vanwege lagere studentenaantallen), lagere overige personele lasten en € 3,0 miljoen hogere UWW-uitkeringen dan begroot.
- Afschrijvingslasten (+ € 0,8 miljoen): De lagere afschrijvingskosten worden voornamelijk veroorzaakt door de vertraagde ingebruikname van investeringen en door uitgestelde infrastructuurinvesteringen vanwege prioriteiten bij de integratie van ROC TOP.
- Huisvestingslasten (- € 2,0 miljoen): De onderhouds- en huisvestingskosten zijn hoger dan begroot door onvoorziene herstelwerkzaamheden, bouwkundige brandvoorzieningen, hogere VvE-lasten en hogere advieskosten.
- Overige lasten (- € 1,2 miljoen): De overige lasten zijn hoger dan begroot door kosten die verband houden met de bestuursoverdracht van ROC TOP.

Financiële baten en lasten ROCvA

De financiële baten en lasten bedragen € 2,5 miljoen positief, wat € 3,6 miljoen hoger is dan begroot en € 2,4 miljoen hoger dan in 2023. Dit is het gevolg van hogere rentevergoedingen op de rekening-courant bij het schatkistbankieren.

Staat van baten en lasten ROCvF enkelvoudig					
	(R)	(B)		(R23)	
(x € 1.000)	Realisatie 2024	Begroting 2024	Vershil R - B	Realisatie 2023	Vershil R - R23
Rijksbijdragen	59.797	57.043	2.754	54.277	5.520
Overige overheidsbijdr. en -subsidies	2.003	2.480	-477	1.279	724
College-, cursus-, les en examengeld	222	-	222	164	58
Baten werk iov derden	344	200	144	323	21
Overige baten	1.454	691	763	1.326	128
Totaal baten	63.820	60.414	3.406	57.369	6.451
Personeelslasten	-48.098	-46.156	-1.942	-41.217	-6.881
Afschrijvingen	-3.138	-3.110	-28	-3.115	-23
Huisvestingslasten	-3.482	-3.850	368	-3.560	78
Overige lasten	-8.816	-7.070	-1.746	-8.735	-81
Totaal lasten	-63.534	-60.186	-3.348	-56.627	-6.907
Saldo baten en lasten	286	228	58	742	-456
Financiële baten en lasten	-216	-521	305	-245	29
Netto resultaat	70	-293	363	497	-427

Analyse resultaat ROCvF

Het resultaat van ROCvF is € 0,4 miljoen hoger dan begroot, voornamelijk dankzij lagere financiële lasten. Een nadere analyse volgt hieronder.

Analyse baten ROCvF

De baten liggen € 3,4 miljoen hoger dan begroot en liggen € 6,5 miljoen hoger dan in 2023. Het verschil tussen de begroting 2024 en de realisatie 2023 betreft met name de loon en prijscompensatie 2024. Het verschil tussen begroting en realisatie 2024 van € 3,4 miljoen wordt verklaard door:

- Rijksbijdragen (+€ 2,8 miljoen): Voornamelijk door hogere ontvangen loon- en prijscompensatie, een hogere bijdrage uit de knelpuntenpot OCW en hogere baten vanuit het subsidieproject VABOK (+€ 0,5 miljoen).
- Overige overheidsbijdragen en subsidies (-€ 0,5 miljoen): Dit verschil wordt veroorzaakt doordat arbeidsorganisaties minder bijdroegen aan het groeifondsproject Circulair, waardoor ROCvF een hogere eigen bijdrage moest leveren. Het verschil t.o.v. 2023 (+€ 0,7 miljoen) is ook aan dit groeifondsproject gerelateerd.
- College-, cursus- en examengelden (+€ 0,2 miljoen): Dit positieve resultaat is vergelijkbaar met 2023 en ontstaat door verschillen tussen ontvangen en daadwerkelijk afgedragen cursusgelden.
- Overige baten (+ € 0,8 miljoen): De stijging komt vooral door hogere deelnemersbijdragen voor activiteiten (werkweken en excursies), extra inkomsten uit detacheringen en hogere bijdragen vanuit projecten zoals Sterk Techniek Onderwijs.

Analyse lasten ROCvF

De lasten zijn € 3,5 miljoen hoger dan begroot en liggen € 7,1 miljoen hoger dan 2023. Dit wordt verklaard door:

- Personeelslasten (- € 1,9 miljoen): De personele lasten zijn hoger ten opzichte van begroting en 2023 als gevolg van de nieuwe mbo-cao, verhoogde inzet voor verbetering van onderwijskwaliteit en extra personele inzet voor gesubsidieerde projecten.

- Huisvestingslasten (+ € 0,4 miljoen): Voornamelijk gerelateerd aan lagere huurlasten dan begroot.
- Overige lasten (- € 1,9 miljoen): De toename van de overige lasten wordt veroorzaakt door meer subsidieprojecten, meer uitgaven voor werkweken en excursies, en extra kosten voor uitbesteding van onderwijs.

Financiële baten en lasten ROCvF

De financiële baten en lasten bedragen - € 0,2 miljoen, wat € 0,3 miljoen hoger is dan begroot en vergelijkbaar met 2023.

Resultaat ROC TOP

Staat van baten en lasten ROC TOP enkelvoudig					
	(R)	(B)		(R23)	
(x € 1.000)	Realisatie 2024	Begroting 2024	Vershil R - B	Realisatie 2023	Vershil R - R23
Rijksbijdragen	33.387	31.189	2.198	36.380	-2.993
Overige overheidsbijdr. en -subsidies	1.267	2.002	-735	2.967	-1.700
College-, cursus-, les en examengeld	-164	-	-164	64	-228
Baten werk iov derden	186	320	-134	236	-50
Overige baten	1.490	375	1.115	590	900
Totaal baten	36.166	33.886	2.280	40.237	-4.071
Personeelslasten	-23.680	-28.214	4.534	-30.202	6.522
Afschrijvingen	-1.868	-1.912	44	-2.150	282
Huisvestingslasten	-5.021	-5.715	694	-5.735	714
Overige lasten	-4.566	-3.407	-1.159	-3.554	-1.012
Totaal lasten	-35.135	-39.248	4.113	-41.641	6.506
Saldo baten en lasten	1.031	-5.362	6.393	-1.404	2.435
Financiële baten en lasten	77	-	77	187	-110
Netto resultaat	1.108	-5.362	6.470	-1.217	2.325

Over 2024 heeft ROC TOP een positief resultaat behaald van € 1,1 miljoen behaald, € 6,5 miljoen hoger dan begroot. De lasten in het kader van de bestuursoverdracht ad € 8,9 miljoen van zowel ROC TOP als ROCvA zijn onder ROC TOP verantwoord, gefinancierd vanuit de liquide middelen ROC TOP en de bijdrage van de gemeente Amsterdam ad € 1,0 miljoen. Desondanks is een hoger resultaat behaald dan begroot, met name door de overgang van personeel naar ROCvA. De resterende middelen zijn een gevolg van de T-2 financiering. Vanaf 1 januari 2024 heeft er bij ROC TOP geen nieuwe instroom van studenten meer plaatsgevonden. Bekostiging van de nieuwe instroom studenten bij ROCvA, gerelateerd aan de stopzetting bij ROC TOP, komt vanwege de t-2 vergoeding nog ten gunste van ROC TOP en worden na volledige beëindiging van de instelling ROC TOP verrekend met ROCvA. Na beëindiging van de instelling ROC TOP zullen resterende middelen overgezet worden naar de instelling ROCvA die het onderwijs aan de studenten verzorgt.

Analyse baten ROC TOP

De baten liggen € 2,3 miljoen hoger dan begroot, en € 4,1 miljoen lager dan 2023. Dit wordt verklaard door:

- **Rijksbijdragen (+ € 2,2 miljoen):** De toename ten opzicht van begroting wordt veroorzaakt door de ruim € 1,5 miljoen loon- en prijscompensatie die ROC TOP in 2024 heeft ontvangen. Door een dalende trend in studentenaantallen is de rijksbijdrage lager dan in 2023.
- **Overige overheidsbijdragen en subsidies (- € 0,7 miljoen):** In navolging op de bestuursoverdracht is besloten om (nieuwe aanvragen voor) subsidies vanaf 1 augustus 2024 via het ROCvA-F te laten verlopen (kwetsbare jongeren, VSV-A, VSV-B). Derhalve zijn de baten lager dan begroot en gerealiseerd in 2023.
- **College-, cursus- en examengelden (- € 0,2 miljoen):** Het negatieve resultaat is het gevolg van het verschil tussen de ontvangen bedragen (op basis van de lagere huidige studentenaantallen) en de daadwerkelijk afgedragen cursusgelden (op basis van de hogere t-2 studentenaantallen); € 0,2 miljoen lager dan in 2023.
- **Baten werk in opdracht van derden (- € 0,1 miljoen):** Contractactiviteiten zijn per 1 augustus 2024 ondergebracht bij het ROCvA-F.
- **Overige baten (+ € 0,4 miljoen):** De overige baten zijn hoger dan begroot en realisatie 2023 (+€ 0,9 miljoen) door inzet van de bijdrage van de gemeente Amsterdam aan de bestuursoverdracht ad € 1,0 miljoen. Deze middelen zijn aangewend voor de begeleiding en ondersteuning van studenten door middel van transitiecoaches.

Analyse lasten ROC TOP

De lasten zijn € 4,1 miljoen lager dan begroot en € 6,5 miljoen lager dan in 2023. Dit wordt verklaard door:

- **Personeelslasten (+ € 4,5 miljoen):** De personele lasten liggen lager dan begroot en realisatie 2023 als gevolg van de vlotte overgang van personeel naar ROCvA.
- **Huisvestingslasten (+ € 0,7 miljoen):** De huisvestingslasten liggen lager dan begroot doordat er rekening was gehouden met de afkoop van een huurcontract, dit heeft zich niet in 2024 gemanifesteerd. De lasten zijn lager dan in 2023 doordat het onderhoud en gebruik van een aantal locaties is afgeschaald als gevolg van de daling van studenten bij ROC TOP en de inhuizing op ROCvA locaties.
- **Overige lasten (- € 1,1 miljoen):** De overige lasten zijn lager dan begroot, met name door lagere besteding opleidingsteams (deels gerelateerd aan de dalende studentenaantallen) en lagere ICT-lasten

7.3 Bestuursoverdracht ROC TOP

In januari 2024 is de instelling ROC TOP overgegaan naar de stichting ROCvA-F. Deze bestuursoverdracht is gericht op het herstellen en verbeteren van de kwaliteit van het onderwijs van ROC TOP en om ROC TOP-studenten in staat te stellen een volwaardig en valide diploma te behalen, met extra aandacht voor jongeren in een kwetsbare uitgangspositie. Vanuit ons principe 'Klein binnen groot' hebben we een adequate ondersteuning kunnen bieden aan studenten en medewerkers tijdens de transitie en integratiefase. We kijken met tevredenheid terug op de tot heden bereikte resultaten.

De kosten voor de bestuursoverdracht van ROC TOP zijn geraamd op € 35,1 miljoen. Van OCW en de gemeente Amsterdam is in 2023 een extra Rijksbijdrage integratiemiddelen voor ROC TOP ontvangen van € 21,3 miljoen. Daarnaast worden liquide middelen vanuit de instelling ROC TOP ingezet ad € 13,8 miljoen.

Tot en met 2024 is € 12,2 miljoen van het beschikbaar budget besteedt, waaronder de € 1 miljoen van de gemeente Amsterdam ten behoeve van onderwijskwaliteit. De besteding van het resterende bedrag van € 22,9 miljoen vindt plaats in de komende jaren.

	Beschikbaar budget	Uitputting tot en met 2024			Restant budget
		2023	2024	Totaal	
Onderwijskwaliteit	€ 8.300.000	€ 98.049	€ 3.915.501	€ 4.013.550	€ 4.286.450
Personeel	€ 6.700.000	€ 99.383	€ 1.852.952	€ 1.952.335	€ 4.747.665
ICT	€ 2.400.000	€ 94.449	€ 1.510.215	€ 1.604.664	€ 795.336
Huisvesting	€ 13.450.000	€ 13.317	€ 1.322.074	€ 1.335.391	€ 12.114.609
Juridisch	€ 400.000	€ 44.227	€ 142.538	€ 186.765	€ 213.235
Finance & Inkoop	€ 1.050.000	€ 13.317	€ 299.934	€ 313.251	€ 736.749
Proceskosten overig	€ 2.800.000	€ 2.244.083	€ 597.496	€ 2.841.579	-€ -41.579
	€ 35.100.000	€ 2.606.825	€ 9.640.711	€ 12.247.536	€ 22.852.464

Onderwijs

Sinds 1 januari 2024 is het onderwijs van ROC TOP volledig ondergebracht bij de mbo-colleges van ROCvA-F. Er is extra geïnvesteerd in begeleiding, passende zorg en het herstel van onderwijsiaten. De examenprocessen zijn volledig geïntegreerd en geborgd binnen de kaders van ROCvA-F. Voor een uitgebreide toelichting op het verloop van de overdracht, kwaliteitsborging en integratie verwijzen wij naar de paragraaf 2.5 over Kwaliteitszorg.

Personeel

In 2024 hebben ROC TOP medewerkers een aanbod bij de instelling ROCvA gekregen en is het overgrote deel van de medewerkers overgegaan. Er is ruim ingezet op de begeleiding van medewerkers, de onboarding en de integratie van processen en systemen, voor een soepele overgang. Met ROC TOP-medewerkers zijn voor de zomer 'warm welkom' gesprekken gevoerd en in het nieuwe schooljaar zijn ze vanaf de lokale startbijeenkomsten integraal onderdeel van de 'nieuwe' werkomgevingen. De overstap van medewerkers per 1 augustus heeft tot gevolg dat vanaf dat moment het arbeidsvoorwaardenpakket van ROCvA-F van toepassing is. Bij de overgang zijn de OR en de vakbonden goed betrokken geweest.

Start 2025 zitten er nog 6,5 fte binnen de instelling ROC TOP. Waar nodig worden medewerkers begeleid vanuit het mobiliteitsbureau naar een nieuwe werkplek.

ICT

In 2024 heeft een grote en succesvolle IT-migratie plaatsgevonden, hierbij is de content van de onderwijssystemen ROC TOP geïntegreerd in de ROCvA-F systemen. De processen van ROCvA-F zijn leidend geweest. Er zijn diverse trainingen en informatiesessies verzorgd om wegwijs te raken in de systemen van ROCvA-F. Hierdoor konden studenten en medewerkers goed van start aan het begin van schooljaar 2024/2025. ROC TOP-locaties zijn voorzien van ROCvA-F netwerkapparatuur en verbonden met het ROCvA-F netwerk, ROC TOP-laptops zijn vervangen en ROC TOP-desktops zijn overgezet op de ROCvA-F standaard.

Huisvesting

De huisvesting van ROC TOP bestaat uit gehuurde panden. Bij de integratie van de huisvesting zijn de huisvestingsnormen van ROCvA-F als leidend aangehouden. Er is sprake van een overmaat aan vierkante meters bij ROC TOP en onrendabele huurcontracten. Voor het terugdringen van vierkante meters is de huur van de Strekkerweg in 2024 stopgezet en zijn we met een verhuurder in gesprek voor afkoop van een huurcontract.

Finance & inkoop

De inkoopcontracten ROC TOP zijn waar mogelijk ondergebracht onder de contracten ROCvA-F of stopgezet. De IT-migratie heeft geleid tot extra personele inzet op de student- en personeelsadministraties. De financiële administratie en informatievoorziening wordt met ingang van 1 januari 2025 overgebracht naar de systeemomgeving van ROCvA-F.

Juridisch/ Proces

De bestuursoverdracht en de transitie- en integratieperiode van ROC TOP zijn georganiseerd als programma, met inzet van een programmateam. Diverse juridische zaken zijn afgewikkeld en/of omgezet naar ROCvA-F, zoals overeenkomsten, verzekeringen, et cetera.

De stichting ROC TOP is per 11 december 2024 ontbonden.

7.4 Financiële positie

Het ROCvA en ROCvF borgen de financiële positie als onderdeel van de reguliere planning- & controlcyclus, met de meerjarenbegroting, jaarbegroting, quadrimester-rapportages en prognoses als essentiële onderdelen. Een belangrijk onderdeel van de financiële borging is de analyse en planning van de financiële ratio's, waaronder die van de resultaatkengetallen, solvabiliteit en liquiditeit. Een uitvoerige uiteenzetting van de verwachte meerjarige ontwikkeling van de ratio's wordt gegeven in de [Continuïteitsparagraaf](#).

De financiële positie per eind 2024 bevestigt het beeld dat het ROCvA-F financieel gezond is. De financiële ratio's bevinden zich boven de signaleringswaarden van de Inspectie van het Onderwijs. De solvabiliteit van het ROCvA (44%), ROCvF (49%), ROC TOP (93%) blijven ruim boven de interne streefwaarde van 35%. Ook de korte termijn liquiditeit van de drie instellingen is gezond. De current ratio's van het ROCvA, ROCvF en ROC TOP zijn respectievelijk 1,2, 1,5 en 2,5 ten opzichte van een signaleringswaarde van 0,5. Op korte termijn zijn de drie instellingen ruimschoots in staat aan de betalingsverplichtingen te voldoen.

De liquide middelen van het ROCvA en ROCvF worden vanuit liquiditeitsoogpunt in samenhang bekeken. Geconsolideerd (exclusief VOvA en ROC TOP) bedragen de liquide middelen in 2024 € 142,3 miljoen. Besteding van deze middelen in de komende jaren is voorzien voor aanvullende ondersteuningsactiviteiten voor onze studenten, onderwijsvernieuwing, teamondersteuning, strategische huisvesting en besteding van integratiemiddelen ROC TOP. Deze geplande uitgaven staan in nauw verband met de inzet van de bestemmingsreserves die toegelicht worden in de volgende paragraaf.

De liquide middelen in 2024 voor ROC TOP bedragen € 4,8 miljoen. Na beëindiging van de instelling ROC TOP zullen resterende middelen overgezet worden naar de instelling ROCvA die het onderwijs aan de studenten verzorgt.

Eigen vermogen

De eigen vermogensposities van de drie instellingen zijn gezond. Inclusief de resultaatbestemmingen zijn de eigen vermogensposities gestegen in 2024. De instellingen onderkennen drie functies van het eigen vermogen:

- Buffer
- Besteding (inkomsten niet synchroon met uitgaven)
- Financiering (sparen voor investeringen)

Met betrekking tot de bufferfunctie is het beleid een minimale solvabiliteit aan te houden van 35% (de signaleringswaarde van de Inspectie van het Onderwijs is 30%). De hoogte van het eigen vermogen bedraagt voor het ROCvA enkelvoudig € 156,2 miljoen, voor ROCvF enkelvoudig € 26,4 en voor ROC TOP € 8,9 miljoen eind 2024, resulterend in een solvabiliteit van respectievelijk 44%, 49% en 93%. De bestemmingsreserves van het ROCvA bedragen € 34,5 miljoen en van ROCvF € 14,6 miljoen. Deze staan ter beschikking aan de onderwijseenheden en ten behoeve van strategische huisvesting. De reserves worden mede ingezet voor de verwezenlijking van de meerjarenstrategie van de organisatie en onderwijseenheden, gericht op de thema's sociale innovatie, inclusie, duurzaamheid en kwaliteitscultuur. De geplande inzet van de bestemmingsreserves wordt verder toegelicht in de toelichting bij de jaarrekening en in de continuïteitsparagraaf.

Het normatief eigen vermogen is een signaleringswaarde van de Inspectie van het Onderwijs ten aanzien van bovenmatig publiek eigen vermogen. Als het publiek eigen vermogen het normatief eigen vermogen overstijgt is dit een signalering voor mogelijk bovenmatig eigen vermogen, oftewel, een signalering dat mogelijk te veel eigen vermogen wordt aangehouden ten opzichte van wat redelijkerwijs nodig is voor een gezonde bedrijfsvoering. Zowel voor het ROCvA als ROCvF blijft het publiek eigen vermogen (€ 150,3 miljoen respectievelijk € 26,6 miljoen) onder het normatief eigen vermogen. Voor beide instellingen bestaat daarom geen indicatie van een bovenmatig eigen vermogen. Voor ROC TOP ligt dit anders. Eind 2024 zal het publiek eigen vermogen van ROC TOP boven de signaleringswaarde uitkomen. Dit is echter het directe gevolg van de bestuursoverdracht en de afbouw van activiteiten binnen de instelling. De financiële ratio's van ROC TOP vertonen daardoor een afwijkend patroon.

7.5 Compliance

Helderheid

Het ROCvA-F voldoet aan alle richtlijnen van de Notitie Helderheid. Deze paragraaf beschrijft de acht thema's op hoofdlijnen ^[29].

Uitbesteding

Het ROCvA-F werkt samen met instellingen waarbij de onderwijstaak in beperkte mate is uitbesteed. Dit zijn zowel commerciële als niet-commerciële instellingen. Het ROCvA-F houdt toezicht op de uitvoering en draagt in alle gevallen de eindverantwoordelijkheid voor de kwaliteit van onderwijs en examinering.

Investeren publieke middelen in private activiteiten

Alle activiteiten die we in 2024 hebben ondernomen, vallen óf direct onder onze publieke taak óf zijn private activiteiten die deze publieke opdracht ondersteunen en verrijken. Bij het uitvoeren van private activiteiten blijven we gecommitteerd aan het vaststellen van integrale kostprijzen inclusief de risico-opslag. We hanteren het principe dat activiteiten enkel van start gaan wanneer duidelijk is dat deze kostendekkend kunnen zijn. De private activiteiten hebben in 2024 gezamenlijk een bedrag van € 6,2 miljoen aan baten gegenereerd.

Het verlenen van vrijstellingen

In enkele gevallen wordt aan studenten vrijstelling verleend voor examenonderdelen. De vrijstelling kan uitsluitend worden toegekend door de examencommissie en wordt vastgelegd in het studentvolgsysteem.

Les- en cursusgeld niet betaald door de student zelf

In een aantal gevallen wordt het wettelijk cursusgeld niet betaald door de student zelf maar door derden (bedrijven of instellingen). Dit geschiedt in overeenstemming met de voorschriften, via een schriftelijke machtiging van de student zelf. Het ROCvA-F kent geen fonds voor het betalen van les- en cursusgeld. Ook betaalt het ROCvA-F geen wettelijk verplicht cursusgeld voor studenten.

29 *Bijlage 5 Helderheid* bevat een gedetailleerde verantwoording.

In- en uitschrijving en inschrijving van studenten in meer dan één opleiding tegelijk

Een student staat bij twee opleidingen tegelijk ingeschreven in gecombineerde trajecten educatie-mbo. Deze trajecten versterken elkaar. Voorwaarde is dat de beroepsopleiding aan alle gestelde eisen blijft voldoen. Dubbele inschrijvingen met andere scholen worden alleen na melding door DUO (signaallijst BRON) inzichtelijk. Strategisch gedrag gericht op financieel gewin, zoals uitschrijvingen vlak na 1 oktober, vindt bij het ROCvA, ROCvF en ROC TOP niet plaats.

Omzwaaiers

Het intakeproces is erop gericht studenten in de meest passende opleiding te plaatsen. Met een breed aanbod als dat van ROCvA, ROCvF en ROC TOP is dat vrijwel nooit een probleem. Het ROCvA, ROCvF en ROC TOP garanderen dat het onderwijs wordt gegeven dat daadwerkelijk bij de opleiding behoort.

Het voorkomen van horizontale, in de tijd verspreide, stapeling van diploma's wordt voortdurend gemonitord. Het behalen van een diploma op een lager niveau dan de gevolgde opleiding, komt voor wanneer de student zich heeft laten uitschrijven voor de opleiding op het hogere niveau en de eindtermen behorend bij de opleiding op het lagere niveau heeft behaald. Dit kan uitsluitend plaatsvinden na goedkeuring door de examencommissie. Wat ook voorkomt is dat studenten beginnen aan een opleiding op een hoger niveau terwijl zij de opleiding op het lagere niveau formeel nog moeten afronden. Ook dan ontvangen zij een diploma op een lager niveau dan de opleiding waarin zij inschreven staan.

Werving van gediplomeerde studenten voor opleidingen op een lager of hetzelfde diplomaniveau vindt niet plaats. Alleen op uitdrukkelijk verzoek van individuele studenten kan inschrijving op een lager of hetzelfde diplomaniveau plaatsvinden. Kortom, strategisch gedrag gericht op winstmaximalisatie komt niet voor. Het belang van de student staat in alle gevallen voorop.

Maatwerktrajecten ten behoeve van bedrijven

Zowel het ROCvA als ROCvF heeft in beperkte mate maatwerktrajecten uitgevoerd voor bedrijven en instellingen, betreffende aanvullende werkzaamheden voor studenten van crebo-geregistreerde opleidingen. Dit bestaat uit extra activiteiten/inzet tegen betaling (meerkosten) in aanvulling op het reguliere curriculum, zoals meerkosten aangaande kleinere groepen, extra uren en extra inzet van assessoren. Het reguliere curriculum wordt volledig uitgevoerd en betaald uit de Rijksbekostiging. Alleen de extra activiteiten worden gefactureerd aan het bedrijf/de instelling.

Buitenlandse studenten en onderwijs in het buitenland

Van buitenlandse studenten wordt vastgesteld dat deze rechtmatig in Nederland verblijven. Het onderwijs dat door ROCvA, ROCvF en ROC TOP wordt verzorgd, inclusief de examinering, vindt volledig plaats in Nederland. Met regelmaat volgt een aantal studenten de beroepspraktijkvorming (stage) in het buitenland, onder voorwaarden dat de stageplek is geaccrediteerd voor de betreffende bekostigde opleiding.

Innovatie in het onderwijs door Publiek Private Samenwerking (PPS)

In het bedrijfsleven gaan de ontwikkelingen snel. Vaak zijn de banen van de toekomst op het moment van opleiden nog niet bekend. De vraag vanuit het bedrijfsleven om toekomstbestendig personeel is groot. Om te voldoen aan deze vraag moeten bedrijfsleven, beroepsonderwijs en overheid nauw samenwerken. Het ministerie van OCW heeft om dit te stimuleren het Regionaal Investeringsfonds MBO (RIF MBO, 2014-2018, 2019-2022 en 2024-2027) ingericht. Het mbo kan namens een samenwerkingsverband tussen scholen, het bedrijfsleven en de regionale overheden een aanvraag indienen voor een bijdrage uit het RIF MBO.

Het Regionaal Investeringsfonds MBO vereist een samenwerkingscontract en een substantiële investering van de verschillende partners. De partners uit het bedrijfsleven zijn met elkaar verantwoordelijk voor de cofinanciering van ten minste een derde van de meerjarige projectbegroting. Deze bijdrage aan de samenwerking, meestal in de vorm van personele inzet, wordt in geld uitgedrukt. Vanwege de uitgangspunten van de notitie Helderheid gaat dat uitsluitend om additionele, niet regulier bekostigde, uren. Behalve bedrijven zijn instellingen en ROC's en veelal ook gemeenten en provincies partner in de samenwerking.

Iedere PPS wordt ingericht volgens een projectstructuur met een stuurgroep, een projectleider en een projectgroep. De stuurgroep is samengesteld uit vertegenwoordigers van het samenwerkingsverband. De PPS verantwoordt de voortgang en het eindresultaat van de activiteiten in een eigen projectrapportage aan de subsidieverstrekker. In de rapportages wordt ook over het beheersen van de risico's gerapporteerd^[30].

Treasury

Het treasurybeleid sluit aan op de voor het ROCvA-F en het VOvA geldende wet- en regelgeving, waaronder de Regeling beleggen, lenen en derivaten OCW. Binnen het ROCvA-F en het VOvA wordt geen gebruik gemaakt van derivaten. Het treasurybeleid is gericht op besturing en beheersing, verantwoording van en toezicht op de financiële vermogenswaarden en geldstromen, de financiële posities en de hieraan verbonden risico's. In dit kader worden de financiële baten en lasten, de liquiditeitspositie en de debiteurenpositie periodiek gemonitord.

De Treasury-commissie behandelt de relevante ontwikkelingen. In 2022 is het treasurystatuut herijkt voor de volgende drie jaar. Het ROCvA-F heeft een meerjarig financieringsplan en een daarvan afgeleid liquiditeitsoverzicht. In de jaarrekeningen is in de toelichting op langlopende schulden een overzicht opgenomen van de lopende financieringen en de overeenkomst met het ministerie van Financiën inzake Schatkistbankieren. Ook het VOvA is voor het betalingsverkeer aangesloten bij het Schatkistbankieren.

Het ROCvA-F en het VOvA hebben in 2024 geen beleggingen en/of nieuwe leningen aangetrokken. Ondanks dat het ROCvA-F de afgelopen jaren investeringen veelal uit eigen middelen heeft betaald, wordt steeds afgewogen of aanvullende externe financiering wenselijk wordt geacht.

Fiscaliteit

De belastingcommissie van het ROCvA-F monitort fiscaal relevante ontwikkelingen. Het Tax Control Framework dient als basis om het omgaan met fiscaliteiten binnen het ROCvA-F en het VOvA correct te laten plaatsvinden. De fiscale risico's zijn inzichtelijk, beheersmaatregelen zijn benoemd en de effectiviteit wordt meegenomen in interne controles. Hiermee wordt gewaarborgd dat aangiften juist en tijdig tot stand komen. Het ROCvA-F en de Belastingdienst werken samen op basis van het convenant Horizontaal Toezicht. Op regelmatige basis vindt overleg met de Belastingdienst plaats. Hierbij worden lopende en verwachte fiscale issues besproken. Continu wordt gewerkt aan het up-to-date houden van kennis bij medewerkers van de financiële administraties aangaande btw en loonheffing.

De interne belastingcommissie houdt zich o.a. bezig met:

- het monitoren van ontwikkelingen op het gebied van btw, loonbelasting en vennootschapsbelasting;
- het monitoren en borgen van tijdige aangiften;

30 Een specificatie van alle RIF-projecten is te vinden in *Bijlage 3e 'Overzicht RIF-projecten'*



- het uitvoering geven aan gemaakte afspraken met de Belastingdienst.

Het ROCvA-F heeft de ANBI-status. Deze status zorgt ervoor dat de organisatie en haar eventuele begunstigers gebruik kunnen maken van belastingvoordelen bij bijvoorbeeld giften en schenkingen.

Internal audits op bedrijfsvoeringsprocessen

Het ROCvA-F en het VOvA kennen een afdeling Internal Audit. Deze afdeling heeft in 2024 diverse audits uitgevoerd.

In 2024 zijn de volgende audits afgerond:

- *AVG Audit op zorgdossiers:* Het doel van deze audit was om te onderzoeken in hoeverre Uitvoeringswet Algemene Verordening Gegevensbescherming wordt nageleefd t.a.v. toegangsbeveiliging, het delen van informatie en het opslaan van informatie (incl. bewaartermijnen).
- *Nevenfuncties:* Het doel van deze audit was om inzicht te krijgen in de (registratie) van nevenfuncties en in hoeverre deze nevenfuncties in lijn liggen met de bepalingen uit de cao en de Integriteitscode.

De uitkomsten van de audits worden gerapporteerd aan onder meer de Raad van Bestuur. In de rapportages worden aanbevelingen gedaan waarvan de opvolging periodiek wordt gemonitord.

8. Continuïteitsparagraaf

In de komende jaren wordt verdere invulling gegeven aan de strategische ambities en de borging van de onderwijskwaliteit. De ontwikkeling van de strategiekaarten draagt bij aan de uitwerking van de strategische ambities naar operationele acties en resultaten. De strategiekaarten geven zicht op de benodigde middelen voor de uitvoering van de ambities en tevens op de relevante risico's die een effect kunnen hebben op het realiseren van de ambities. Op deze wijze zijn de ambities van het ROCvA-F, het risicomanagement en de (formatieve en financiële) meerjarenbegroting in belangrijke mate aan elkaar gekoppeld en vormen zij een geïntegreerde basis voor de sturing van de organisatie.

8.1 Vooruitblik risicomanagement

Actualisatie overkoepelende risico's

Eind 2024 zijn de strategische doelen doorvertaald naar impactdoelen en plannen voor 2025 en uitgewerkt in de strategiekaarten. Daarin zijn ook de risico's benoemd. De belangrijkste risico's zijn meegenomen in de door de Raad van Bestuur herijkte risico analyse voor 2025. Voor 2025 blijft een aantal van de huidige overkoepelende risico's nog van kracht. Daarnaast heeft een aantal ontwikkelingen zich nadrukkelijker gemanifesteerd:

- **Beleidskaders, leiderschap en sturing**
Het is belangrijk dat wij uitdragen wat onze beleidskaders zijn, hoe wij hier invulling aangeven, welk leiderschap en sturing wij nastreven en wat medewerkers hierin kunnen verwachten. De werking van onze besturingsfilosofie is een punt van aandacht. Het risico bestaat dat verwachtingen met betrekking tot beleidskaders, leiderschap en sturing niet altijd in overeenstemming zijn met de realiteit. Toepassen van een eenduidige besturingsfilosofie is noodzakelijk om de gewenste kwaliteit en kwaliteitscultuur te krijgen en te behouden.
- **Sociaal culturele verschillen**
De studentenpopulatie is divers met verschillen in culturele achtergronden, taalvaardigheden en leerbehoeften. Studenten kunnen stevige opvattingen hebben over anderen, over etniciteit en over religieuze achtergronden. Politieke ontwikkelingen en social media kunnen daarbij optreden als katalysator en werken polarisatie in de hand. Het vraagt veel van onze docenten en overige medewerkers om hier goed mee om te gaan, zeker in het licht van de impact die wij nastreven op het strategisch thema inclusie.

Resumerend zijn voor 2025 de volgende risico's van kracht, waarbij de beheersing van de eerste vier als 'key prioriteit' en de laatste vier als 'going concern' worden bestempeld ^[31] :

1. Cybersecurity, Informatiebeveiliging, Privacy en Fraude
2. Beleidskaders, Leiderschap en Sturing
3. Continuïteit medewerkers, ziekteverzuim, werkdrukbeleving en de krapte op de arbeidsmarkt.
4. Verschil in benodigde en aanwezige competenties bij medewerkers
5. Sociaal-culturele verschillen

31 In bijlage 12 worden de bovenstaande overkoepelende risico's toegelicht, inclusief de geformuleerde beheersmaatregelen.

6. Onderwijsrendement staat onder druk
7. Externe Inhuur
8. Huidige economische klimaat

In **bijlage 12** worden de bovenstaande overkoepelende risico's toegelicht, inclusief de geformuleerde beheersmaatregelen.

Verdere versterking risicomanagementcultuur

In 2024 zijn in een brede laag van de organisatie dialoogsessies over risicomanagement gehouden. In navolging hierop is begin 2025 een 'deep dive' sessie gehouden met de Audit Commissie waarin de rol tussen toezichthouder en bestuur op het gebied van risicomanagement centraal zal staan. De dialoogsessies worden in 2025 verder gecontinueerd.

8.2 Ontwikkeling aantal studenten en medewerkers

Stabiele ontwikkeling studentenaantallen

Mbo

In 2025 stijgen de ongewogen studentenaantallen met 3,6% (inclusief ROC TOP). Exclusief ROC TOP stijgen de studentaantallen met 5,5%. Opgesplitst naar leerweg bedraagt de stijging 4,4% voor bol-studenten en 9,1% voor bbl-studenten. In sterkere mate combineren studenten hun studie met werk. Deze ontwikkeling past bij de ontwikkeling naar flexibel onderwijs en de aantrekkelijkheid van leren en werken in de praktijk.

Een belangrijke ontwikkeling met betrekking tot de studentenaantallen is de integratie van de onderwijsactiviteiten van Instelling ROC TOP. Per 2024 worden geen nieuwe studenten meer toegelaten bij Instelling ROC TOP. Als gevolg hiervan daalt het aantal ROC TOP studenten sterk en wordt een verhoogde instroom verwacht bij de Amsterdamse mbo-colleges, met name binnen de opleidingen Zorg & Welzijn, Sport & Recreatie en Horeca. Deze sectoren profiteren bovendien van een hernieuwde aantrekkingskracht, met een toenemende vraag naar gekwalificeerde professionals.

Voor de periode 2025-2030 verwachten we voor de gezamenlijke instellingen een groei van 4,5% in het aantal studenten (zie tabel). Dankzij ons brede en gevarieerde opleidingsaanbod en de voortdurende ontwikkeling van onze onderwijsvormen blijft het ROCvA-F aantrekkelijk voor (toekomstige) studenten. Ondanks dat de landelijke demografische ontwikkelingen duiden op een daling van de mbo-studentenaantallen, lijkt instroom binnen de Randstedelijke regio vooralsnog stabiel.

De ongewogen aantallen 2023 (zie tabel) zijn conform de accountantstelling 2023. De raming 2024 is gebaseerd op de interne, zogenoemde referentieraming en laat een daling zien van 2,9% (inclusief ROC TOP) ten opzichte van de accountantstelling van 2023. Hierbij is voor 2024 rekening gehouden met een afslag voor studenten die uiteindelijk niet voor bekostiging worden aangedragen (bijvoorbeeld als gevolg van 'niet aantoonbaar schoolgaand'). De ramingen van 2025 tot en met 2030 zijn opgesteld door de mbo-colleges, als onderdeel van de meerjarenbegroting. De ramingen zijn opgesteld op basis van demografische ontwikkelingen, sectorontwikkelingen, verwachting van instroom en doorstroom van studenten en visies en onderwijsbeleidsplannen.

Meerjarige ontwikkeling studentenaantallen (ongewogen)								
	2023	2024	2025	2026	2027	2028	2029	2030
	Realisatie	Raming	Raming	Raming	Raming	Raming	Raming	Raming
ROCvA	30.893	31.314	33.259	33.646	34.176	34.249	34.543	34.726
ROCvF	5.351	5.349	5.418	5.482	5.598	5.702	5.791	5.920
ROC-TOP	2.472	924	280	75	-	-	-	-
Totaal mbo	38.716	37.587	38.957	39.203	39.774	39.951	40.334	40.646
Vavo	1.001	1.044	1.100	1.100	1.100	1.100	1.100	1.100
Ontwikkeling mbo-studenten ROCvA		1,4%	6,2%	1,2%	1,6%	0,2%	0,9%	0,5%
Ontwikkeling mbo-studenten ROCvF		0,0%	1,3%	1,2%	2,1%	1,9%	1,6%	2,2%
Ontwikkeling mbo-studenten ROC-TOP		-62,6%	-69,7%	-73,2%	-100,0%			
Ontwikkeling totaal mbo		-2,9%	3,6%	0,6%	1,5%	0,4%	1,0%	0,8%

Vanaf 2025 wordt een groei verwacht. Belangrijke factoren hiervoor zijn:

- De tijdelijke groei van studentenaantallen in de Amsterdamse colleges door de integratie van ROC TOP.
- De aantrekking van extra studenten dankzij nieuwe opleidingen en innovaties zoals de Amsterdamse Beroepshavo en mhbo.
- Verhoging van de instroom door actieve promotie op VO-scholen en in de regio.
- Stimulering van de instroom door toegenomen behoefte aan zorgpersoneel en technici.
- De verlaging van studie-uitval en verhoging van het aantal gediplomeerde schoolverlaters door investeringen in begeleiding en onderwijsverbetering.

De ontwikkeling van de studentenaantallen gaat gepaard met onzekerheid. Naast de positieve groeifactoren voor de komende jaren zien we ontwikkelingen die een dempend effect kunnen hebben op de studentenaantallen, zoals de landelijke demografische krimp, concurrentie van andere mbo-instellingen, beperking van beschikbare stageplaatsen en een landelijke daling in populariteit van bepaalde opleidingen, waaronder Business Studies en ICT.

De raming van de studentenaantallen is een belangrijk uitgangspunt voor de financiële en formatieve meerjarenbegroting. De (gewogen) aantallen bepalen in belangrijke mate de Rijksbekostiging en vormen tevens de basis voor de begroting van de formatie, de huisvesting, benodigde leer- en overige middelen. Met de geraamde stijging in studentenaantallen en de verwachte landelijke demografische krimp, is de verwachting dat het relatieve aandeel van de OCW-macro-bekostiging voor de instellingen ROCvA en ROCvF op peil zal blijven, dan wel zal toenemen.

Vavo

De verwachting is dat het aantal studenten de komende jaren stijgt en daarna stabiel blijft rond de 1.100 studenten. Het aantal afgegeven certificaten en diploma's blijft naar verwachting op het streefpercentage ten opzichte van de landelijke prestaties. Dit betekent dat voor het Vavo het aandeel van het landelijk macrobudget naar verwachting constant zal blijven rond (ruim) 11%.

Meerjarige ontwikkeling formatie

Het uitgangspunt voor de kwantitatieve en kwalitatieve personeelsplanning wordt gevormd door de studentenontwikkeling. Belangrijke aspecten hierbij zijn de planning van de kwaliteit van de onderwijsteams, het coördineren van toekomstige in- en uitstroom en het opvangen van personele fricties. De formatieve prognoses zijn in de meerjarenbegroting vertaald naar personele lasten, zie hiervoor paragraaf [8.3 Financiële Meerjarenbegroting](#).

De formatiegegevens in de volgende tabellen betreffen het intern en extern personeel op basis van de gemiddelde fte's per kalenderjaar. Het intern personeel betreft personeel met een vast of tijdelijk dienstverband (inclusief LIO's). De categorie ondersteunend personeel/overige medewerkers betreft direct (DOP) en indirect onderwijsondersteunend personeel (IOP). In de aantallen van het ROCvA is het VOvA niet opgenomen.

In augustus 2024 is het grootste deel van de medewerkers van ROC TOP overgegaan naar de instelling ROCvA. Vanuit de mbo-colleges van ROCvA wordt het onderwijs verzorgd aan de huidige ROC TOP studenten. Vanaf 2026 zullen er naar verwachting geen medewerkers meer binnen de instelling ROC TOP aanwezig zijn.

Meerjarig stijgt de formatie van ROCvA-F licht in lijn met de ontwikkeling van de studentenaantallen. Deze stijging komt met name tot uiting in het onderwijzend personeel.

In met name 2025 en 2026 worden extra middelen ingezet vanuit de bestemmingsreserves en worden aanvullende interne middelen beschikbaar gesteld ter verbetering van de onderwijsrendementen. De extra inzet leidt tot een tijdelijke verhoging van de formatie in deze jaren, met een daling van de formatie in 2027 tot gevolg. De daling van de formatie in 2027 wordt daarnaast versterkt door de gefaseerde beëindiging van de financiering van de deelprojecten van het Nationaal Groeifonds en de RIF.

Gestuurd wordt op een evenwichtige formatieverdeling tussen onderwijs en ondersteuning. De OP-formatie stijgt in meerdere colleges, terwijl de ondersteunende formatie afneemt of stabiliseert, zodat de personele inzet optimaal aansluit bij de onderwijsdoelstellingen. Tegelijkertijd blijven investeringen in onderwijskwaliteit en toekomstbestendigheid gewaarborgd door gerichte professionaliseringstrajecten, het stimuleren van hybride docentschap en de doorontwikkeling van digitale onderwijsvormen. Daarnaast wordt ingezet op flexibilisering en modularisering van het onderwijs, zodat het beter aansluit bij de behoeften van studenten en de arbeidsmarkt. Door strategische keuzes binnen de formatie en een efficiënte inzet van middelen wordt de continuïteit en kwaliteit van het onderwijs duurzaam geborgd.

Personele bezetting ROCvA Interne + externe fte's, gemiddeld over het jaar

	2024	2025	2026	2027	2028	2029	2030
Bestuur en management	39	42	41	41	39	40	40
Personeel primair proces / docerend personeel	1.937	2.108	2.121	2.063	2.072	2.086	2.090
Ondersteunend personeel / overige medewerkers	1.018	1.091	1.050	1.035	1.030	1.030	1.033
Totale bezetting in fte	2.994	3.241	3.213	3.138	3.141	3.156	3.162
Percentage docerend personeel (% OP)	64,7%	65,1%	66,0%	65,7%	66,0%	66,1%	66,1%

Personele bezetting ROCvF Interne + externe fte's, gemiddeld over het jaar

	2024	2025	2026	2027	2028	2029	2030
Bestuur en management	7	7	7	7	7	7	7
Personeel primair proces / docerend personeel	328	335	342	340	342	345	352
Ondersteunend personeel / overige medewerkers	122	116	119	112	109	101	101
Totale bezetting in fte	457	457	467	458	457	452	459
Percentage docerend personeel (% OP)	71,6%	73,3%	73,1%	74,1%	74,8%	76,3%	76,6%

Personele bezetting ROC TOP Interne + externe fte's, gemiddeld over het jaar

	2024	2025	2026	2027	2028	2029	2030
Bestuur en management	0						
Personeel primair proces / docerend personeel	56	7					
Ondersteunend personeel / overige medewerkers	91						
Totale bezetting in fte	147	7					
Percentage docerend personeel (% OP)	38,3%	100,0%					

Gestuurd wordt op een evenwichtige formatieverdeling tussen onderwijs en ondersteuning. De afgelopen jaren heeft de verdeling van de formatie over de functiegroepen OP/DOP/IOP/DM een stabiel beeld laten zien. Voor ROCvA-F geconsolideerd (inclusief VOvA en ROC TOP) stijgt het relatieve aandeel onderwijzend personeel (OP) van 68% in de begroting van 2025 naar 69% in 2029. In de richting van onze interne streefwaarde van 70%. Het percentage onderwijzend personeel van instelling ROCvA is historisch gezien lager, als gevolg van de ondersteunende dienstverlening die vanuit ROCvA wordt verleend aan de instellingen ROCvF en VOvA.

De opstelling en uitwerking van de formatieve prognoses vindt plaats in lijn met het formatiebeleid en de (financiële en formatieve) kaders:

- Als definitie hanteren we voor de loonsom de definitie van de GPL van de Benchmark MBO.
- Minimaal 70% van de baten wordt ingezet voor de personele lasten en maximaal 30% voor materiele kosten op instellingsniveau.

- Van zowel de totale loonsom als de totale formatie (in fte) wordt minimaal 70% ingezet voor onderwijsuitvoerend personeel (OP, zie in voorgaande tabel de categorie Docerend personeel) en 30% voor onderwijsondersteunend en managementpersoneel (DOP, IOP en D&M, zie in de tabel de categorieën Ondersteunend personeel en Bestuur/Management).
- Voor de mbo-colleges geldt een verdeling van minimaal 80% van de formatie als de loonsom voor OP en maximaal 20% voor DOP, IOP en D&M.
- Elk mbo-college heeft een flexibele schil van minimaal 15% in zijn totale formatie.
- Elke docent of andere OP-functionaris wordt minimaal voor 50% van zijn arbeidstijd ingezet op primaire onderwijstaken en/of activiteiten.
- In het kader van een evenwichtige en rechtvaardige taakverdeling in een team en in het kader van de werkdrukspreiding wordt een (fulltime) leraar maximaal voor lessen ingezet op circa 850 klokuren per jaar (21 klokuren x 40 weken) en minimaal op 480 klokuren per jaar. Een parttime docent wordt naar rato van de betrekkingssomvang op lessen ingezet.
- Ieder mbo-college formuleert een basis personeelsplan waarin is opgenomen hoe men de uitstroom van pensionerende medewerkers begeleidt en vrijgekomen formatie tijdig invult, met de opdracht om de continuïteit en de kwaliteit van het onderwijs te borgen en de GPL te beheersen.

8.3 Financiële meerjarenbegroting

Beleidsmatig wordt het ROCvA-F als één organisatie gezien. Ten behoeve van de jaarverslaggeving worden de financiële overzichten afzonderlijk weergegeven voor de instellingen ROCvA, ROCvF en ROC TOP. De exploitatie-ontwikkelingen van de drie instellingen staan met elkaar in verband en moeten in samenhang worden bekeken. Het VOVa stelt een afzonderlijk jaarverslag op, met hierin opgenomen een afzonderlijke meerjarenbegroting. De hoofdlijnen van de meerjarenbegroting van het VOVa worden tot slot van deze paragraaf toegelicht.

Meerjarenbegroting onderdeel van de planning & controlcyclus

De financiële meerjarenbegroting is de financiële vertaling van de strategische ontwikkelingen op het gebied van onderwijs, studenten- en leerlingenaantallen, formatie en huisvesting zoals eerder uiteengezet in dit hoofdstuk.

De gegevens in de meerjarenbegroting van het jaar 2024 zijn gebaseerd op de geconsolideerde en enkelvoudige jaarrekeningen 2024. De gegevens van het jaar 2025 zijn conform de in december 2024 door de Raad van Toezicht goedgekeurde (enkelvoudige) begrotingen. De begrote balansen 2025 zijn daar waar relevant aangepast met de meest recente bedragen vanuit de realisatie 2024, waaronder de verwerking van het resultaat boekjaar 2024 in het eigen vermogen en de daadwerkelijke beginstanden van de liquide middelen en vaste activa. De gegevens van de jaren 2026-2030 zijn conform de meerjarenbegrotingen zoals deze zijn goedgekeurd door de Raad van Toezicht. De realisatie 2024, de begroting 2025 en de meerjarenbegroting 2025-2030 zijn integrale onderdelen van de planning & control cyclus van het ROCvA-F ^[32].

Meerjarenbegroting exploitatie

32 In Bijlage 6 Meerjarenbegroting zijn de meerjarige balansen weergegeven.

Inzet bestemmingsreserves, onderwijskwaliteit en ROC TOP integratie

De realisatie van de strategische ambities, de continue ontwikkeling van de onderwijskwaliteit en kwaliteitscultuur en de zorgvuldige afronding van de integratie van ROC TOP hebben in financiële zin een belangrijke uitwerking in de meerjarenbegroting.

Vanuit de bestemmingsreserves worden door de organisatieonderdelen substantiële middelen ingezet voor de verwezenlijking van de ambities ten aanzien van sociale innovatie, inclusie, duurzaamheid en kwaliteitscultuur. Ook wordt de bestemmingsreserve ten dele ingezet voor de realisatie van de strategische huisvestingsplannen.

Aanvullend op de inzet van de bestemmingsreserves worden in de jaren 2024 tot en met 2026 eigen middelen vrijgemaakt ten behoeve van extra begeleiding en ondersteuning voor onze studenten, het verhogen van de onderwijsrendementen en het verlagen van de vsv en schooluitval.

De extra inzet vanuit eigen middelen en vanuit de bestemmingsreserves resulteert in een tijdelijke druk op de exploitatie in de eerstkomende jaren. Dit is zichtbaar in de tijdelijk hogere personele en overige lasten in deze jaren. De inzet vindt planmatig en op een beheerste wijze plaats, vanuit een financiële gezonde positie.

De ROC TOP integratie heeft aanvullende lasten tot gevolg voor het laten aansluiten van de huisvesting en ICT-infrastructuur op de bedrijfsvoering, het borgen van de onderwijskwaliteit en het inbedden en begeleiden van medewerkers. In de meerjarenbegroting zijn deze hogere lasten in ROCvA afgedekt vanuit het budget bestuursoverdracht. De afdekking vindt gedeeltelijk plaats vanuit ROC TOP en gedeeltelijk vanuit aanvullende OCW rijksbijdragen, zoals ook is toegelicht in [paragraaf 7.3](#).

Exploitatie ontwikkeling

Naast de genoemde exploitatie-effecten in de vorige paragraaf, tonen de exploitaties van ROCvA en ROCvF voor de komende jaren een stabiel beeld. De verwachte ontwikkeling van de studentenaantallen zorgt voor een evenredige stijging van de rijksbijdragen in de komende jaren. Het herstel van de luchtvaartsector, horeca, toerisme en hospitality na de coronacrisis en de groeiende vraag naar zorgpersoneel dragen bij aan een stabiele financiële ontwikkeling. Ook bieden de ontwikkelingen in de regio's Almere en Amsterdam-Noord een positieve impuls voor de toekomstige jaren.

De afronding van twee deelprojecten van het Nationaal Groeifonds ^[33] zorgt in 2027 en 2028 voor een beperkte daling van de subsidiebaten. Ook het aflopen van de RIF subsidies per 2028, conform de OCW begroting, zorgt voor een beperkte verlaging van de bekostiging.

De stijging van de batens in ROCvA is deels gerelateerd aan het stopzetten van de nieuwe instroom van studenten in ROC TOP. De studentenaantallen van ROC TOP dalen jaarlijks fors door de verschuiving van de instroom. De rijksbijdragen van ROC TOP worden als gevolg van de t-2 systematiek met vertraging gerealiseerd in de komende jaren. Deze bijdragen dienen ter dekking van het onderwijs aan de nieuw ingestroomde studenten in ROCvA. Het onderwijs aan huidige ROC TOP studenten, inclusief de bijbehorende facilitering, wordt verzorgd door de instelling ROCvA. De lasten hiervan worden tot en met 2026 gedekt vanuit de instelling ROC TOP.

33 Dit betreft deelprojecten Green Tech Campus MRA en MRA Circulair en Digitaal in Denken, Leren en Doen van het Nationaal Groeifonds.

Volgend op de geplande investeringen in het Strategisch Huisvestingsplan, stijgen de afschrijvingslasten en huisvestingslasten van ROCvA-F in de komende jaren. Grotere projecten zijn onder andere de huisvesting van de mbo-colleges Centrum en Lelystad, de facelift van de onderwijsgebouwen van MBO College Airport, de herinrichting van de onderwijsgebouwen van MBO College West en de verduurzaming van de onderwijsgebouwen. De stijging van de huisvestingslasten in 2026 in ROCvA komt met name door de lagere dekking van de lasten vanuit ROC TOP als gevolg van de sterke afname van de ROC TOP studenten. Vanaf 2026 zijn nagenoeg alle ROC TOP huisvestingslasten opgenomen in ROCvA.

De financiële baten en lasten van ROCvA zullen naar verwachting in 2026 dalen door een daling van de liquide middelen en door de reeds ingezette daling van het rentepercentage op het saldo van het schatkistbankieren.

De ontwikkeling van de exploitatie van de instellingen ROCvA, ROCvF en ROC TOP zijn in de volgende tabellen weergegeven. In de fusie-effectrapportage is het uitgangspunt opgenomen dat ROC TOP als instelling ophoudt te bestaan per begin 2027 en daarna volledig opgenomen wordt in ROCvA-F. Voor de inzichtelijkheid is ROC TOP in de huidige meerjarenbegroting nog afzonderlijk weergegeven, ook voor de jaren na 2026.

Staat van Baten en Lasten ROCvA							
	Realisatie 2024	Begroting 2025	MJB 2026	MJB 2027	MJB 2028	MJB 2029	MJB 2030
Rijksbijdragen	364.887	373.921	383.637	395.058	398.678	401.907	403.106
Overige overheidsbijdr. en -subsidies	8.308	8.579	8.595	8.222	7.214	7.278	7.274
Wettelijke college-/cursus-/ examengelden	923	-	-	-	-	-	-
Baten werk iov derden	3.392	2.653	3.397	3.700	3.847	4.029	4.156
Overige baten	25.346	15.281	15.425	16.375	16.328	16.409	16.473
Totale baten	402.856	400.434	411.054	423.355	426.068	429.622	431.009
Personeelslasten	-307.131	-321.596	-328.768	-323.058	-323.541	-324.591	-325.100
Afschrijvingen	-14.634	-16.438	-16.488	-18.324	-19.633	-22.687	-22.260
Huisvestingslasten	-29.036	-28.778	-32.497	-33.355	-33.415	-33.187	-33.370
Overige lasten	-45.659	-48.309	-50.718	-49.129	-49.026	-49.062	-48.130
Totale lasten	-396.460	-415.121	-428.472	-423.866	-425.615	-429.527	-428.860
Saldo baten en lasten uit gewone bedrijfsvoering	6.396	-14.687	-17.418	-511	453	95	2.149
Financiële baten en lasten	2.471	1.810	-772	-722	-922	-1.363	-1.538
Resultaat deelnemingen	116	-	-	-	-	-	-
Totaal resultaat	8.983	-12.877	-18.190	-1.233	-469	-1.268	611
Inzet bestemmingsreserve	-4.758	8.522	7.842	2.355	1.762	3.045	2.432

Staat van Baten en Lasten ROCvF

	Realisatie 2024	Begroting 2025	MJB 2026	MJB 2027	MJB 2028	MJB 2029	MJB 2030
Rijksbijdragen	59.797	60.849	62.020	62.445	63.205	64.428	65.310
Overige overheidsbijdr. en -subsidies	2.003	2.368	1.664	1.172	184	185	186
Wettelijke college-/cursus-/ examengelden	222	-	-	-	-	-	-
Baten werk iov derden	344	409	418	420	434	442	455
Overige baten	1.454	677	431	697	714	726	746
Totale baten	63.820	64.303	64.533	64.734	64.537	65.781	66.697
Personeelslasten	-48.098	-51.285	-52.007	-51.055	-50.586	-50.250	-50.979
Afschrijvingen	-3.138	-3.041	-3.570	-5.009	-4.446	-4.344	-4.391
Huisvestingslasten	-3.482	-3.624	-3.678	-3.631	-3.707	-3.769	-3.837
Overige lasten	-8.816	-7.634	-7.915	-7.637	-7.269	-7.345	-7.415
Totale lasten	-63.534	-65.583	-67.169	-67.331	-66.007	-65.707	-66.621
Saldo baten en lasten uit gewone bedrijfsvoering	286	-1.280	-2.636	-2.597	-1.470	74	76
Financiële baten en lasten	-216	-488	-158	-79	-10	-8	-3
Resultaat deelnemingen	-	-	-	-	-	-	-
Totaal resultaat	70	-1.768	-2.794	-2.676	-1.480	66	73
Inzet bestemmingsreserve	-3.358	1.490	2.285	2.263	1.437	788	609

Staat van Baten en Lasten ROC-TOP

	Realisatie 2024	Begroting 2025	MJB 2026	MJB 2027	MJB 2028	MJB 2029	MJB 2030
Rijksbijdragen	33.387	27.251	12.377	4.235	1.200	251	-
Overige overheidsbijdr. en -subsidies	1.267	70	-	-	-	-	-
Wettelijke college-/cursus-/ examengelden	-164	-288	-100	-30	-15	-	-
Baten werk iov derden	186	-	-	-	-	-	-
Overige baten	1.490	-	-	-	-	-	-
Totale baten	36.166	27.033	12.277	4.205	1.185	251	-
Personeelslasten	-23.680	-12.212	-10.374	-3.818	-1.185	-251	-
Afschrijvingen	-1.868	-125	-125	-	-	-	-
Huisvestingslasten	-5.021	-13.989	-1.606	-387	-	-	-
Overige lasten	-4.566	-708	-172	-	-	-	-
Totale lasten	-35.135	-27.034	-12.277	-4.205	-1.185	-251	-
Saldo baten en lasten uit gewone bedrijfsvoering	1.031	-1	-	-	-	-	-
Financiële baten en lasten	77	-	-	-	-	-	-
Buitengewone baten en lasten	-	-	-	-	-	-	-
Totaal resultaat	1.108	-1	-	-	-	-	-

Inflatie en loonkostenontwikkeling

De inflatie en loonkostenontwikkeling zijn uiterst onzekere factoren. In de uitwerking van de meerjarenbegroting is geen rekening gehouden met verdere inflatie en loonstijgingen in 2026 en verdere jaren. Ook is geen rekening gehouden met compensatie hiervan in de vorm van loon- en prijscompensatie in de baten. Het uitgangspunt is derhalve dat stijgingen in het lastenniveau resultaatneutraal gecompenseerd worden via de bekostiging. Naast de onzekerheid over de inflatie en loonkosten voor het ROCvA-F als organisatie, speelt de inflatie en loonkostenontwikkeling een belangrijke rol ten aanzien van de gelijke kansen voor onze studenten. Het betaalbaar houden van leermiddelen, excursies en catering is een relevant aandachtspunt, om het onderwijs toegankelijk te houden voor alle studenten.

Stabiele ontwikkeling financiële prestatie-indicatoren

De meerjarige financiële prestatie-indicatoren zijn een afgeleide van de begrote staat van baten en lasten en de balansen van de instellingen. De financiële kaders zijn gerelateerd aan de strategische ambities van de instellingen en aan het financiële toetsingskader van de Inspectie van het Onderwijs. Ten opzichte van het OCW-kader zijn enkele financiële indicatoren toegevoegd. De intern gestelde streefwaarden voor de rentabiliteit en solvabiliteit zijn scherper gesteld dan de OCW-signaleringswaarden.

Ratio's ROCvA									
	Streef-waarden	2024	2025	2026	2027	2028	2029	2030	
Current Ratio	> 0,5	1,28	0,97	0,80	0,61	0,59	0,58	0,57	
Current Ratio incl. rc faciliteit	> 0,5	1,24	0,97	0,83	0,66	0,64	0,64	0,63	
Liquide middelen (€ mln)	> 2,0	142,0	103,3	98,3	68,8	67,1	68,5	64,9	
Solvabiliteit I (excl. voorzieningen)	≥ 35% *	44%	43%	38%	38%	37%	35%	36%	
Solvabiliteit II (incl. voorzieningen)	≥ 35% *	51%	50%	45%	46%	44%	42%	43%	
Solvabiliteit excl. bestemmingsreserves	≥ 35%	33%	33%	30%	32%	31%	30%	32%	
Normatief publiek eigen vermogen (€ mln)		257,0	279,0	287,1	306,9	322,9	338,6	345,4	
Aanwezig publiek eigen vermogen (€ mln)		150,4	137,5	119,4	118,1	117,7	116,4	117,0	
Normatief eigen vermogen	≤ 1,0	0,59	0,49	0,42	0,38	0,36	0,34	0,34	
Interest Coverage Ratio	≥ 3,0	42,9	0,8	(0,4)	8,4	9,0	8,9	9,3	
Debt Service Coverage Ratio	≥ 1,5	22,4	1,1	(0,2)	4,3	4,2	4,1	4,2	
Loan to value	≤ 50%	32%	27%	25%	21%	24%	27%	25%	
Rentabiliteit	≥ 1%	2,2%	-3,2%	-4,4%	-0,3%	-0,1%	-0,3%	0,1%	
Huisvestingsratio	≤ 15%	9,9%	9,8%	10,4%	11,1%	11,4%	12,0%	11,9%	
Personeelslasten in % totale baten	≥ 70%	76,2%	80,3%	80,0%	76,3%	75,9%	75,6%	75,4%	

* De signaleringswaarde van de Inspectie van het Onderwijs voor de solvabiliteit bedraagt 30%

Ratio's ROCvF									
	Streef-waarden	2024	2025	2026	2027	2028	2029	2030	
Current Ratio	> 0,5	1,61	1,51	0,90	0,66	0,71	0,83	0,53	
Current Ratio incl. rc faciliteit	> 0,5	1,50	1,43	0,91	0,71	0,76	0,85	0,61	
Liquide middelen (€ mln)	> 2,0 *	0,1	0,1	0,1	0,1	0,1	0,1	0,1	
Solvabiliteit I (excl. voorzieningen)	≥ 35% **	49%	46%	45%	51%	50%	50%	41%	
Solvabiliteit II (incl. voorzieningen)	≥ 35% **	54%	51%	50%	58%	57%	57%	47%	
Solvabiliteit excl. bestemmingsreserves	≥ 35%	22%	22%	23%	29%	30%	32%	28%	
Normatief publiek eigen vermogen (€ mln)		50,4	50,0	51,1	53,8	54,7	55,8	66,0	
Aanwezig publiek eigen vermogen (€ mln)		26,6	24,8	22,0	19,4	17,9	18,0	18,0	
Normatief eigen vermogen	≤ 1,0	0,53	0,50	0,43	0,36	0,33	0,32	0,27	
Interest Coverage Ratio	≥ 3,0	15,9	3,6	5,9	30,4	293,3	575,8	1.347,5	
Debt Service Coverage Ratio	≥ 1,5	2,1	0,9	0,1	8,9	20,0	9,8	11,1	
Loan to value	≤ 50%	42%	41%	38%	3%	2%	2%	24%	
Rentabiliteit	≥ 1%	0,1%	-2,7%	-4,3%	-4,1%	-2,3%	0,1%	0,1%	
Huisvestingsratio	≤ 15%	9,7%	9,5%	10,1%	12,2%	11,7%	11,7%	11,7%	
Personeelslasten in % totale baten	≥ 70%	75,4%	79,8%	80,6%	78,9%	78,4%	76,4%	76,4%	

* *Liquide middelen 2023 zijn via schatkistbankieren samengevoegd met onderwijsinstelling ROCvA*

** *De signaleringswaarde van de Inspectie van het Onderwijs voor de solvabiliteit bedraagt 30%*

Als gevolg van de aflopende activiteiten in de instelling ROC TOP tonen de financiële ratio's van ROC TOP een sterk afwijkend patroon. In het komende jaar zal verdere financiële integratie plaatsvinden met ROCvA, wat zal leiden tot een meer zinvol beeld van de overkoepelende financiële ontwikkeling ^[34].

Relevant voor de ontwikkeling van de financiële ratio's zijn de investeringen in strategische huisvesting in de komende jaren en de hieraan gerelateerde aanvullende externe financiering. Met name de verwachte investering in de huisvesting van MBO College Centrum is substantieel. Verspreid over de jaren 2028, 2029 en 2030 is in totaal € 33 miljoen externe financiering opgenomen in de meerjarenbegroting.

Current ratio

De liquiditeit wordt uitgedrukt via de indicator current ratio (kortlopende activa gedeeld door kortlopende passiva). De signaleringswaarde van de Inspectie van het Onderwijs bedraagt 0,5. Zowel voor ROCvA als ROCvF is de waarde van de ratio boven de signaleringswaarde, wat een indicatie is dat beide instellingen in voldoende mate kunnen voldoen aan de kortlopende verplichtingen. De ontwikkeling van de liquide middelen wordt nauwlettend gevolgd en beheerst vanuit de treasury commissie. Specifieke aandacht wordt gegeven aan de benodigde investeringen vanuit het huisvestingsplan en aan de daadwerkelijke financieringsbehoefte die hieruit mogelijk voortvloeit.

In de komende jaren dalen de liquide middelen als gevolg van de geplande investeringen in huisvesting en de begrote negatieve exploitatieresultaten. Dit resulteert in een daling van de current ratio. Met de aanvullende leningen in de latere jaren blijft de ontwikkeling van de ratio positief en continueren we de gezonde liquide positie.

34 Voor de volledigheid is het overzicht met de ratio's van ROC TOP opgenomen in *Bijlage 6 Meerjarenbegroting*.

De drie instellingen ROCvA, ROCvF en ROC TOP hebben een, momenteel niet gebruikte, rekening-courantfaciliteit bij het ministerie van Financiën (ROCvA € 20,4 miljoen, ROCvF € 3,0 miljoen en ROC TOP € 3,5 miljoen).

Solvabiliteit

De solvabiliteitsratio's I (eigen vermogen als percentage van het totale vermogen) en II (eigen vermogen plus voorzieningen als percentage van het totale vermogen) van het ROCvA en ROCvF blijven boven de interne streefwaarde van 35%. De solvabiliteit ratio's tonen aan dat beide instellingen financieel gezond zijn.

De solvabiliteit van ROCvA daalt naar verwachting in de jaren 2028 en 2029 als gevolg van het aantrekken van de externe financiering. Ook zorgen de negatieve exploitatieresultaten in de eerdere jaren voor een demping van het eigen vermogen en hiermee van de solvabiliteit. De solvabiliteit van ROCvF stijgt in 2027, dankzij de aflossing van de bestaande financiering. In 2030 wordt voor ROCvF een externe lening aangetrokken ter financiering van nieuwbouw, waarmee de solvabiliteit een daling vertoont.

De organisatieonderdelen begroten een substantiële inzet van de bestemmingsreserves in de komende jaren. In de balans is de daling van de bestemmingsreserves zichtbaar onder het eigen vermogen. Als gevolg van de relatieve hoge bestemmingsreserve van ROCvF is de ratio solvabiliteit excl. bestemmingsreserve in de eerste jaren relatief laag. Met de inzet van de bestemmingsreserve in de komende jaren, stijgt deze ratio gestaag.

Normatief eigen vermogen

De ratio normatief eigen vermogen geeft het publiek eigen vermogen weer ten opzichte van het normatief eigen vermogen. De streefwaarde voor deze ratio is kleiner dan of gelijk aan 1. Deze ratio is een afgeleide van de signaleringswaarde Normatief eigen vermogen van de Inspectie van het Onderwijs. Indien het publiek eigen vermogen van een instelling het normatief eigen vermogen overstijgt, is dit een signalering voor mogelijk bovenmatig eigen vermogen, oftewel, een signalering dat mogelijk te veel eigen vermogen wordt aangehouden ten opzichte van wat redelijkerwijs nodig is voor een gezonde bedrijfsvoering. Zowel voor ROCvA als ROCvF blijft het publiek eigen vermogen meerjarig onder het normatief eigen vermogen. Voor beide instellingen bestaat derhalve geen indicatie van een bovenmatig eigen vermogen.

Interest coverage ratio (ICR)

Deze ratio geeft aan hoe vaak de rentelast van een jaar betaald kan worden uit de operationele kasstroom en is hiermee van belang voor de financierbaarheid en de externe financiers. De Inspectie van het Onderwijs heeft hier geen signaleringswaarde voor vastgesteld. De interne streefwaarde is gesteld op 3,0. De ICR van ROCvA is in de jaren 2025 en 2026 lager als gevolg van het begrote negatieve exploitatieresultaat. Meerjarig voldoen beide instellingen ruimschoots aan de streefwaarde, wat aangeeft dat beide instellingen in meer dan voldoende mate in staat zijn om de rentelasten te betalen uit de operationele kasstromen.

Debt Service coverage ratio (DSCR)

Deze ratio geeft aan hoe vaak de rente- en aflossingsverplichtingen betaald kunnen worden uit de operationele kasstroom. De Inspectie heeft hier geen signaleringswaarde voor vastgesteld. De interne streefwaarde is gesteld op 1,5. Net als de interest coverage ratio komt de DSCR meerjarig ruimschoots uit boven de gestelde streefwaarde, met lagere waarden in de eerstkomende jaren als gevolg van de begrote negatieve exploitatieresultaten.

Loan to value

Deze indicator geeft de langlopende financiering weer als een percentage van de waarde van de gefinancierde vaste activa (gebouwen en terreinen). Het geeft aan welk deel van de vaste activa het ROCvA-F maximaal wil financieren met (langlopend) vreemd vermogen. De Inspectie van het Onderwijs heeft hier geen signaleringswaarde voor vastgesteld. De interne streefwaarde is gesteld op maximaal 50%. Beide instellingen voldoen meerjarig aan de streefwaarde. De stijging van de ratio van ROCvA is gerelateerd aan het aantrekken van de extra financiering in de jaren 2028 en 2029.

Rentabiliteit

De rentabiliteit is gedefinieerd als het exploitatieresultaat, uitgedrukt als percentage van de totale baten. De Inspectie van het Onderwijs hanteert sinds 2021 geen formele signaleringswaarde voor de rentabiliteit. Intern wordt een streefwaarde aangehouden van 1%. In de komende jaren wordt doelgericht ingezet op extra bestedingen van middelen die in 2024 en eerder zijn ontvangen. De begrote negatieve resultaten van ROCvA en ROCvF zullen volgens planning gefinancierd worden vanuit de opgebouwde bestemmingsreserves. Een rechtstreeks gevolg van de extra bestedingen is dat de rentabiliteit meerjarig onder de 0% zal uitkomen.

Huisvestingsratio

De huisvestingsratio is gedefinieerd als alle lasten die samenhangen met huisvesting gedeeld door de totale lasten. De ratio geeft aan of de ontwikkeling van de huisvestingslasten passend is voor de omvang van de organisatie. Beide instellingen voldoen meerjarig aan de streefwaarde.

Personeelslasten in % totale baten

De interne doelstelling is minimaal 70% van alle baten te besteden aan personeel. In de berekening worden alle personele lasten meegerekend, inclusief externe inhuur en overige personele lasten. Deze ratio ligt voor zowel ROCvA als ROCvF boven de interne streefwaarde.

Gezonde meerjarige financieringsstructuur

Aan de hand van het Strategisch Huisvestingsplan (SHP) werkt het ROCvA-F in de komende jaren aan onderwijshuisvesting die klaar is voor de toekomst. Belangrijke projecten in de komende jaren zijn de facelifts van diverse onderwijsgebouwen, de huisvesting van de mbo-colleges Centrum en Lelystad, de nieuwbouw van het Metropolis Lyceum en de verduurzaming van onze gebouwen. De investeringen die hiervoor benodigd zijn, zijn onderdeel van de meerjarenbegroting, evenals de hieruit voortkomende afschrijvingen en interne en externe financiering.

De investeringen worden voor een deel vanuit de eigen middelen gefinancierd. Tevens wordt aanvullende externe financiering aangetrokken. In de huidige meerjarenbegroting is in de jaren 2028, 2029 en 2030 extra financiering voorzien ter hoogte van € 33 miljoen. De exacte invulling van de financiering zal in de komende jaren beoordeeld worden, in het licht van de geplande investeringen en de ontwikkeling van de liquiditeit en financiële ratio's.

De externe financieringen bij beide instellingen kunnen worden aangegaan vanuit een financieel gezonde positie. De liquiditeitspositie, de interest coverage ratio (ICR) en de debt service coverage ratio (DSCR) geven aan dat het ROCvA-F uitstekend in staat is om te voldoen aan de betalingsverplichtingen van de rentelasten en aflossingen. Inclusief de nieuwe leningen blijven de ICR en DSCR ratio's ruim boven de interne streefwaarden. Ook de solvabiliteit van de instellingen blijven op een gezond niveau.

8.4 Meerjarige ontwikkeling VOvA

Beleidsuitgangspunten

Het VOvA richt zich op het realiseren van een toekomstbestendige en hoogwaardige onderwijsorganisatie, waarin zowel kwaliteit als school-specifieke oplossingen centraal staan. Een strategische beslissing in dit kader is de geleidelijke afbouw van drie scholen (Nieuwe Havo, VOX College en Bredero Beroeps College) en de opbouw van Metropolis Lyceum, een nieuwe school die een cruciale rol speelt in de groeistrategie van VOvA.

In 2023 is een vernieuwde strategische koers geformuleerd, waarbij flexibiliteit voor individuele scholen binnen een gezamenlijke visie is geborgd. Om de onderwijs-, personeels- en financiële doelstellingen effectief te bewaken en bij te sturen, is in 2024 het managementdashboard (MMP) geïntroduceerd. Dit systeem faciliteert data-gedreven besluitvorming en draagt bij aan een transparante en integrale sturing op organisatiedoelen

Ontwikkeling leerlingaantallen

Na een periode van lichte dalingen in de afgelopen jaren, verwacht VOvA een stabiele groei naar een leerlingaantal van 3.421 in 2030. Deze groei zal met name plaatsvinden binnen de HAVO- en VWO-scholen, waarbij de nieuwbouw van Metropolis (gereed medio 2026) een sleutelrol zal spelen binnen VOvA.

VOvA anticipeert op een verwachte daling van het aantal VMBO-bk leerlingen door te starten met een praktijkhavo en praktijkmavo. Hiermee wordt ingespeeld op de vraag vanuit de stad. Door samenwerking met onder andere het ROCvA-F, het HMC en het Samenwerkingsverband worden doorlopende leerlijnen ontwikkeld voor diverse VOvA-scholen. Met deze investeringen hoopt VOvA aantrekkelijker te worden voor met name de VMBO-leerlingen en daarmee een steviger positie binnen de markt te veroveren.

VOvA richt zich proactief op het ontwikkelen van het onderwijsaanbod en speelt het in op de veranderende vraag vanuit de markt. Door de samenwerking met MBO- colleges en de ontwikkeling van nieuwe leerwegen, is VOvA goed gepositioneerd een aantrekkelijke speler te blijven binnen het VO in Amsterdam.

Ontwikkeling leerlingenaantallen VOvA							
Begrotingsjaar	2024	2025	2026	2027	2028	2029	2030
Aantal leerlingen	3.080	3.088	3.140	3.237	3.285	3.371	3.421
Toe-/afname		0,3%	1,7%	3,1%	1,5%	2,6%	1,5%

Personele bezetting

De formatie binnen VOvA is dynamisch en beweegt grotendeels mee met de ontwikkelingen in de leerlingaantallen (groei) en de afbouw van incidentele OCW-gelden. Dit betekent dat met name in de OP-formatie fluctuaties te zien zijn tussen de jaren.

Op verschillende fronten wordt gewerkt aan optimalisatie van ondersteunende processen, met als doel hogere kwalitatieve dienstverlening en efficiëntie, waarbij onder andere wordt gekeken naar het slimmer organiseren van de processen.

Personele bezetting VOvA (fte gemiddeld)							
	2024	2025	2026	2027	2028	2029	2030
Bestuur en management	5,4	4,4	5,3	5,3	5,2	5,1	4,9
Personeel primair proces / docerend personeel	293,4	286,1	275,1	281,7	279,9	288,2	293,0
Ondersteunend personeel / overige medewerkers	60,3	58,1	55,4	56,3	55,7	55,5	55,0
Totale bezetting in fte	359,1	348,6	335,8	343,3	340,8	348,8	352,9

Voor de overige verplichte onderwerpen ten aanzien van de Continuïteitsparagraaf van het VOvA, wordt verwezen naar het afzonderlijk jaarverslag van het VOvA.

Amsterdam, 26-05-2025

E.C.M. de Jaeger
G. Allard
B. Altalabani

Raad van Bestuur
ROC van Amsterdam-Flevoland



Bijlagen

Bijlage 1 Interne jaarverslagen

1A. Verslag Raad van Toezicht

Toezihtsvisie

De Raad van Toezicht houdt integraal en onafhankelijk toezicht op het beleid van de Raad van Bestuur van het ROCvA-F en op een doelmatige en rechtmatige bestemming en aanwending van Rijksmiddelen. De Raad van Toezicht staat de Raad van Bestuur met raad en advies terzijde. De Raad van Toezicht is toezichthouder, adviseur en werkgever van de Raad van Bestuur.

De Raad van Toezicht steunt het ROCvA-F in haar opdracht om onderwijs te verzorgen dat studenten en leerlingen uitdaagt zich te ontwikkelen tot een gewaardeerd vakman, actief burger en succesvol student/leerling. De Raad van Toezicht houdt toezicht in het belang van de maatschappelijke opdracht van ROCvA-F en daarmee in het belang van zowel studenten/leerlingen, medewerkers, de Metropool Regio Amsterdam en het middelbaar- en voortgezet onderwijs als geheel.

De visie op toezicht is gebaseerd op de volgende principes:

1. Transparantie en openheid

Uitgangspunt voor de Raad van Toezicht is vertrouwen in het leiderschap van de Raad van Bestuur. In onze vergadering staat de dialoog centraal, met een open mind, eerlijk en met oprechte interesse. In onze dialoog stimuleren wij dat verschillende zienswijzen bespreekbaar zijn. De Raad van Toezicht-leden bewaken gezamenlijk dat besluitvorming kwalitatief (met de juiste afwegingen) en zuiver is. Wij informeren elkaar adequaat.

2. Onderwijs centraal

In ons toezicht richten we ons primair op de kwaliteit van het onderwijs en de resultaten die het ROCvA-F hierin realiseert, voor de studenten in het mbo, voor de leerlingen in het vo en voor onze stakeholders. Daarnaast houden wij toezicht op de continuïteit en toekomstbestendigheid van de instelling, om de onderwijskwaliteit in de toekomst te kunnen borgen.

In ons toezicht benutten we de informatie vanuit de pdca-cyclus, formele en informele gesprekken met de Raad van Bestuur en vanuit de ontmoetingen in onze vergaderingen, waaraan studenten, docenten en opleidingsmanagers actief deelnemen. Daarnaast zien we toe op het functioneren van risicobeheersings- en controlesystemen.

Wij laten graag de organisatie aan het woord: studenten, onderwijsteams en directies. Daarmee krijgen wij beter inzicht in de complexiteit en dilemma's uit de dagelijkse praktijk. Dit helpt ons in onze klankbordrol richting de Raad van Bestuur. Onze klankbordrol vervullen wij vanuit een helicopterview op de organisatie.

3. Rolbewustzijn

We zijn ons bewust van de gescheiden rollen van bestuurder en toezichthouder. Ons uitgangspunt is dat de Raad van Bestuur statutair bestuurt en daarbij intern verantwoording aflegt aan de Raad van Toezicht en aan externe instanties vanuit een wettelijke of maatschappelijke verantwoordelijkheid. De Raad van Bestuur krijgt ruimte om hun taken te kunnen uitvoeren. In onze filosofie horen bestuurders te besturen en toezichthouders toezicht te houden. Als Raad van Toezicht handelen we als zodanig, met vertrouwen in onze Raad van Bestuur.

Wij houden niet alleen toezicht op de instelling, maar zijn ook klankbord en critical friend voor de Raad van Bestuur. Daarom spreken we met de Raad van Bestuur over strategische dilemma's in het onderwijs en de bedrijfsvoering. Dit doen we altijd met een positief-kritische grondhouding. Deze gesprekken voeren we niet alleen tijdens de vergaderingen. Onze adviesrol komt ook terug in de informele bilaterale gesprekken die we voeren met de leden van de Raad van Bestuur.

4. Integriteit en professionaliteit

Ons toezicht is onafhankelijk, zonder last of ruggenspraak. Binnen ROCvA-F hebben wij integriteitsafspraken vastgelegd. Wij bewaken gezamenlijk onze rol en focus, waarmee we zorgdragen dat we het juiste doen binnen de geldende wet- en regelgeving en branchecodes. Wij handelen zorgvuldig. Wij waarderen en respecteren de verschillende expertises binnen de Raad van Toezicht. Wij laten ons professioneel ondersteunen. Wij evalueren jaarlijks ons eigen functioneren om onszelf verder te professionaliseren.

Samenstelling

De Raad van Toezicht bestaat uit zes leden. Door de brede samenstelling van de Raad van Toezicht (met ervaring in verschillende disciplines in het publieke en private domein) beschikt de Raad van Toezicht over een grote deskundigheid om het toezichthouderschap adequaat te vervullen. De leden van de Raad van Toezicht hebben een zittingstermijn van vier jaar met de mogelijkheid tot herbenoeming voor nog eens vier jaar. In dit verslagjaar zijn twee Raad van Toezicht-leden afgetreden (Dieric Elders i.v.m. het aflopen van de maximale termijn en Bridget Kievits na een vierjarige termijn) en zijn twee nieuwe Raad van Toezicht-leden benoemd: Bert Beun (Raad van Toezicht-lid en voorzitter Onderwijscommissie) en Jaco van Noppen (Raad van Toezicht-lid en lid Auditcommissie).

Integraal toezicht

De Raad van Toezicht houdt integraal toezicht, waarbij kernthema's als onderwijskwaliteit, financiën/bedrijfsvoering en personeelsbeleid stelselmatig aan de orde komen in de vergaderingen van Raad van Toezicht en in de commissievergaderingen. De Raad van Toezicht heeft drie commissies: een Onderwijscommissie, een Auditcommissie en een Remuneratie- en Governancecommissie.

Informatiebronnen voor het toezicht

Om de toezichthoudende rol goed te kunnen vervullen, laat de Raad van Toezicht zich uitgebreid informeren door de Raad van Bestuur. Belangrijke informatiebronnen hiervoor zijn de periodieke quadrimester-rapportages, die zowel kwantitatief als kwalitatief inzicht geven in de resultaten die de organisatie boekt. Ook worden op reguliere basis documenten besproken als inspectie- en auditrapporten, de jaarlijkse begroting en de jaarrekening. Om feeling te houden met het onderwijs en de verschillende mbo-colleges en het vo, vergadert de Raad van Toezicht met regelmaat op één van de mbo-colleges of de vo-scholen. Daar spreekt de Raad van Toezicht iedere vergadering collega's uit de organisatie. Daarmee krijgt de Raad van Toezicht inzicht in de uitvoering van de maatschappelijke opdracht van de verschillende mbo-colleges en vo-scholen, het portfolio en de resultaten die daarin worden geboekt. De Raad van Toezicht verdiept zich middels presentaties van en discussies met medewerkers in strategische en tactische onderwijsthema's. Ook spreekt de Raad van Toezicht met de medezeggenschap.

Vergaderingen in 2024

In het verslagjaar kwam de Raad van Toezicht zeven keer bijeen in een vergadering met de Raad van Bestuur. In deze vergaderingen legt de Raad van Bestuur verantwoording af over de realisatie van de doelen van de organisatie en het doelmatig en rechtmatig besteden van de (Rijks-)middelen. De Raad van Toezicht ziet toe op het functioneren van de risicobeheersings- en controlesystemen en de financiële informatieverstopping door de Raad van Bestuur. Ook is het de bevoegdheid van de Raad van Toezicht om, in overleg met de Raad van Bestuur, de accountant aan te wijzen. Hiernaast kijkt de Raad van Toezicht naar het beleid met betrekking tot de verkregen publieke bekostiging en ziet erop toe dat de financiële middelen van het ROCvA-F zo worden ingezet, dat deze bijdragen aan de realisering van de (strategische) doelstellingen binnen de instelling. De Raad van Toezicht heeft goedkeuring gegeven aan het Jaarverslag en jaarrekening 2024, het Werkplan 2025 en de Begroting 2025.

De voorzitter Raad van Toezicht bereidt in een agendaoverleg met de Raad van Bestuur de agenda van de vergaderingen voor. De agenda wordt samengesteld op basis van een eigen jaarkalender met terugkerende onderwerpen, zoals onderwijskwaliteit en financiën. Daarnaast worden ook onderwerpen aangedragen van de verschillende commissievergaderingen. Diverse vergaderingen hebben op schoollocaties plaatsgevonden, zoals bij de Beroepshavo van MBO College Hilversum en de Campus Slotervaart van MBO College West.

Sturing op onderwijskwaliteit in het mbo

Elke vergadering staat onderwijskwaliteit op de agenda. Jaarlijks worden de onderwijsresultaten in de zgn. Interne Benchmark besproken. De Raad van Toezicht heeft geconstateerd dat de organisatie zich verder heeft ontwikkeld in haar zicht op onderwijsresultaten en het indiceren van risico's in het onderwijs. De Raad van Toezicht stimuleert de Raad van Bestuur om het inhoudelijk gesprek over onderwijs in de vergadering meer centraal te stellen en benadrukt bij de Raad van Bestuur om in de vergaderingen zo regelmatig mogelijk in gesprek te gaan met leden van de onderwijsteams en met studenten om gevoel te krijgen in welke mate het beleid in de praktijk doorleefd wordt.

De kwaliteitszorgcyclus binnen het ROCvA-F bestaat onder andere uit interne benchmarking en risico-identificatie op team- en opleidingsniveau. Hierbij staan onderwijsresultaten, studenttevredenheid en werktevredenheid centraal. Ook periodieke audits en governance-audits zijn onderdeel van het monitoren van kwaliteit. Hiernaast wordt gewerkt met een systematiek, die meer de onderlinge dialoog en het leren van elkaar benadrukt. De huidige cyclus focust daarmee enerzijds op verantwoording en borging en anderzijds op werken aan een kwaliteitscultuur. Het inzicht in verantwoording en borging van de kwaliteitscultuur komt in iedere vergadering van de Onderwijscommissie aan de orde. De Onderwijscommissie heeft de Raad van Bestuur hierbij geadviseerd om meer in te zetten op analyse van trends en forecasting.

De Onderwijscommissie heeft dit jaar extra aandacht gehad voor de doorontwikkeling op het gebied van algemene vaardigheden (basisvaardigheden) binnen het mbo. Daarnaast was speciale aandacht voor de kwaliteitsborging van examinering binnen de instelling en de doorontwikkeling van de methodiek om risicoteams te indiceren.

Daarnaast had de Raad van Toezicht dit jaar opnieuw speciale aandacht voor het terugdringen van voortijdig schoolverlaten. In gesprek met een opleidingsteam van MBO College Centrum heeft de Raad van Toezicht zich laten informeren over de aanpak in de praktijk. De Raad van Toezicht heeft hierbij de Raad van Bestuur geadviseerd om stevig te sturen op het uitgeven van de financiële middelen die hiervoor zijn gealloceerd.

Tot slot heeft de Raad van Toezicht zich uitgebreid laten informeren over de voorbereiding en het verloop van het vierjaarlijks onderzoek door de Inspectie van het Onderwijs.

Sturing op onderwijskwaliteit in het vo

De Raad van Toezicht heeft specifieke aandacht voor het onderwijs in het vo. Over het algemeen voldoet de onderwijskwaliteit bij VOvA. De Onderwijscommissie heeft, via gesprekken met de Centrale Directie, specifiek stilgestaan bij onder meer de uitkomsten van het kwaliteitsonderzoek bij De nieuwe Havo, de herstelopdrachten voor de afdeling havo van Bredero mavo/havo en de uitvoering van het Beleidsplan Basisvaardigheden in het VOvA.

Onderwijsinnovatie

De Raad van Toezicht heeft meermalen stilgestaan bij innovatie in het onderwijs. De Raad van Toezicht heeft kennis genomen van de ontwikkeling van practoraten in het mbo, middels een gesprek met een practor, docenten en studenten. Ook is in de Raad van Toezicht gesproken over de initiatieven die ROCvA-F heeft ontwikkeld om de doorstroom van vo naar mbo en van mbo en hbo (inclusief Associate degrees) te bevorderen. De Raad van Toezicht heeft bij het aanbod van associate degrees de Raad van Bestuur geadviseerd om kritisch te blijven op de bekostiging en de kwaliteitsborging.

Bestuursoverdracht ROC TOP naar het ROCvA-F

De bestuursoverdracht van de instelling ROC TOP naar ROCvA-F is periodiek aan de orde gekomen in de Raad van Toezicht. De Raad heeft kennis genomen van de ontwikkelingen middels de periodieke rapportages en via gesprekken met betrokken medewerkers. Specifiek is stilgestaan bij de doorontwikkeling van de plusscholen.

De Raad van Toezicht constateert dat de organisatie een adequate monitoring van transitie en integratie heeft ingericht via de reguliere q-cyclus en aanvullende instrumenten zoals de Onderwijsspiegel. Uit de rapportages blijkt dat de transitie van het onderwijs van ROC TOP naar ROCvA-F en de integratie van de bedrijfsvoering naar verwachting verloopt. De Raad van Toezicht heeft de Raad van Bestuur in onder meer de Onderwijscommissie kritisch bevraagd op het oordeel over de voortgang. De Raad van Toezicht heeft kennis genomen van de additionele verbetermaatregelen die zijn ingezet om de onderwijskwaliteit voor de ROC TOP-studenten te verbeteren.

Personeel

Via de q-rapportages wordt de Raad van Toezicht geïnformeerd over HRM-ontwikkelingen. Daarnaast heeft de Raad van Toezicht gesproken met de Directeur HRM over de resultaten van het medewerkersonderzoek. De Raad van Toezicht was onder de indruk van de goede scores van ROCvA-F in het onderzoek op betrokkenheid en bevlogenheid van medewerkers. Tot slot heeft de Raad van Toezicht het toegenomen ziekteverzuim onder medewerkers een aantal keer besproken. De Raad van Toezicht heeft vanuit haar klankbordrol doorgevraagd op grondoorzaken van verzuim en verloop van personeel.

Financiën

Verantwoording aan de Raad van Toezicht vindt plaats via de reguliere q-cyclus met de begroting, de q-rapportages en het Jaarverslag. De Raad van Toezicht vindt de kwaliteit van de rapportages over de bedrijfsvoering en de financiële kolom van goede kwaliteit en steunt de Raad van Bestuur in het voornemen tot verdere optimalisatie in de verslaglegging. De Raad van Toezicht heeft de Raad van Bestuur opgeroepen om als organisatie een voortrekkersrol te nemen in de verslaglegging inzake duurzaamheid.

Tweemaal per jaar voert de Auditcommissie een gesprek met de accountant om tot diepgaander inzicht te komen. Daarnaast voert de Auditcommissie periodiek gesprekken met het hoofd van de afdeling Internal Audit.

De Raad van Toezicht heeft op basis van de rapportage en de gesprekken die hierover zijn gevoerd, geconstateerd dat de financiële positie van het ROCvA-F goed en stabiel is. De Raad van Toezicht stond specifiek stil bij de omvang van de bestemmingsreserves. De Raad van Toezicht is tevreden dat de Raad van Bestuur heeft voorgenomen om de omvang van de bestemmingsreserves te maximaleren.

Huisvesting

De Auditcommissie heeft specifiek stilgestaan bij het onderwerp huisvesting. Dit vanwege het belang van een adequate sturing op de huisvestingsportefeuille. Daarnaast is het ROCvA-F in 2025 gestart met de herijking van het strategisch huisvestingsplan, waarover in de Auditcommissie uitgebreid is gesproken. De Auditcommissie heeft in dit kader de Raad van Bestuur onder meer geadviseerd om de duurzaamheidsambities op te schroeven en te denken vanuit integraal vastgoedmanagement.

Werkgeversrol

De Remuneratiecommissie evalueert jaarlijks het functioneren van de Raad van Bestuur. Hiertoe voert de Remuneratiecommissie jaargesprekken met de individuele leden van de Raad van Bestuur en met de Raad van Bestuur gezamenlijk.

Opvolging voorzitter Raad van Bestuur

Omdat de huidige voorzitter van de Raad van Bestuur Edo de Jaeger in 2025 de pensioengerechtigde leeftijd bereikt, is de Raad van Toezicht tijdig gestart met de werving en selectie van een nieuwe voorzitter Raad van Bestuur voor ROCvA-F. De Raad van Toezicht is zich ervan bewust dat de opvolging een betekenisvol moment is in de historie en ontwikkeling van ROCvA-F, aangezien Edo de Jaeger deze functie ruim 21 jaar succesvol heeft vervuld. Daarom stonden in de procedure twee elementen centraal: een zorgvuldig proces en betrokkenheid van de organisatie. De betrokkenheid van de organisatie heeft niet alleen plaatsgevonden via de formele medezeggenschap (OR, GMR en CSR), maar ook via betrokkenheid van o.m. collegevoorzitters en directeuren van diensten, in zowel de totstandkoming van het profiel als in deelname aan de Selectie- en Adviescommissie.

Uitgangspunt was dat iedereen vrij is om te solliciteren op de functie. Daarom is de vacature zowel in- als extern onder de aandacht gebracht. De Raad van Toezicht is zeer tevreden over de uitkomst van de procedure en heeft, op basis van unaniem advies van de Selectiecommissie Hans Schutte benoemd als voorzitter Raad van Bestuur per 1 juli 2025. De Raad van Toezicht heeft alle vertrouwen dat hij zich samen met de organisatie optimaal zal inspannen voor onze studenten, het werkveld en de samenleving als geheel.

Goed bestuur

De Raad van Toezicht acht *good governance* van groot belang en werkt daarom conform de Code Goed Bestuur van het mbo/hbo/vo en de Code Goed Toezicht van de VTOI.

De Raad van Toezicht heeft twee keer per jaar overleg met de medezeggenschap: de Ondernemingsraad en de Centrale Studentenraad van ROCvA-F. Om de relatie met de medezeggenschap van het VOvA te verstevigen, is met ingang van dit jaar structureel overleg met de Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad van het VOvA toegevoegd.

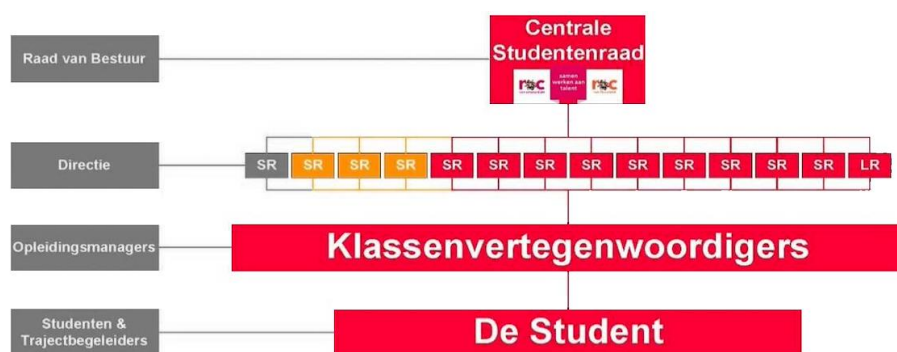
De Raad van Toezicht evalueert jaarlijks haar eigen functioneren. Dit gebeurt onder externe begeleiding en met betrokkenheid van de Raad van Bestuur. Eén van de uitkomsten hiervan is dat in het najaar van 2024 een herijking heeft plaatsgevonden van de toezichtvisie- en kader.

1B. Verslag Centrale Studentenraad 2024

Medezeggenschap binnen het ROCvA-F

De inspraak en medezeggenschap van studenten is binnen het ROCvA-F georganiseerd via het Klassenvertegenwoordigersoverleg en de Studentenraden binnen de mbo-colleges. Bij het VOvA is de medezeggenschap georganiseerd per school en is een Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad ingesteld, waarin leerlingen, ouders en personeel zitting hebben.

De Centrale Studentenraad (CSR) binnen het ROCvA-F is, als hoogste medezeggenschapsorgaan voor studenten, de gesprekspartner voor de Raad van Bestuur. De CSR denkt mee, adviseert en heeft instemmingsrecht op vraagstukken die direct betrekking hebben op studenten. De CSR bestaat uit een Dagelijks Bestuur en twee leden per studentenraad van de mbo-colleges. De CSR wordt ondersteund door een coach en een ambtelijk secretaris. Hieronder wordt de overlegstructuur weergegeven.



Overlegstructuur medezeggenschap studenten mbo ROCvA-F 2024

De samenstelling van CSR bestaat uit vier leden Dagelijks Bestuur en twee leden van elk college.

Studenttevredenheidsonderzoek

Dit jaar hebben we als CSR opnieuw gekozen om ons eigen studenttevredenheidsonderzoek (STO) uit te voeren in plaats van deel te nemen aan de landelijke JOB-monitor. We hebben het STO vernieuwd, zodat het nu gebaseerd is op de studentjourney in plaats van een jaarlijks onderzoek. Hiermee krijgen we een gericht inzicht in de tevredenheid van studenten en creëren we mogelijkheden voor verdiepend onderzoek. Als CSR waren we betrokken bij zowel de stuurgroep als de werkgroep om dit mede vorm te geven.

Keuzedeel 'Invloed en Medezeggenschap in Organisaties'

Als CSR van het ROCvA-F zijn we trots op een belangrijke mijlpaal in 2024: we zijn het eerste ROC in Nederland dat het keuzedeel 'Invloed en Medezeggenschap in Organisaties' (IMO) aanbiedt én heeft afgerond. Dit keuzedeel richt zich op medezeggenschap. Het biedt studenten die actief zijn in de studentenraad of als klassenvertegenwoordiger de kans om hun ervaring officieel op hun diploma te laten erkennen. Voor veel studenten in de medezeggenschap was het lastig om naast hun studie tijd vrij te maken. Dit keuzedeel van 240 uur biedt een stimulans, omdat ze geen ander keuzedeel hoeven te volgen en zich volledig kunnen richten op hun medezeggenschapsrol.

Het keuzedeel is mede ontwikkeld door Ryan Veira (ambtelijk secretaris CSR), Sheila Rijnders (coach CSR), en Stichting Praktijkleren.

Daarnaast hebben we als CSR zelf de exameninstrumenten ontwikkeld, die zijn gevalideerd door het SBB. Inmiddels hebben ook andere ROC's belangstelling in deze exameninstrumenten. De pilot met dit keuzedeel startte in februari en resulteerde in succesvolle afrondingen door drie studenten: de voorzitter van de studentenraad van MBO College Lelystad, de vicevoorzitter van de studentenraad van MBO College Almere, en de vicevoorzitter van de CSR.



Studentenpas

Als CSR hebben we ons actief ingezet voor de invoering van de studentenpas voor mbo-studenten. De ontwikkeling van deze pas begon in oktober 2023 en is begin 2024 goedgekeurd door de Raad van Bestuur. De kaart is een mijlpaal binnen de Amsterdamse MBO-Agenda, een samenwerking tussen de gemeente, mbo-instellingen en het bedrijfsleven. Deze is gericht op kansengelijkheid, het aanpakken van arbeidsmarktkrapte en het versterken van de gelijkwaardigheid van mbo-studenten. Ook binnen de Kwaliteitsagenda 2024-2027 is de studentenpas een belangrijk doel. De kaart werd gelanceerd tijdens de opening van de culturele introductieweek, waar ook wethouder Mbarki bij aanwezig was. Wethouder Mbarki benadrukte dat deze kaart mbo-studenten dezelfde voordelen biedt als hbo- en wo-studenten, wat een belangrijke stap is in de waardering en positie van het mbo. Na de zomervakantie van 2024 hebben alle mbo-studenten de pas ontvangen.

Ook is er een groeiende trend van studentenverenigingen, die mbo-studenten toelaten. Met deze initiatieven dragen we als CSR bij aan gelijke kansen en inclusie van alle studenten.



Studentraad Conferentie 2024

Op woensdag 27 maart heeft de CSR, in samenwerking met FlowBuro, de Studentenraad Conferentie georganiseerd op MBO College Zuid. Deze conferentie stond in het teken van Sociale Innovatie & Co-creatie en was bedoeld voor zowel medewerkers als studenten van het ROCvA-F.

Een belangrijk onderdeel van de conferentie was het World Café, waar deelnemers in gesprek gingen over drie centrale thema's: vitaliteit, sociale veiligheid en studentenmedezeggenschap. Studenten, docenten, beleidsmedewerkers en directeurs hebben tijdens het World Café waardevolle input geleverd voor het beleid van de organisatie, onder andere op het gebied van het Loopbaanexpertisecentrum, studieloopbaanbegeleiding, laagdrempelige toegang tot hulp en betere communicatie hulp en ondersteuning m.b.t. instanties zoals de gemeente (jeugdzorg) en GGZ als het gaat om.



Ondertekenen Stagepact

Op dinsdag 9 april ondertekende Noémie de Wit, voorzitter van de CSR, namens het ROCvA-F Stagepact MBO. Dit pact, ondertekend door de gemeente Amsterdam, de SBB en ongeveer veertig bedrijven, benadrukt het belang van voldoende en kwalitatieve stages voor mbo-studenten.

Het doel van het pact is ervoor te zorgen dat elke mbo-student in Amsterdam toegang krijgt tot een passende stageplek, met goede begeleiding en een eerlijke vergoeding. Dit versterkt de samenwerking tussen scholen, de gemeente en het bedrijfsleven, en zorgt ervoor dat studenten beter voorbereid zijn op de arbeidsmarkt. Tijdens de ondertekening werd ook koningin Máxima geïnformeerd over de belangrijke rol van mbo'ers in maatschappelijke transities, zoals op het gebied van klimaat, zorg en woningbouw. Voor de CSR is dit pact een belangrijke stap om de kansen van mbo-studenten te vergroten en hen te ondersteunen in hun professionele ontwikkeling.

De CSR is vertegenwoordigd in de stuurgroep Stagepact, georganiseerd vanuit gemeente.



Installatie nieuwe Centrale Studentenraad

Op woensdag 9 oktober zijn de nieuwe leden van de CSR van het ROCvA-F geïnstalleerd. De leden ondertekenden een intentieverklaring waarmee ze officieel lid werden van de CSR. Tijdens de bijeenkomst presenteerde de CSR ook haar nieuwe werkplan, waarin de speerpunten van de CSR voor komend schooljaar staan.

De speerpunten waar de CSR zich op gaat richten zijn:

- medezeggenschap, is dit jaar een 'verticaal speerpunt' wat betekent dat het gedeeld en gedragen wordt met alle Studentenraden.
- onderwijskwaliteit, waarbij de focus onder andere ligt op vrijheid in keuze delen en de Nederlandse taal.

Edo de Jaeger, voorzitter van de Raad van Bestuur, begeleidde de ondertekeningen, hij benadrukte hierbij het belang van een medezeggenschap en hoe een studentenraad hieraan kan bijdragen.



Vernieuw Reglement Studentenmedezeggenschap

Het Reglement Studentenmedezeggenschap is dit jaar vernieuwd. De aanpassingen zijn o.a. op onderwerpen als de benoeming van Klassenvertegenwoordigers en SR-leden, het toevoegen van speerpunten aan het werkplan, nieuwe regels voor de ondertekening van een verklaring door SR-leden en striktere deadlines voor informatievoorziening door de Raad van Bestuur. Ook worden vergaderfrequenties verhoogd, de aanwezigheid bijgehouden door diverse functionarissen, en evaluaties van het Huishoudelijk Reglement vinden voortaan om de twee jaar plaats. Het minimale budget voor de SR is opnieuw vastgesteld en de compensatie voor medezeggenschapsactiviteiten wordt beter gestroomlijnd.

Daarnaast is het proces rondom de hoofdlijnen van de begroting geëvalueerd in samenwerking met dhr. Bijar Altalabani (Raad van Bestuur Bedrijfsvoering), de OR en de directeurs Bedrijfsvoering. Dit heeft geleid tot een sterkere positie voor de studentenraden tijdens het begrotingsproces. De gesprekken tussen de directie en de studentenraad zijn nu vastgelegd in de planning voorafgaand aan het vaststellen van de begroting.

Instemming begroting 2025

De CSR heeft ingestemd met de hoofdlijnen van de Begroting ROCvA-F 2025.

Als Centrale Studentenraad kijken we trots terug op een jaar waarin we ons met volle inzet hebben ingezet voor de belangen van alle studenten. Met onze inzet zorgen we voor een betere leeromgeving voor iedereen, en we blijven ons inzetten om de stem van de student te versterken.

1C. Verslag Ondernemingsraad

In de Ondernemingsraad (OR) zijn alle organisatieonderdelen vertegenwoordigd via een eigen kiesgroep. In elke kiesgroep is een Onderdeelcommissie aangesteld. Er zijn tien onderdeelcommissies: één voor elke directie van de mbo-colleges, het Joke Smit College en de Centrale Diensten. De OR voert het overleg met de Raad van Bestuur, de onderdeelcommissies met de directie mbo-college, Joke Smit of centrale dienst.

2024: Basis op orde

De uitval van studenten is hoog. Uit analyses blijkt dat tegenvallende aanwezigheid in de lessen een voorbode is voor uitval. De Raad van Bestuur heeft naar aanleiding van een interne benchmark geconcludeerd dat resultaten dalen en dat het primaire proces versterking verdient. Daarom worden extra middelen vrijgemaakt om teams en colleges te ondersteunen. De OR onderschrijft de inzet van de Raad van Bestuur op de onderstaande punten, die gericht zijn op vitaliteit en energie van medewerkers en studenten. Het betreft hier:

- Extra inzet op het verhogen van de presentie studenten
- Vroegtijdig signaleren en voorkomen van problemen die kunnen leiden tot uitval
- Extra begeleiding van studenten
- Het tijdig vervangen van lessen van zieke docenten
- Meer handen voor de klas met als doel de continuïteit van het onderwijs, het tegengaan van hoge werkdruk en lesuitval, het voorkomen van achterstanden bij studenten
- Het actief begeleiden naar een andere opleiding/traject van studenten die uitvallen, betere oriëntatie en soepeler doorstroom
- Investeren in kennis van medewerkers: o.a. pedagogisch/didactisch handelen en examinering
- Optimaliseren van het onderwijs

Het is aan de directies mbo-college om een analyse te maken van risico-opleidingen met een te laag resultaat en aan te geven waar de extra investeringen nodig zijn.

ROC TOP

Een ander belangrijk dossier was de integratie van ROC TOP binnen de Amsterdamse colleges en de centrale diensten. De OR was positief over het besluit van de Raad van Bestuur dit proces te versnellen en medewerkers sneller duidelijkheid te bieden over hun plaatsing binnen ROCvA-F.

Werkverdeling

Onderwijsteams gaan elk jaar aan de slag met de onderwijsplanning en de werkverdeling. Dit omvat naast het opstellen van een jaarplan en een scholingsplan ook gesprekken over de werkverdeling. De OR acht teamontwikkeling een belangrijke pijler in het terugdringen van de werkdruk. Onderzoek toont aan dat teams met een transparante werkverdeling meer onderling vertrouwen hebben en dat een duidelijk overzicht van taken

de ervaren werkdruk verlaagt. Het onderzoek door Next School bij College West bood waardevolle inzichten en handvatten voor verbetering. Het onderzoek wordt nu verbreed naar alle mbo-colleges. Onderwijsteams werken jaarlijks aan de onderwijsplanning en de werkverdeling. De OR ziet teamontwikkeling als een cruciale pijler in het verminderen van de werkdruk. Het onderzoek door Next School bij College Dit onderzoek wordt nu uitgebreid naar alle mbo-colleges.

Medewerkersonderzoek

Bij het vorige medewerkersonderzoek vulde 59% van de medewerkers de vragenlijst in; dit jaar is dat gestegen naar 66%. De Raad van Bestuur is tevreden met dit resultaat. We scoren in vergelijking met andere grote ROC's hoog op vragen over leren & ontwikkelen, inclusie en sociale veiligheid. Wat beter kan is de bekendheid met de meerjarenstrategie, de werkprocessen en de communicatie tussen management en werkvloer.

De OR ziet dat de ervaren werkdruk van het onderwijspersoneel hoog blijft en heeft gevraagd naar correlaties met bijvoorbeeld teamgrootte of leiderschap. De Raad van Bestuur geeft aan dat dit wordt onderzocht door HRM en het datateam. Daarbij wordt ook gekeken naar de relatie met de kwaliteit van het onderwijs, ziekteverzuim en uitval van studenten.

Update Werkdrukplan

De OR heeft ingestemd met de update Werkdrukplan. Er is een richtlijn afgesproken voor teamgrootte. Daarnaast komt er meer aandacht voor teamontwikkeling en zal het onderzoek door Next School naar de inzet van medewerkers in onderwijsteams worden verbreed. Daarmee hebben teams een extra handvat voor het verdelen van de werkzaamheden.

Vierjaarlijks onderzoek van de Inspectie van het Onderwijs

De OR heeft geparticipeerd in het vierjaarlijks onderzoek van de Inspectie van het Onderwijs. Een delegatie heeft gesproken met de inspecteur over de kwaliteit van bestuur. Het definitieve rapport is nog niet verschenen, maar de eerste terugkoppeling van de inspectie is positief. Een punt van zorg is dat bij 4 van de 5 onderzochte opleidingen het rendement onvoldoende is: te weinig diploma's of te hoge uitval.

Tot slot

Tot slot kwamen vaste punten aan de orde: de Kaderbrief, de Q-rapportages, Jaarrekening en Begroting. In december hebben de OR en de Centrale Studentenraad ingestemd met de Hoofddlijnen van de Begroting ROCvA-F 2025. Voor de OR is het van belang dat er in de Kaderbrief betere normen worden vastgesteld voor de formatie. Er komt een limiet aan de bestemmingsreserve, de flexibele schil wordt teruggedrongen, het streefpercentage van 67% LC/LD functies wordt bereikt.

Bijlage 2 Leden en nevenfuncties Raad van Bestuur en Raad van Toezicht

Leden van de Raad van Bestuur		
Naam	Portefeuilles	Nevenfuncties 2024
De heer drs. Edo C. M. de Jaeger (1958)	Voorzitter Raad van Bestuur Portefeuilles: Strategische positionering & Beleid Interne en externe Governance Integrale veiligheid PR, Marketing & Communicatie HRM Medezeggenschap (Ondernemingsraad en Centrale Studentenraad) Inclusie (dragend thema meerjarenstrategie)	Voorzitter Raad van Toezicht Pro Persona Bestuurslid World Skills Netherlands Voorzitter Raad van Commissarissen Huisartsenposten Oost-Brabant Voorzitter Raad van Commissarissen Sité Woondiensten Voorzitter Raad van Commissarissen van Onze Huisartsen B.V. (t/m 31-01-2024) Adjutant van Hare majesteit de Koningin in buitengewone dienst, honorair lid van de hofhouding
Mevrouw Dr. Gaby J.M. Allard (1969)	Lid Raad van Bestuur ROC van Amsterdam-Flevoland Portefeuilles: Strategisch onderwijsbeleid Vitaliteit studenten Begeleiding en vsv Kwaliteitszorg Domeinontwikkeling Leermiddelen Strategische relaties vmbo/mbo/hbo Onderzoek en practoraten Sociale innovatie (dragend thema meerjarenstrategie)	Bestuurslid MBO Raad (portefeuille Onderzoek & Innovatie, Internationalisering, Kwaliteitszorg en -netwerk) Voorzitter van de Toewijzingsadviescommissie van het Linda Olthof Fonds Bestuurslid Buurttuin Oranjehof Lid Nuffic Adviesraad Lid Neth-ER (Netherlands house for Education and Research) Lid Raad van bestuurders CASE (Centre for Arts & Sciences Education) Lid bestuurlijke adviesgroep Ontwikkelagenda Practoraten Energietransitie Lid Amsterdam Economic Board
De heer B. Altalabani (1981)	Lid Raad van Bestuur ROC van Amsterdam-Flevoland Portefeuilles: Financiën Planning en control In- en externe verantwoording Huisvesting Inkoopmanagement Duurzaamheid (dragend thema meerjarenstrategie)	Geen nevenfuncties

Leden Raad van Toezicht				
Naam	Functie binnen Raad van Toezicht			Hoofd- en nevenfuncties
Mevrouw drs. Y. Shitrit	Voorzitter Raad van Toezicht Lid Remuneratie-commissie	Benoemd per 1-7-2022	Aftredend per 1-7-2026 (herbenoembaar)	Hoofdfunctie: ABD TOP Consult Nevenfuncties: Lid Raad van Toezicht Koninklijke Stichting Defensiemusea (Governance & Remuneratie) Lid bestuur Stichting Fonds Residentie Orkest Lid Raad van Toezicht BNNVARA
Mevrouw dr. M.S. Menéndez	Voorzitter Remuneratiecommissie	1-2-2018	31-1-2026 (niet herbenoembaar)	Nevenfuncties: Voorzitter Raad van Toezicht Hogeschool der Kunsten Den Haag Vicevoorzitter Raad van Toezicht Hogeschool Zeeland Lid Raad van Advies Stichting Leerplanontwikkeling Bestuurslid Vereniging van Toezichthouders in het Hoger Beroepsonderwijs
Mevrouw mr. Drs. S. Koning	Lid Onderwijscommissie	1-6-2022	1-6-2026 (herbenoembaar)	Hoofdfunctie: CEO InShared Bestuur Thuiswinkel.org
De heer drs. R.R.S. Santokhi RA RBA MSc	Voorzitter Auditcommissie	1-12-2022	1-12-2026 (herbenoembaar)	Hoofdfunctie: CEO van Dutch Mortgage Portfolio Management Nevenfunctie: Lid Raad van Toezicht en Voorzitter Auditcommissie Ymere
De heer B. Beun	Voorzitter onderwijscommissie	1-2-2024	1-2-2028	Hoofdfunctie: Bestuursvoorzitter Goldschmeding Foundation Nevenfuncties: Voorzitter RvC Rabo IJsseldelta Voorzitter RvC Wadinko
De heer drs. Ing. J.G. (Jaco) van Noppen MRICS	Lid Auditcommissie	1-10-2024	1-10-2028	Hoofdfunctie: Director Campus Real Estate & Facility Management Nevenfuncties: Boardmember RICS NL

Leden Raad van Toezicht				
Naam	Functie binnen Raad van Toezicht			Hoofd- en nevenfuncties
De heer drs. D.J. Elders	Lid Auditcommissie	1-10-2016	1-10-2024 (niet herbenoembaar)	Hoofdfunctie: Directeur Elders Consultancy B.V. Nevenfuncties: Voorzitter Raad van Toezicht Stichting Olympisch Stadion Amsterdam (tot 1-6-23) Bestuurder Cristal Holding BV, Bestuurder 't Beheer Elders BV, Bestuurder Stichting Beheer De Kaap Amsterdam

Bijlage 3 Onderwijs mbo

3A. Examenproducten

Domein	Examenproducten	Domein	Examenproducten
Generieke examens Nederlands en Engels	Inkoop bij Bureau ICE: Nederlands en Engels. Inkoop bij CEM: rekenen Voor Kunst en Cultuur is de samenwerking met Certiforce (ipv bureau ICE)	Sport	Inkoop bij Boom Beroepsonderwijs: alle sportopleidingen (niveau 2, 3 en 4) bij mbo-colleges Zuid, Amstelland, Hilversum en Poort. Ook het keuzedeel topsportvaardigheden inkoop bij Boom. Inkoop bij Stichting Examenwerk: Medewerker sport en recreatie (MBO Colleges Centrum en Zuidoost) Inkoop bij SPL: Medewerker marketing en communicatie (Johan Cruyff College)
Entree	Inkoop bij Stichting Examenplatform Entree. Voor pilot Breed Niveau 2 (valt onder domein Entree) worden t/m cohort 23 eigen examenproducten gebruikt. Deze zijn volgens route 3 gevalideerd door Certiforce.(route 3 officieel aangevraagd bij Raad van Bestuur)	Techniek & Technologie	Inkoop bij Savantis: schildersopleiding. Inkoop bij EsMEI.: installatietechniek, elektrotechniek, werktuigbouw, bouw en vliegtuigonderhoud. Inkoop bij STEM: mobiliteitsbranche. Inkoop bij Consortium Beroepsonderwijs: laboratoriumtechniek
Handel & Ondernemerschap	Inkoop bij ESS.	Toerisme & Recreatie	Inkoop bij Stichting Examenwerk.
Horeca, Bakkerij & Facilitaire Dienstverlening	Inkoop bij Stichting Examenwerk.	Transport, Logistiek en Luchtvaart	Inkoop bij ESTEL: Chauffeur Wegvervoer, Logistiek medewerker, Logistiek teamleider, Aviation Operations Specialist, Logistiek supervisor, Air Cargo Specialist Inkoop bij ESS: Luchtvaartdienstverlener en Logistiek Supervisor CBR: Beroepsvereisten; Rijbewijs CE en Code 95: Chauffeur wegvervoer Inkoop bij en uitvoering door WVRV: Machinist Railvervoer
ICT	Inkoop bij SPL.	Uiterlijke verzorging	Inkoop KD-examens, keuzedelen, en certificaten.bij Examenplatform voor opleidingen Uiterlijke Verzorging, Skin & Care

Domein	Examenproducten	Domein	Examenproducten
Kunst & Cultuur	Inkoop Certiforce: Artiesten (acteur, danser, musicalperformer, muzikant, basisdeel en profieldeel) Eigen constructie waar inkoop niet mogelijk was: Make-up art en Keuzedelen (i.s.m. Bureau ICE)	Veiligheid	Inkoop bij SVPB: Beveiliger (wettelijk verplicht) Inkoop bij ExTH: HTV (BOA-onderdeel wettelijk verplicht) Inkoop bij SPL: HTV-(P)/intake en service/orientatie politie en gebiedsgebonden opsporing Inkoop bij Stichting Praktijkleren: VeVa. en keuzedelen VeVa, orientatie KMar, Inkoop bij Savantis, ESTEL, BOOM en EXA.MEN: keuzedeel Arbo Inkoop SVPB: keuzedelen: Proactief, cameratoezicht, winkelbeveiliging, stadionbeveiliger, beveiliging in de zorg, port safety & security Inkoop SVPB: Keuzedeel weerbaarheid beveiligers en handhavers. Keuzedeel Gezonde leefstijl: Boom en Prove to move Eigen constructie omdat inkoop niet mogelijk was: Handhaver openbaar vervoer
Business Studies	Inkoop bij SPL.	Zorg & Welzijn	Inkoop bij Prove2Move: Doktersassistent, Gespecialiseerd pedagogisch medewerker, Onderwijsassistent, Kinderopvang, Sociaal maatschappelijk dienstverlener, Sociaal-cultureel werker, Sociaal werker, MBO-verpleegkundige, Verzorgende IG, Helpende Zorg en Welzijn, Combinatie Verzorgende IG & Maatschappelijk Zorg (Profiel Begeleider gehandicaptenzorg), Combinatie Verzorgende IG & Maatschappelijk Zorg (Profiel Begeleider Specifieke doelgroepen), Persoonlijk begeleider gehandicaptenzorg, Persoonlijk begeleider specifieke doelgroepen, Thuisbegeleider, Agogisch medewerker geestelijke gezondheidszorg, Begeleider gehandicaptenzorg, Begeleider specifieke doelgroepen, Begeleider Maatschappelijk Zorg, Persoonlijk Begeleider Maatschappelijke zorg, Praktijkopleider (vanaf cohort 2023), Apothekersassistent (vanaf cohort 2020) . Inkoop bij de SteAG: Apothekersassistent (tot en met cohort 2019) en tandartsassistent (t/m cohort 2019).
Media & Vormgeving	Inkoop bij StECl.		Inkoop bij Dentalect: Tandartsassistent vanaf cohort 2020 Inkoop bij het Consortium Beroepsonderwijs: Praktijkopleider (tot en met cohort 2022)
Modetechniek	Inkoop bij ESS. Eigen constructie waar inkoop niet mogelijk was (i.s.m. Bureau ICE): keuzedelen.		

3B. Aanpassingen in urennormen schooljaar 2023-2024

De volgende opleidingen wijken in 24-25 af in onderwijstijd. De directie van het college heeft dit getoetst (de opleidingen voldoen aan de criteria) en akkoord bevonden.

Mbo-college	Opleiding
MBO College Airport	Aanpassingen onderwijstijd jaarverslag 2024 Airport: Beveiliger 2 BBL, crebo 25690 Uren afwijking: minder BOT uren (141 versus 200), ook het totaal aantal uren onder de norm (855 versus 1000) Kwaliteitseisen: - Onderbouwing van de visie en ambitie: er is een duidelijke visie - Waardering van de kwaliteit van de opleiding: ruim voldoende - JR 22-23: 66% (JR 20-23: 71%), sto cijfer opleiding: 8,2, bpv-cijfer opleiding: 7,8 - De instemming studentenraad mbo-college: de studentenraad stemt in.
MBO College Centrum	Hospitality Management mbo+, crebo 25184 Uren afwijking: verschuiving van BPV uren van het eerste naar het tweede jaar. In het totaal minder BOT uren (1000 versus 1250), totaal aantal uren boven de norm. Kwaliteitseisen: - Onderbouwing van de visie en ambitie: er is een duidelijke visie - Waardering van de kwaliteit van de opleiding: ruim voldoende - JR 22-23: 64%, sto cijfer opleiding: 6,8, bpv-cijfer opleiding: 6,9 - De instemming studentenraad mbo-college: de studentenraad stemt in.

Mbo-college	Opleiding
MBO College Zuid - sportopleidingen	Zuid (Sportopleidingen): - JJC Medewerker Sport en Recreatie, - Sport en Bewegingsleider, - Sport en Bewegen / Sport en Bewegingsleider, - Sport en Bewegen / Trainer-Coach / Instructeur, - Business Services / Allround assistent business service, - Business Services / Marketing & Communication Specialist. Uren afwijking: er wordt minder BPV geboden dan de norm (185/ 270) versus 450 uren) Kwaliteitseisen: - Onderbouwing van de visie en ambitie: er is een duidelijke visie - Waardering van de kwaliteit van de opleiding: ruim voldoende - JR 22-23: 56%, sto cijfer opleiding: 7,3 , bpv-cijfer opleiding: 6,6 - De instemming studentenraad mbo-college: de studentenraad stemt in.
Mbo College West	Persoonlijk Begeleider Maatschappelijke Zorg, crebo 25779 Uren afwijking: verschuiving BOT naar BPV-uren. Pilot halve klassen. Kwaliteitseisen: - Onderbouwing van de visie en ambitie: er is een duidelijke visie - Waardering van de kwaliteit van de opleiding: ruim voldoende - JR 22-23: 42%, sto cijfer opleiding: 6,7 , bpv-cijfer opleiding: 6,8 - De instemming studentenraad mbo-college: de studentenraad stemt in.
MBO College Zuidoost	- Servicesopleidingen Medewerker Facilitair - Assistant Business Services - Retail medewerker - Helpende Zorg en Welzijn - Sport en Recreatie - Fastservice - ICT Support Uren afwijking: verschuiving BOT naar BPV-uren (over 2 jaar: 50uren) Kwaliteitseisen: - Onderbouwing van de visie en ambitie: er is een duidelijke visie - Waardering van de kwaliteit van de opleiding: ruim voldoende - JR 22-23: 61%, sto cijfer opleiding: 6,3 , bpv-cijfer opleiding: 7,1 - De instemming studentenraad mbo-college: de studentenraad stemt in.
MBO College Airport	Opleidingen - Beveiliging 2 bbl, crebo 25690 Uren afwijking: minder BOT uren (141 versus 200), ook het totaal aantal uren onder de norm (855 versus 1000) Kwaliteitseisen: - Onderbouwing van de visie en ambitie: er is een duidelijke visie - Een waardering van de kwaliteit opleiding: ruim voldoende JR 21-22: 77%, sto cijfer opleiding: 7, bpv-cijfer opleiding: 8, audit examinering '22: alle onderdelen voldoende - De instemming studentenraad mbo-college: de studentenraad stemt in.

3C. Numerus fixus 2023-2024

College	Opleiding	Niveau
MBO College Almere	Veiligheid & Vakmanschap Grondoptreden	2
	Veiligheid & Vakmanschap Grondoptreden	3
	Veiligheid & Vakmanschap ICT	3
MBO College Hilversum	Dienstverlening Helpende Zorg & Welzijn	2
	Doktersassistent	4
MBO College Zuidoost	Veiligheid & Vakmanschap Grondoptreden	2
	Veiligheid & Vakmanschap Grondoptreden	3
	Veiligheid & Vakmanschap ICT	3
	Medewerker Pantserinfanterie	3
	Oriëntatiejaar Koninklijke Mareschaussee	2
MBO College Zuid	Allround Make-Up & Hair Artist	4
	Dans	4
	Music Production	4
	Muziek	4
	Theater	4
	Denim Developer (Flex-course)	4
	Interieuradviseur	4
	Interieuradviseur (Flex-opleiding)	4
	Assistant Fashion Tailor	3
	Basisedewerker Fashion	2
	Fashion Designer	4
	Fashion Tailor	4
	Sport & Recreatie	2
	Allround Schoonheidsspecialist	4
	Entree Kapper	1
	Retailmanager	3
	Retailmanager Flex	4
	Frank Sanders Akademie voor Musical en Muziektheater	4

3D. Studentenfonds

Amsterdam				
Model voor jaarverslaggeving Studentenfonds				
2024				
Omschrijving	Aantallen mbo studenten		Totaal van de toekenningen	Gemiddelde hoogte van de toekenningen
	Aanvragen	Toewijzingen		
Studenten die lid zijn van een studentenraad, medezeggenschap, of bestuur van studentenorganisatie	322	322	€ 66.063	€ 205 ^[35]
Studenten die zich bestuurlijk/ maatschappelijk inzetten dat naar oordeel bevoegd gezag in belang school/onderwijs is	0	0	€ 0	€ 0
Studenten 18+ die aantoonbaar onvoldoende middelen voor onderwijsbenodigdheden hebben	604	504	€ 489.722	€ 972
Studenten 18- die aantoonbaar onvoldoende middelen voor onderwijsbenodigdheden hebben	930	807	€ 923.378	€ 1.144
Studenten die vanwege bijzondere omstandigheden studievertraging hebben opgelopen	3	2	€ 6.896	€ 3.448

³⁵ bedrag gebaseerd op gerealiseerde declaraties. Niet alle toewijzingen worden in het lopende kalenderjaar volledig financieel afgewikkeld.

Flevoland				
Model voor jaarverslaggeving Studentenfonds 2024				
Omschrijving	Aantallen mbo studenten		Totaal van de toekenningen	Gemiddelde hoogte van de toekenningen
	Aanvragen	Toewijzingen		
Studenten die lid zijn van een studentenraad, medezeggenschap, of bestuur van studentenorganisatie	31	31	€ 19.578	€ 632 ^[36]
Studenten die zich bestuurlijk/ maatschappelijk inzetten dat naar oordeel bevoegd gezag in belang school/onderwijs is	0	0	€ 0	€ 0
Studenten 18+ die aantoonbaar onvoldoende middelen voor onderwijsbenodigdheden hebben	124	114	€ 63.131	€ 554
Studenten 18- die aantoonbaar onvoldoende middelen voor onderwijsbenodigdheden hebben	86	84	€ 46.517	€ 554
Studenten die vanwege bijzondere omstandigheden studievertraging hebben opgelopen	0	0	€ 0	€ 0

³⁶ bedrag gebaseerd op gerealiseerde declaraties. Niet alle toewijzingen worden in het lopende kalenderjaar volledig financieel afgewikkeld.

3E. Overzicht RIF-projecten

RIF-aanvragen in uitvoering	
Circulaire Regionale Economie	
Toegekend in	2019
Partners	MBO Colleges Lelystad en Almere, Aeres Hogeschool Almere, Hogeschool Windesheim, Wageningen University, Eduvier, Provincie Flevoland, Gemeente Dronten, Gemeente Lelystad, Metropoolregio Amsterdam, Waterschap Zuiderzeeland, OntwikkelingsMaatschappij Flevoland, 26 bedrijven en maatschappelijke organisaties
Doel	Overheid en maatschappij stellen steeds strengere eisen op het gebied van duurzaamheid en milieu en steeds meer consumenten vragen om circulair vervaardigde producten. Voor mbo-studenten betekent dit dat zij een koppeling moeten maken tussen hun beroep en circulariteit.
Vorm	Het programma omvat zes programmalijnen: - Het opzetten van een practoraat - Het sensibiliseren van de opleidingen. - Het ontwikkelen van circulaire competenties binnen de mbo-colleges - Het participeren in een regionale agenda Circulaire Economie in samenwerking met het bedrijfsleven, de overheid en het onderwijs. - Het ontwikkelen van een regionale doorlopende leerlijn vmbo-mbo-A-hbo-LLO. - Het ontwikkelen van een hybride leerlijn De Circulaire Regionale Economie.
Talentontwikkeling met Wetenschap en Techniek	
Toegekend in	2019
Partners	MBO College Almere, Metropool Regio Amsterdam, Gemeente Lelystad, Gemeente Hilversum, Provincie Noord-Holland, 11 po-scholen en 18 instellingen voor kinderopvang in Amsterdam, Amstelveen, Hilversum, Almere en Lelystad, 7 maatschappelijke organisaties.
Doel	Aankomende werknemers in de kinderopvang en het basisonderwijs zodanig op te leiden dat zij in staat zijn om kinderen in hun talentontwikkeling in wetenschap en technologie te begeleiden. Zij worden voorbereid om de nieuwsgierigheid van kinderen te prikkelen en te behouden door hen in verbinding te brengen met de materie om hen heen, inspiratie te bieden aan huidige leerkrachten en begeleiders, en – als bijvangst – de werkdruk voor hen te verlichten.
Vorm	Drie programmalijnen: 1. Gezamenlijk leren in de praktijk 2. Innoveren van de beroepspraktijk 3. Opzetten van een regionaal netwerk techniefaciliteiten
House of Aviation	
Toegekend in	2019
Partners	MBO College Airport, KLM, Royal Schiphol Group, Luchtvaart Community Schiphol.
Doel	House of Aviation gaat de cultuuromslag faciliteren naar snel en wendbaar middelbaar beroepsonderwijs. Ook gaat House of Aviation innovatief onderwijs co-creëren met bedrijven in de context van de luchthaven. Hiermee wordt House of Aviation dé agile omgeving waar studenten, docenten en medewerkers van bedrijven de skills ontwikkelen om de nieuwe en veranderende werkzaamheden op de luchthaven aan te kunnen.
Vorm	Programmalijnen: De HUB is het centrale punt van waaruit de activiteiten, de manier van werken en de verbinding worden ontwikkeld en geregeld. De HUB zet problemen en vragen vanuit het bedrijfsleven en het onderwijs om in Learning Labs. De duurzame luchthaven: het doel is gezamenlijk te onderzoeken hoe we een volgende stap kunnen zetten in het verankeren van het thema duurzaamheid in de luchtvaartspecifieke opleidingsprogramma's. Via de Learning Labs wordt nieuw onderwijs ontwikkeld en geïmplementeerd in de vorm van prototypes die nauw zijn verbonden met de thema's uit het actieplan 'Slim en Duurzaam'. De digitale luchthaven: het doel is om via de Learning Labs prototypes te ontwikkelen en te implementeren voor nieuw onderwijs dat nauw verbonden is met de digitale praktijk en studenten vertrouwd maakt met nieuwe processen en systemen. De integrale luchthaven: het doel is om via de Learning Labs onderwijs te ontwikkelen waarmee (toekomstige) werknemers nieuwe skills leren, ervaring opdoen voor de arbeidsmarkt van de toekomst en een bijdrage leveren aan de steeds meer integrale processen en werkzaamheden op de luchthaven.

Urban Sport Trainer	
Toegekend in	2019
Partners	MBO College Zuid, partners uit de uitzendbranche, zorg, gemeentelijke instellingen, bedrijfsleven, HRM, de Vrije Universiteit, het Kenniscentrum
Doel	Er is vraag naar ondernemende, creatieve en internationaal georiënteerde vakmensen in de sport. Hiertoe gaat MBO College Zuid Urban Sport Trainers opleiden. Dit zijn ondernemende vakmensen die vaardig zijn in werken in een internationale context, bekend zijn met technologische innovaties, sportinnovaties kunnen toepassen, nieuwe sporten en uiteenlopende doelgroepen kunnen begeleiden. De publiek private samenwerking bestaat uit partners uit de uitzendbranche, zorg, gemeentelijke instellingen, bedrijfsleven, HRM, de Vrije Universiteit, het Kenniscentrum en de opleiding Sport en Bewegen van MBO College Zuid.
Vorm	Ontwikkeling van een eigentijdse beroepsopleiding met onder meer een hybride werk- en leeromgeving
Buurtverbinding	
Toegekend in	2021
Partners	Gemeente Amsterdam, ROCvA, ROC TOP, Hogeschool van Amsterdam, Civic Amsterdam, Dock Amstel en Zaan, Eigenwijks, Combiwel en Ben Sajet Centrum,
Doel	Verbetering van de aansluiting van de opleidingen Sociaal Werk/Maatschappelijke Zorg op de behoefte van de arbeidsmarkt in Amsterdam.
Vorm	Binnen vijf leerwerkbedrijven in diverse wijken in Amsterdam werken elke week 75 mbo-studenten en 25 hbo-studenten aan sociale hulpvragen uit de buurt. Daarnaast wordt gewerkt aan de volgende programmalijnen: Innoveren van het leren in een innovatieve hybride leeromgeving, waarin school en beroepspraktijk met elkaar verbonden worden. Het opleiden van proactieve T-shaped mbo-studenten (T-shaped: zowel generalist als specialist) Uitvoeren van onderzoek op het terrein van verduurzaming van het project, het vergroten van welzijn van buurtbewoners en praktijk en onderzoek beter op elkaar aan te laten sluiten. Ontwikkelen van een doorlopende leerlijn mbo-hbo.
Tekort in de zorg is onze zorg	
Toegekend in	2022
Partners	Gemeente Amsterdam, ROCvA, ROC TOP, Hogeschool van Amsterdam, Civic Amsterdam, Dock Amstel en Zaan, Eigenwijks, Combiwel en Ben Sajet Centrum.
Doel	Verbetering van de aansluiting van de opleidingen Sociaal Werk/Maatschappelijke Zorg op de behoefte van de arbeidsmarkt in Amsterdam.
Vorm	Binnen vijf leerwerkbedrijven in diverse wijken in Amsterdam werken elke week 75 mbo-studenten en 25 hbo-studenten aan sociale hulpvragen uit de buurt. Daarnaast wordt gewerkt aan de volgende programmalijnen: - Innoveren van het leren in een innovatieve hybride leeromgeving, waarin school en beroepspraktijk met elkaar verbonden worden. - Het opleiden van proactieve T-shaped mbo-studenten (T-shaped: zowel generalist als specialist) - Uitvoeren van onderzoek op het terrein van verduurzaming van het project, het vergroten van welzijn van buurtbewoners en praktijk en onderzoek beter op elkaar aan te laten sluiten. - Ontwikkelen van een doorlopende leerlijn mbo-hbo.
Talentontwikkeling Amsterdam	
Toegekend in	2020
Partners	AH, Jumbo, (Sprinter), Hema, Etos, BCN, Vermaat, HMSHost, UvA/HvA, Salsashop, Gamestate, Saga, Gemeente Amsterdam, (Jaz in the City), Pathé
Doel	Dit project richt zich op het vergroten van de economische zelfstandigheid van Entree- en niveau 2-studenten door hen beter voor te bereiden op de arbeidsmarkt. Het doel is om de afstand tot de arbeidsmarkt voor deze doelgroep te verkleinen, zodat zij makkelijker werk vinden en behouden.

Vorm	Gedurende de opleiding maken Entree- en niveau 2-studenten kennis met het werkveld en leren in de praktijk. Bedrijven krijgen op deze manier inzicht in wat deze doelgroep te bieden heeft. Het project zet in op de deskundigheidsbevordering van docenten en praktijkbegeleiders. Daarnaast maken kennisdelingsbijeenkomsten voor docenten en het werkveld onderdeel uit van het project. Middels de volgende vier programmalijnen wordt gekeken naar hoe er duurzaam gebouwd kan worden aan een PPS waarin alle stakeholders bijdragen aan het voorgenoemde doel: · Hybride leren · Flexibilisering: · Begeleiding op maat: · Professionalisering en kennisdeling Bovenstaande programmalijnen houden allen verband met elkaar en werken in elkaar door. Hoewel er voor alle programmalijnen afzonderlijk doelen en acties zijn opgesteld vindt er dus wel overlap plaats, zowel in de leden van de projectgroepen per programmalijnen als in de uitwerkingen die zij opleveren.
House of Hospitality	
Toegekend in	2022
Partners	Deelnemende partners van Stichting House of Hospitality NH Hotel group, Aeon Plaza hotels, Amsterdam&partners, TUI Nederland, Vermaat groep, Radisson Blu Amsterdam Schiphol, DoubleTree by Hilton CS, ISS Facility Services, Sodexo, Hotelschool The Hague, ROC van Amsterdam I Flevoland, Corendon hotels & resorts, ANVR, Koninklijke Horeca Nederland – Amsterdam, Hotel Casa, Leonardo hotels, Johan Cruijff Arena, RAI Amsterdam, Stichting House of Hospitality, Westcord Fashion hotel, Gemeente Amsterdam – werkgroep Toerisme mra, DeLaMar Theater Per 01-01-2026 toegevoegd Van der Valk Breukelen, Accor group, Tourism Group International
Doel(en)	Doelstelling 1: Verbreden aantal partners en studenten Doelstelling 2: Verdiepen van het onderwijs en toepasbaarheid skills/kennis van de markt Doelstelling 3: Versterken onderzoekend vermogen van onderwijsinstellingen en studenten Doelstelling 4: Professionalisering docenten en praktijkbegeleiders t.b.v. - Flexibilisering van onderwijs, leren en ontwikkelen - Kwaliteit van de hospitality sector op hoger niveau - Loopbaanperspectieven voor mensen binnen de hospitality sector - Optimaliseren publiek-privaat samenwerken via Stichting House of Hospitality - (Her)ontwikkelen van de sector op basis van een duurzame bezoekerseconomie (post-covid) - Ontwikkeling van gezond hospitality ecosysteem met economische en maatschappelijke impact
Vorm	Activiteiten van partners zijn verbonden aan vier programmalijnen met jaarlijkse doelstellingen. 1. Werving 2. Innovatie beroepsonderwijs 3. Onderzoek 4. Community vorming Specifieke doelen en verwachte resultaten staan beschreven in het Plan van Aanpak, Plan van Impact (Stichting House of Hospitality) en de regiovisie.
Impact economie	
Toegekend in	2023
Partners	Gemeente Amsterdam, Hogeschool van Amsterdam, ABN AMRO, Klassestudent, Green Business Club Zuidas (GBC), Maas, We Share Talent, Stichting A Lab, AIROC, Tony Chocolonely, Fun Forest ,Social , Capital , Deloitte, The Extra Mile (TEM) , BIT Academy, Bit, Stichting praktijkleren, Social Enterprise NL, Breedweer , Johan Cruijff Arena, De Omslag

Doel	De Groot-Amsterdam regio hebben te kampen met grote maatschappelijke uitdagingen op het gebied van klimaat, energietransitie en circulaire economie. Steeds meer werkgevers willen en moeten zich vernieuwen en bewegen naar een nieuwe economie. Van een kapitalistische consumentenmaatschappij, bewegen naar een impact economie: maatschappelijke waarden, een balans tussen people, planet en profit en ROI staan hierin centraal. Deze transitie begint in het onderwijs en specifiek bij het juist opleiden van de studenten: zij zijn de burgers, de consumenten en de werknemers van nu en de toekomst. In het huidige onderwijs curriculum is het onderwerp impact nauwelijks aanwezig. Het komt onvoldoende terug in modules, opleidingen en stages, keuzedelen en projecten. De aangeboden informatie en kennis loopt achter. Er wordt tot nu toe vanuit een klassieke manier les aangeboden. Dit heeft als effect dat studenten niet met de juiste houding, bewustzijn, kennis en vaardigheden de arbeidsmarkt betreden om zich in te zetten voor een duurzame, sociale en inclusieve economie als leider, burger en ondernemer van de toekomst. Middels dit project moet het onderwijs zo vormkrijgen dat studenten (en onderwijsteams) beter in kunnen spelen op vragen en behoeftes van de markt en de samenleving en kunnen bijdrage aan een duurzame en toekomstbestendige arbeidsmarkt. In deze RIF aanvraag staan de volgende thema's centraal: 1. Professionalisering docenten 2. Onderzoekend vermogen 3. Leven lang ontwikkelen 4. Kwetsbare jongeren 5. Hybride onderwijs Om te kunnen voldoen aan deze arbeidsvraag en de verbinding tussen onderwijs en bedrijfsleven te versterken om gezamenlijk te streven naar een impact economie, is het project in de volgende pijlers opgebouwd: 1. Onderwijsontwikkeling: ontwikkelen modules rondom het thema impact economie, (door) ontwikkelen keuzedelen, ontwikkelen nieuwe opleidingen. 2. Stimuleren van onderzoekend vermogen en praktijkgericht onderwijs middels hybride werkplekken en projecten: herzien bestaande lesplannen en curricula, inrichten en faciliteren van impactspots met hybride werkplekken en projecten, hybride werkplekken en projecten ontwikkelen. 3. Professionalisering: enthousiasmeren van docenten door delen van best practices, in kaart brengen van huidige competenties bij docenten, trainen en coachen van docenten, ontwikkelen aanbod leven lang ontwikkelen. 4. Community en kennisdeling: uitbreiden van PPS, organiseren en faciliteren van kennisbijeenkomsten, opzetten en uitvoeren practoraat.
Vorm	Hybride onderwijs Impactspots Green Office
Kwalificeren in de logistiek	
Toegekend in	2024
Partners	Het project wordt breed gedragen door zowel het bedrijfsleven als overheidsinstanties. Zo doen zestien logistieke bedrijven mee. Bestaande zoals All4Trade, maar ook nieuwe bedrijven als Jysk, Bestseller en Bol.com. Daarnaast dragen de provincie Flevoland, de gemeente Lelystad en het Regionaal Investeringsfonds (RIF) bij aan de financiering.
Doel	Het project 'Kwalificeren in de logistiek' richt zich op het verbeteren van de aansluiting tussen beroepsonderwijs en de arbeidsmarkt in de logistieke sector in Flevoland, met de nadruk op de regio Almere-Lelystad-Zeewolde. Deze regio, een logistiek knooppunt in Nederland, heeft te maken met een groeiend personeelstekort door de uitbreiding van distributiecentra en vergrijzing. De verwachting is dat er de komende vijf jaar ongeveer 6.000 vacatures ontstaan.
Vorm	Een van de speerpunten van het project is het verbeteren van de aansluiting tussen onderwijs en praktijk. Docenten zullen vaker aanwezig zijn op de werkvloer om het onderwijs af te stemmen op de behoeften van de bedrijven. Ook wordt er meer aandacht besteed aan intensieve begeleiding van studenten. Vanaf uiterlijk september 2025 wordt het mogelijk om losse modules te volgen en certificaten te behalen. Dit is vooral gericht op werknemers die geen formele opleiding in de logistiek hebben genoten. Het ROC van Flevoland heeft de ambitie om met dit project 500 studenten op te leiden voor de logistieke sector. Het doel is om flexibel, hybride en praktijkgericht onderwijs te bieden dat beter past bij de vraag in de sector. De focus ligt op de kwaliteit van opleiden in bedrijven en het professionaliseren van praktijkopleiders. Om de uitdaging aan te pakken, zijn er vier programmalijnen: 1. Instroom en behoud van personeel – gericht op werving en behoud van medewerkers. 2. Verbetering kwalitatieve aansluiting onderwijs-arbeidsmarkt – beter laten aansluiten van het onderwijs op de vraag. 3. Professionalisering docenten en praktijkopleiders – verbeteren van de deskundigheid van opleiders. 4. Publiek-private samenwerking versterken – samenwerking tussen bedrijven en onderwijsinstellingen intensiveren.

Bijlage 4 Beleid voorkomen (B)WW-instroom

Het ROCvA-F probeert (B)WW-instroom te voorkomen dan wel de duur te beperken. Ons basisprincipe is dat interne (her)plaatsingsmogelijkheden zo veel mogelijk worden benut.

Per uitkeringssituatie worden de volgende acties uitgezet:

- Na afloop tijdelijk contract, risico instroom WW en BWW:
 - Bij niet verlengen wordt ons interne Loopbaancentrum tijdig geïnformeerd zodat er zo spoedig mogelijk contact opgenomen kan worden met de werknemer om samen interne en externe plaatsingsmogelijkheden te onderzoeken
 - Toekenningen vanuit het UWV worden op juistheid gecontroleerd
 - Bij ontslag anders dan bij einde tijdelijk contract wordt door de organisatieonderdelen onderzocht of dit mogelijk is zonder instroom in de WW/BWW
 - Langere WW-lasten worden doorbelast naar de colleges.
- Na instroom: WIA WGA >35% afgekeurd
 - Instroom wordt zo veel mogelijk voorkomen door zowel preventief als curatief verzuimbeleid
 - Bij langdurig verzuim adequate begeleiding tijdens de re-integratie door leidinggevende/ arbodienstverlener Okina/HR
 - Zo vroeg mogelijk vaststellen of vangnet/ no-risk of regres aan de orde is waardoor de instroom niet onder eigen-risicodragerschap valt
 - Beslissingen door UWV worden z.s.m. na ontvangst beoordeeld op juistheid door het organisatieonderdeel en eventueel onze partner SV-land
 - SV-land neemt de begeleiding van werknemers na instroom in de WGA zo spoedig mogelijk over
- Na einde tijdelijke contract en ziek uit dienst: instroom ZW en B(ZW).

Bijlage 5 Helderheid

Het ROCvA-F is verantwoordelijk voor een doelmatige en rechtmatige besteding van de Rijksbijdrage. Deze bijlage biedt helderheid over de bekostiging van het beroeps- en volwassenenonderwijs en de publiek-private samenwerking.

1. Uitbesteding

Hieronder wordt verstaan het uitbesteden van bekostigd onderwijs aan een andere (al dan niet bekostigde) instelling tegen betaling voor de geleverde prestatie. Het ROCvA en ROCvF werken samen met de volgende organisaties:

ROC van Amsterdam

ROC van Flevoland

R.A.M. Griffioen

Almeerse Scholen Groep

Calvijn College Amsterdam

Eduvier (Nautilus College VSO)

BIT Academy B.V.

Stichting Passend Onderwijs Almere

Basisonderwijs Bindelmeer College

Montessori Lyceum Oostpoort

Calvijn College Amsterdam

Bij uitbesteding worden schriftelijke overeenkomsten afgesloten met afspraken over prestaties en vergoedingen. De ROC's houden altijd de eindverantwoordelijkheid voor de kwaliteit en de examinering van het onderwijs.

2. Investeren van publieke middelen in private activiteiten

Hieronder wordt verstaan dat de Rijksbijdrage wordt ingezet in een privaatrechtelijke rechtspersoon of dat publieke middelen anderszins worden geïnvesteerd in private activiteiten die niet behoren tot de bekostigde wettelijke taak van de instelling.

De Stichting ROC van Amsterdam- Flevoland neemt voor 100% deel in de dochtervennootschap ROCA Contractonderwijs Holding B.V. (Holding). De participatie bedraagt € 5 miljoen aan aandelen. Het eigen vermogen van de Holding bedraagt per 31 december 2024 € 6 miljoen positief. Een nadere specificatie staat in de toelichting op de balans in de jaarrekening van de onderwijsinstelling van ROC van Amsterdam.

Beleidsregel investeren met publieke middelen in private activiteiten

Alle activiteiten die we in 2024 hebben ondernomen, vallen óf direct onder onze publieke taak óf zijn private activiteiten die deze publieke opdracht ondersteunen en verrijken. Bij het uitvoeren van private activiteiten blijven we gecommitteerd aan het vaststellen van integrale kostprijzen inclusief de risico-opslag. We hanteren het principe dat activiteiten enkel van start gaan wanneer duidelijk is dat deze kostendekkend^[37] kunnen zijn.

37 Onder kostendekkend verstaan we dat de integrale kostprijs, inclusief de risico-opslag, gelijk is aan de baten

De activiteiten en omvang van de baten ^[38]

In 2024 heeft het ROCvA-F de volgende private activiteiten uitgevoerd, deze activiteiten hebben gezamenlijk een bedrag van € 6,2 miljoen aan baten gegenereerd.

Private activiteiten 2024												
	Omvang baten 2024			Geïnvesteerde publieke middelen in private activiteiten in 2024			Cumulatieve baten eind 2024			Cumulatief geïnvesteerde publieke middelen in private activiteiten eind 2024		
	ROCvA	ROCvF	ROC TOP	ROCvA	ROCvF	ROC TOP	ROCvA	ROCvF	ROC TOP	ROCvA	ROCvF	ROC TOP
(x € 1.000)												
Contractactiviteiten	2.135	331	186	2.135	331	186	4.612	654	186	4.612	654	186
Maatwerktrajecten	454	14		454	14	-	1.293	14	-	1.293	14	-
Verhuur van ruimten	863	496		863	496	-	1.642	627	-	1.642	627	-
Detachering van personeel*	850	149	89	850	149	89	1.507	357	89	1.507	357	89
Simulatieactiviteiten	611	51		611	51		938	66		938	66	
Totale bezetting in fte	4.913	1.041	275	4.913	1.041	275	9.992	1.718	275	9.992	1.718	275

Beschrijving meerwaarde

Het ROCvA-F hanteert het uitgangspunt dat elke activiteit een toegevoegde waarde moet bieden aan onze wettelijk bekostigde taak. Activiteiten vloeien voort uit de missie om vakmensen op mbo-niveau blijvend wendbaar en weerbaar te houden op de arbeidsmarkt en de maatschappij. Uitgangspunt is dat het aanbieden van private activiteiten plaatsvindt in cocreatie met het werkveld en dat dit ertoe leidt dat we studenten ook ná hun opleiding ondersteunen met een skillsbased aanbod dat leidt tot eigen-, loon-, civiele- en maatschappelijke waarde.

Hier volgt een overzicht van de specifieke meerwaarde die elke soort activiteit ons biedt.

Contractactiviteiten:

Contractactiviteiten, zoals het aanbieden van specifieke cursussen en trainingen voor bedrijven en instellingen, dragen bij aan de ambitie om vakmensen op mbo-niveau te ondersteunen in hun "Leven Lang Ontwikkelen" (zie hiertoe paragraaf 2.3).

Maatwerktrajecten:

Cocreatie met het werkveld is ons uitgangspunt. Dit leidt tot maatwerktrajecten, ontworpen in nauwe samenwerking met bedrijven en instellingen, waarin een directe link is tussen onderwijs en arbeidsmarkt. Deze skillsbased trajecten bieden studenten de mogelijkheid om vaardigheden te ontwikkelen die nauw aansluiten bij de behoeften van werkgevers, waardoor hun inzetbaarheid op de arbeidsmarkt toeneemt.

Verhuur van ruimten:

Het verhuren van onze ruimten aan externe partijen stelt ons in staat om onze faciliteiten optimaal te benutten en vergroot onze zichtbaarheid en betrokkenheid in de regio, zodat het mbo wordt herkend en erkend als het netwerk van duurzame ontwikkeling in de MRA.

³⁸ In 2023 is de netto-methode toegepast (baten minus investering); vanaf 2024 zijn de cijfers, inclusief cumulatieven, gecorrigeerd naar de bruto-methode conform de beleidsregel 'Investeren met publieke middelen in private activiteiten'.

Detacheringen:

Wij detacheren ons personeel naar andere onderwijsinstellingen, instellingen die examens ontwikkelen en organisaties zoals het Ministerie van OCW en de MBO Raad. Dit zien wij als onderdeel van onze wettelijke taak. Deze detacheringen bieden ons personeel unieke kansen voor professionele ontwikkeling, wat hun kennis en vaardigheden verrijkt. De opgedane ervaringen worden teruggebracht naar onze instelling, wat bijdraagt aan de verbetering van ons onderwijsaanbod en de praktijkrelevantie van onze programma's.

Simulatieactiviteiten:

Voor onze studenten zijn simulatieactiviteiten een cruciaal onderdeel van hun opleiding, waarbij ze theoretische en praktische kennis integreren en toepassen in realistische beroepssituaties. Deze hands-on ervaring verrijkt hun leerproces, verdiept het inzicht in de beroepspraktijk en versterkt hun vaardigheden, waardoor hun inzetbaarheid op de arbeidsmarkt significant verbetert.

Risico beheer en beleid, juridische en organisatorische inbedding

Om ervoor te zorgen dat al onze private initiatieven zowel wettelijk correct als effectief zijn, worden processen continu geoptimaliseerd, zijn beheersmaatregelen ingevoerd en worden hierop stelselmatige controles uitgevoerd. Dit systeem zorgt voor een heldere en verantwoorde omgang met publieke middelen binnen onze organisatie.

Onze benadering berust op het gebruik van integrale kostprijzen en een gestandaardiseerd format voor voor- en nacalculaties, waardoor we vanaf het begin een duidelijk zicht krijgen op de financiële levensvatbaarheid van elk project of activiteit (contractactiviteiten, maatwerktrajecten en verhuur van ruimten). Door deze aanpak zorgen we ervoor dat kosten transparant zijn en streven we ernaar dat ieder project of activiteit zijn eigen kosten dekt. Investerings die een bedrag van meer dan € 150.000 vereisen, moeten worden voorgelegd aan de Raad van Bestuur. Contracten met een waarde tot € 150.000 mogen alleen worden aangegaan door de voorzitters van de mbo-colleges. Afdeling Juridische Zaken wordt zo nodig betrokken bij het beoordelen van contracten en overeenkomsten wat ervoor zorgt dat we aan wet en regelgeving voldoen en we risico's mitigeren. De Raad van Bestuur wordt middels het LLO Dashboard periodiek geïnformeerd over de lopende activiteiten.

Bij detacheringen worden de werkelijke brutoloonkosten inclusief werkgeverslasten in rekening gebracht. Deze kosten worden berekend en vastgesteld door de personeels- en salarisadministratie.

Detacheringsovereenkomsten worden ondertekend door de voorzitter van de Raad van Bestuur, de betreffende medewerker en de inlenende organisatie. De verantwoording vindt plaats binnen de planning-en-controlcyclus.

Om kennis en vaardigheden van ons personeel in lijn te houden met deze en andere gerelateerde vereisten, heeft het ROCvA-F een handboek ontwikkeld. Dit handboek dient als leidraad voor het berekenen van de integrale kostprijs en biedt informatie over onze methoden en procedures. Daarnaast organiseren we meerdere keren per jaar trainingen voor betrokken medewerkers om hun kennis up-to-date te houden en te zorgen voor een uniforme toepassing van onze principes en praktijken. Deze trainingen richten zich niet alleen op de technische aspecten van kostprijsberekening, maar ook op het begrijpen van de beleidsregels en de juridische context waarbinnen we opereren.

HBO Academy

Sinds 2021 is ROCvA-F medebestuurder (50%) van de stichting HBO Academy (v/h stichting HBO Drechtsteden). De stichting HBO Academy (hierna: HBO Academy) is een erkende niet publiek bekostigde hbo-instelling waarmee ROCvA-F samenwerkt om mbo-studenten geïntegreerde (mhbo) beroepsopleidingen aan te bieden. Doelstelling van de samenwerking is het versterken van het mbo en het versoepelen van de doorstroom mbo naar hbo. HBO Academy verzorgt tevens vanaf leerjaar één tot en met het laatste onderwijs op hbo-niveau. De stichting richt zich in de komende jaren op een positief financieel rendement door minimaal kostendekkende tarieven te hanteren. Winsten worden gebruikt om het onderwijsaanbod te innoveren. Ze biedt hiermee meerwaarde voor het mbo-onderwijs.

Naar de mening van ROCvA-F voldoet de samenwerking aan de Beleidsregel en is het daarmee rechtmatig om de MBO Rijksbekostiging in te zetten t.b.v. deze samenwerking. Dit ziet ook op het afnemen van onderwijs i.h.k.v. de mhbo-opleidingen, wat als deel van de wettelijke bekostigde taak kan worden aangemerkt.

Voorzover de activiteiten van HBO Academy zouden kwalificeren als privaat stelt het ROCvA-F zich op het standpunt dat het voldoet aan de voorwaarden zoals neergelegd in artikel 3 van de Beleidsregel. De activiteiten achten wij in lijn met de wettelijk bekostigde taak en leveren hiervoor aantoonbare meerwaarde op (betere doorstroom naar hbo). De investeringen zijn zeer gering ($< 0,2\%$ van de Rijksbekostiging), zeker proportioneel en minimaal kostendekkend (zie hiertoe ook de business case). Positieve resultaten voegen we toe aan het publieke vermogen.

Per 1 januari 2025 is ROCvA-F volledig bestuurder (100%) van stichting HBO Academy.

3. Het verlenen van vrijstellingen

Een instelling kan vrijstellingen verlenen voor het afleggen van toetsen of examenonderdelen. Hierdoor zal de deelnemer de opleiding niet in de volle vorm volgen. Soms kunnen vrijstellingen zo omvangrijk zijn dat de deelnemer nog maar zo weinig onderwijs hoeft te volgen om een diploma te halen, dat het de vraag is of in een dergelijk geval bekostiging verkregen mag worden. In enkele gevallen worden door het ROCvA-F vrijstellingen verleend aan studenten door de teamexamencommissie. Ook zijn bijzondere vrijstellingen verleend die ten tijde van COVID-19 zijn afgegeven (in overeenstemming met het servicedocument mbo). Toegekende vrijstellingen worden vastgelegd in het studentvolgsysteem.

4. Les- en cursusgeld niet betaald door de deelnemer zelf

Het staat de instelling vrij een fonds te vormen en daaruit het cursus- of lesgeld voor specifieke deelnemers te voldoen. Dit fonds mag echter niet worden gevoed uit de Rijksbijdrage. Het kan voorkomen dat niet de deelnemer zelf maar een derde het cursusgeld betaalt. Uitgangspunt is dat de deelnemer zelf verantwoordelijk moet zijn voor het betalen van het cursusgeld. Het is niet toegestaan om uit de Rijksbijdrage kosten te betalen die volgens de wetgever voor rekening van de deelnemer dienen te blijven (anders is sprake van ondoelmatige besteding van de Rijksbijdrage). Het ROCvA-F heeft geen fonds met betrekking tot les- en cursusgeld. Ook wordt door het ROCvA-F geen wettelijk verplicht cursusgeld betaald voor studenten. Facturen worden naar de student zelf verstuurd of naar degene die door de student is gemachtigd.

5. In- en uitschrijving en inschrijving van deelnemers in meer dan één opleiding tegelijk

Instellingen mogen niet door een strategische in- en uitschrijfprocedure een financieel gewin behalen voor uitschrijvingen vlak na 1 oktober. Van de studenten op 1 oktober 2024 inschreven in het beroepsonderwijs, volgden 205 deelnemers bij het ROCvA gelijktijdig een traject in het Volwassenonderwijs. Bij het ROCvF en het ROC TOP was hier geen sprake van.

Bij het ROCvA hebben in de periode van 2 oktober tot en met 31 december 2024 in totaal 2.135 studenten de instelling verlaten, waarvan 994 met en 1.141 studenten zonder diploma. Bij het ROCvF hebben in de periode van 2 oktober tot en met 31 december 2024 in totaal 271 studenten de instelling verlaten, waarvan 89 met en 182 studenten zonder diploma. Bij het ROC TOP hebben in de periode van 2 oktober tot en met 31 december 2024 in totaal 75 studenten de instelling verlaten, waarvan 47 met en 28 studenten zonder diploma.

In dezelfde periode hebben zich bij het ROCvA 553 studenten, bij het ROCvF 70 studenten en bij het ROC TOP 9 studenten ingeschreven zonder dat daarvoor bekostiging wordt ontvangen.

Studenten die het ROC na 1 oktober 2024 relatief snel hebben verlaten met aanduiding van redenen			
	ROCvA	ROCvF	ROC TOP
Totaal aantal uitgeschreven studenten in de periode 2 oktober 2024 t/m 31 december 2024	2.135	271	75
Met diploma	994	89	47
<i>Zonder diploma, naar oorzaak:</i>			
Arbeidsmarkt en externe factoren	197	35	4
Instellingsgebonden factoren	404	64	2
Persoonsgebonden factoren	320	52	12
Studie en beroepskeuze gebonden factoren	207	29	5
Reden onbekend	13	2	5
Totaal zonder diploma	1.141	182	28

Studenten die in de periode 2 oktober t/m 31 december 2024 alsnog zijn ingeschreven bij het ROC zonder bekostiging			
	ROCvA	ROCvF	ROC TOP
BBL	382	56	3
BOL	171	14	6
Totaal studenten	553	70	9

6. Omzwaaiers

Uitgangspunt is dat deelnemers in de meeste passende crebo-opleiding worden geplaatst en daadwerkelijk onderwijs wordt gegeven behorende bij die opleiding. Het uitreiken van meer diploma's is geoorloofd. Echter meervoudige diplomering mag niet worden toegepast overwegend of uitsluitend om het financiële belang van de instelling te vergroten.

Het aantal studenten dat in 2024 is overgestapt naar een andere leerweg en/of opleiding is bij het ROCvA 2.262 studenten en bij het ROCvF 453 studenten.

Studenten van het ROC die tijdens het schooljaar van opleiding en/of leerweg veranderden			
	ROCvA	ROCvF	ROC TOP
Van opleiding veranderd	1.969	373	-
Van leerweg veranderd	145	52	-
Van opleiding en leerweg veranderd	148	28	-
Totaal studenten	2.262	453	0

Bij het ROCvA zijn 10.514 voor bekostiging in aanmerking komende diploma's uitgereikt, bij het ROCvF 1.720 en bij het ROC TOP 927. De stapeling van diploma's is als volgt:

Overzicht van de horizontale, in de tijd verspreide, stapeling van diploma's bij het ROC

	ROCvA	ROCvF	ROC TOP
Totaal voor bekostiging in aanmerking komende diploma's	10.514	1.720	927
Met hoger niveau	341	39	16
Met gelijk niveau	16	3	-
Met lager niveau	10	-	-
Totaal gestapelde diploma's	367	42	16

7. Maatwerktrajecten ten behoeve van bedrijven

Dit betreft trajecten waarvoor zowel door de overheid als van een andere partij een bijdrage wordt ontvangen. Maatwerktrajecten worden verzorgd voor de volgende bedrijven en instellingen:

ROC van Amsterdam	ROC van Flevoland
AFC Ajax NV	GO! Kinderopvang
Ons tweede thuis	
Sein, de Cruquishoeve	
SIG	
Hartekamp	
Cordaan Academie	
Karackter	
AMSTA	

Bij het ROCvA volgen 111 studenten een maatwerktraject waarbij naast de reguliere bekostiging een aanvullende financiële bijdrage wordt ontvangen van bovengenoemde bedrijven/instellingen. Bij ROCvF gaat het om 19 studenten.

8. Buitenlandse deelnemers en onderwijs in het buitenland

Dit thema is gericht op vaststelling dat het onderwijs daadwerkelijk in Nederland wordt verzorgd en voor bekostiging in aanmerking komt. Buitenlandse studenten mogen worden ingeschreven als zij rechtmatig in Nederland verblijven.

Van buitenlandse deelnemers wordt vastgesteld dat deze rechtmatig in Nederland verblijven (bijvoorbeeld door middel van een verblijfsvergunning). Het onderwijs en de examinering dat door het ROCvA-F wordt verzorgd vindt volledig plaats in Nederland. Met regelmaat volgt een aantal studenten de beroepspraktijkvorming (stage) in het buitenland onder voorwaarde dat de stageplek is geaccrediteerd voor de betreffende bekostigde opleiding.

Bijlage 6 Meerjarenbegroting

Balans ROCvA							
	Realisatie 2024	MJB 2025	MJB 2026	MJB 2027	MJB 2028	MJB 2029	MJB 2030
Materiele vaste activa	193.415	213.811	216.289	235.548	248.238	257.506	253.260
Financiële vaste activa	6.892	6.892	6.892	6.892	6.892	6.892	6.892
Vaste activa	200.307	220.703	223.181	242.440	255.130	264.398	260.152
Vorderingen	9.360	12.013	12.332	12.701	12.782	12.889	12.930
Liquide middelen	142.047	103.300	98.313	68.762	67.132	68.459	64.895
Vlottende activa	151.407	115.313	110.645	81.463	79.914	81.348	77.825
Totaal activa	351.714	336.016	333.826	323.903	335.044	345.746	337.977
Algemene reserve	115.886	111.529	101.182	102.303	103.596	105.374	108.417
Herwaarderingsreserve	-	-	-	-	-	-	-
Bestemmingsreserve privaat	5.841	5.841	5.841	5.841	5.841	5.841	5.841
Bestemmingsreserve publiek	34.537	26.015	18.172	15.817	14.056	11.011	8.578
Totaal eigen vermogen	156.264	143.385	125.195	123.961	123.493	122.225	122.836
Voorzieningen	23.732	23.732	23.732	23.732	23.732	23.732	23.732
Langlopende schulden	53.341	49.930	46.519	43.108	51.780	60.036	55.792
Kortlopende schulden	118.377	118.969	138.380	133.102	136.039	139.753	135.617
Totaal passiva	351.714	336.016	333.826	323.903	335.044	345.746	337.977

Balans ROCvF							
	Realisatie 2024	MJB 2025	MJB 2026	MJB 2027	MJB 2028	MJB 2029	MJB 2030
Materiele vaste activa	31.996	28.955	27.883	27.750	25.325	23.293	35.574
Financiële vaste activa	9	9	9	9	9	9	9
Vaste activa	32.005	28.964	27.892	27.759	25.334	23.302	35.583
Vorderingen	22.267	24.423	21.345	9.794	10.503	12.750	8.309
Liquide middelen	103	100	100	100	100	100	100
Vlottende activa	22.370	24.523	21.445	9.894	10.603	12.850	8.409
Totaal activa	54.375	53.487	49.337	37.653	35.937	36.152	43.992
Algemene reserve	11.975	11.697	11.188	10.775	10.731	11.586	12.267
Herwaarderingsreserve	-	-	-	-	-	-	-
Bestemmingsreserve privaat	-	-	-	-	-	-	-
Bestemmingsreserve publiek	14.633	13.143	10.858	8.595	7.158	6.370	5.761
Totaal eigen vermogen	26.608	24.840	22.046	19.370	17.889	17.956	18.028
Voorzieningen	2.624	2.624	2.624	2.624	2.624	2.624	2.624
Langlopende schulden	11.232	9.824	772	581	442	-	7.600
Kortlopende schulden	13.911	16.199	23.895	15.078	14.982	15.572	15.740
Totaal passiva	54.375	53.487	49.337	37.653	35.937	36.152	43.992

Balans ROC-TOP							
	Realisatie 2024	MJB 2025	MJB 2026	MJB 2027	MJB 2028	MJB 2029	MJB 2030
Materiele vaste activa	3.070	-	-	-	-	-	-
Financiële vaste activa	160	-	-	-	-	-	-
Vaste activa	3.230	-	-	-	-	-	-
Vorderingen	1.594	-	-	-	-	-	-
Liquide middelen	4.825	22.803	8.948	8.948	8.948	8.948	8.948
Vlottende activa	6.419	22.803	8.948	8.948	8.948	8.948	8.948
Totaal activa	9.649	22.803	8.948	8.948	8.948	8.948	8.948
Algemene reserve	8.948	8.948	8.948	8.948	8.948	8.948	8.948
Herwaarderingsreserve	-	-	-	-	-	-	-
Bestemmingsreserve privaat	-	-	-	-	-	-	-
Bestemmingsreserve publiek	-	-	-	-	-	-	-
Totaal eigen vermogen	8.948	8.948	8.948	8.948	8.948	8.948	8.948
Voorzieningen	-	-	-	-	-	-	-
Langlopende schulden	-	-	-	-	-	-	-
Kortlopende schulden	701	13.855	-	-	-	-	-
Totaal passiva	9.649	22.803	8.948	8.948	8.948	8.948	8.948

Ratio's ROC-TOP									
	Streef-waarden	2024	2025	2026	2027	2028	2029	2030	
Current Ratio	> 0,5	9,16	1,65	-	-	-	-	-	
Current Ratio incl. rc faciliteit	> 0,5	14,15	1,90	-	-	-	-	-	
Liquide middelen (€ mln)	> 2,0	4,8	22,8	8,9	8,9	8,9	8,9	8,9	
Solvabiliteit I (excl. voorzieningen)	≥ 35% *	93%	39%	100%	100%	100%	100%	100%	
Solvabiliteit II (incl. voorzieningen)	≥ 35% *	93%	39%	100%	100%	100%	100%	100%	
Solvabiliteit excl. bestemmingsreserves	≥ 35%	93%	39%	100%	100%	100%	100%	100%	
Normatief publiek eigen vermogen (€ mln)		5,4	1,4	0,6	0,2	0,1	0,0	-	
Aanwezig publiek eigen vermogen (€ mln)		8,9	8,9	8,9	8,9	8,9	8,9	8,9	
Normatief eigen vermogen	≤ 1,0	1,67	6,62	14,58	42,56	151,04	712,38	-	
Interest Coverage Ratio	≥ 3,0	37,6	-	-	-	-	-	-	
Debt Service Coverage Ratio	≥ 1,5	37,6	-	-	-	-	-	-	
Loan to value	≤ 50%	0%	-	-	-	-	-	-	
Rentabiliteit	≥ 1%	3,1%	0,0%	0,0%	0,0%	0,0%	0,0%	0,0%	
Huisvestingsratio	≤ 15%	19,6%	52,2%	14,1%	9,2%	0,0%	0,0%	-	
Personeelslasten in % totale baten	≥ 70%	65,5%	45,2%	84,5%	90,8%	100,0%	100,0%	-	

** De signaleringswaarde van de Inspectie van het Onderwijs voor de solvabiliteit bedraagt 30%

Bijlage 7 Verantwoording Kwaliteitsagenda 2024-2027

In deze bijlage staat:

- de voortgang van de realisatie van de ambities en belangrijkste maatregelen uit de kwaliteitsagenda in 2024, gerelateerd aan de beoogde eindresultaten eind 2027 en met gebruikmaking van de indicatoren; met daarbij hoe de samenwerking met de samenwerkingspartners verloopt;
- wat de uitkomst is van de jaarlijkse evaluatie en of op basis van de jaarlijkse evaluatie wordt bijgestuurd, en hoe.
- Indicatie inzet van middelen en begroting Kwaliteitsagenda ROCvA-F 2024-2027.

Deel A. Realisatie ambities, maatregelen, indicatoren plus samenwerking partners

Doelstelling 1.1 Gelijkwaardige behandeling, versterken positie mbo-studenten gedurende looptijd KA

Effectindicatoren: n.v.t.

Aan het gelijkwaardig positioneren van mbo-studenten is een krachtige impuls gegeven; we liggen goed op schema. Via initiatieven zoals de Peer Academy, studentenarena's en het Marine Terrein (proeftuin voor studenten en docenten) worden studenten actief betrokken bij besluitvorming en innovatie. De komende tijd richten we ons op de verdere versterking van studentenmedezeggenschap, onder andere door de professionalisering van KVO-coaches en het actief betrekken van studenten bij beleidsontwikkeling.

Op het gebied van internationalisering ligt de focus op het vergroten van de buitenland-deelname van niveau 1 en 2 studenten. Daarnaast is het aanbod van tweetalige en Engelstalige opleidingen verder uitgebreid en geoptimaliseerd.

We blijven ons richten op samenwerking met gemeenten en partners om deze initiatieven duurzaam te verankeren en gelijke kansen voor alle mbo-studenten te waarborgen.

Stand van zaken belangrijkste maatregelen, die bijdragen aan de positionering van mbo-studenten en hen extra studiemogelijkheden geven:

- **Versterking studentenvertegenwoordiging:** De regels en statuten, inclusief de verantwoordelijkheden van een Klassenvertegenwoordigers-coach, zijn dit jaar vastgelegd in de reglementen van ROCvA-F. De LECademy heeft een verbeterd aanbod beschikbaar gesteld voor KVO-coaches. Beide maatregelen vergroten de inspraak en betrokkenheid van studenten.
- **Monitoren tevredenheid internationalisering:** Studenten die met een Erasmus+ beurs naar het buitenland gaan, vullen een vragenlijst in om hun ervaringen te delen. Daarnaast worden de gesprekken over andere vragenlijsten met betrekking tot interculturele vaardigheden voortgezet. Via deze weg kan het internationaliseringsbeleid beter afgestemd worden op de behoeften van studenten, wat bijdraagt aan een verbeterde voorbereiding op de internationale arbeidsmarkt.
- **Internationaliseringservaringen voor Niveau 1 en 2 Studenten:** Het aantal studenten dat naar het buitenland gaat stijgt, maar is nog niet representatief voor het aantal minder kansrijke studenten dat we hebben.
- **Aanbod TTO (tweetalig onderwijs):** Het aanbod aan tweetalige opleidingen is uitgebreid. In 2024 worden 9 tweetalige opleidingen en 1 volledig Engelstalige opleiding aangeboden. Het International Office zet zich in om de kwaliteit van de tweetalige opleidingen te verhogen en nieuwe opleidingen toegankelijker te maken.
- **Invoeren van een studentenpas:** Een studentenpas is ingevoerd en erkent daarmee de wettelijke status als mbo-student, gelijk aan die van hbo- en wo-studenten.

Doelstelling 1.2: Versterken Studentenwelzijn, Veiligheid, Toegankelijkheid en Inclusie

Effectindicatoren:

1. Het percentage studenten dat zich in 2026-2027 veilig voelt op ROCvA-F is minimaal stabiel gebleven ten opzichte van 2023-2024.
2. Het percentage studenten dat zich in 2026-2027 veilig voelt bij het leerbedrijf (instellingsniveau) is minimaal stabiel gebleven ten opzichte van 2023-2024.

De beleefde veiligheid onder studenten is hoog en daarmee liggen we op schema. ROCvA-F boekt vooruitgang in sociale veiligheid en studentenwelzijn door integrale veiligheidsteams, een aangepast veiligheidsplan en scholing. De focus ligt verder op het versterken van samenwerkingen, zowel intern als extern, en het inzetten van digitale tools voor efficiëntere processen. Scholing en kennisdeling blijven essentieel. Daarnaast verbeteren we de monitoring en gegevenskwaliteit om veiligheid en welzijn effectief te waarborgen.

Resultaat 1: Het ROCvA-F onderzocht middels de STO hoe studenten de sfeer op school ervaren. Recent is de vraagstelling van de STO aangepast om aan te sluiten bij die van JOB.

In 2023-2024 gaf 93% van de studenten een score van 3, 4 of 5 op de vijfpuntschaal voor schoolveiligheid, waarbij 3 neutraal is en 4 en 5 als positief worden beschouwd. Van deze groep gaf 76% een score van 4 of 5, wat wijst op een uitgesproken positieve ervaring met de veiligheid op school.

Resultaat 2: In de STO van 2024 is voor het eerst gevraagd naar de ervaren veiligheid binnen het leerbedrijf. Uit de resultaten blijkt dat 94% van de studenten een score van 3, 4 of 5 gaf op de vijfpuntschaal, waarbij 3 neutraal is en 4 en 5 als positief worden beschouwd. Van deze groep gaf 78% een score van 4 of 5, wat duidt op een uitgesproken positieve ervaring met de veiligheid binnen het leerbedrijf.

Stand van zaken belangrijkste maatregelen:

- **Jaarlijkse monitor integrale veiligheid:** Het format is herzien om relevantere informatie te verkrijgen; de monitor wordt afgenomen in 2024-2025.
- **Bijgesteld sociaal veiligheidsplan:** Het digitale schoolveiligheidsplan wordt geleidelijk geïmplementeerd, met betrokkenheid CSR.
- **Bijeenkomsten over studentenwelzijn:** Kennisdeling vindt plaats via scholingen en studentenarena's, bijvoorbeeld over uitval en verzuim, en via GGD-trainingen.
- **Scholingsaanbod over mentale problemen:** Er is een breed scholingsaanbod beschikbaar, zowel intern als extern, gericht op de ondersteuning van studenten met mentale problemen.
- **Persoonlijke ontwikkeling in onderwijsprogramma's:** Een instellingsbrede LOB-visie wordt begin 2025 afgerond. Alle colleges werken hier actief aan mee.
- **Voorziening voor studentenwelzijns gesprekken:** Studentenwelzijn is belegd bij de managers LEC, die scholing en een begeleidingsstructuur organiseren voor docenten en SLB'ers.

Doelstelling 1.3: Ondersteuning van studenten naar werk, afname vsv

Effectindicatoren:

- Het aandeel uitstromers vanuit Entree en niveau 2 dat een jaar na afstuderen werk heeft: Hier zijn regionale normen voor opgesteld.
- De aantallen nieuwe voortijdig schoolverlaters per jaar daalt jaarlijks volgens het schema dat is opgenomen in figuur 37 in de KA.

Resultaat 1:

In onderstaand figuur wordt het aandeel uitstromers vanuit Entree en niveau 2 dat een jaar na afstuderen werk heeft weergegeven, uitgesplitst naar leerweg en opleidingsniveau. Het aandeel vsv'ers afkomstig van het ROCvA-F dat na een jaar nog aan het werk is ligt lager dan het landelijke gemiddelde. Om dit percentage te duiden heeft het ROCvA-F onderzocht hoeveel studenten na een jaar opnieuw zijn ingestroomd in een opleiding. Dat is voor BBL'ers hoger dan landelijk het geval is en voor BOL-studenten lager.

Schooljaar 21-22 (meest actueel)	t2 aan het werk %		t2 nog steeds vsv'er %		t2 terug in onderwijs %	
Instelling	Niveau 1	Niveau 2	Niveau 1	Niveau 2	Niveau 1	Niveau 2
Landelijk	29,06	45,43	59,54	41,79	11,41	12,79
BBL	34,48	55,93	57,33	36,1	8,19	7,97
BOL	23,64	34,92	61,75	47,47	14,62	17,61
ROCvA	10,99	38,57	68,59	45,58	7,89	15,86
BBL	-1	44	76,92	44,8	-1	11,2
BOL	22,98	33,14	60,25	46,35	16,77	20,51
ROCvF	8,12	16,78	28,81	22,23	11,57	9,5
BBL	-1	-1	-1	-1	-1	-1
BOL	17,24	34,55	58,62	45,45	24,14	20

Bron: dashboard vsv van DUO. In rijen met aantallen onder de vijf zijn de aantallen en percentages vervangen door '-1'.

Resultaat 2:

De definitieve resultaten op voortijdig schoolverlaten (vsv) van 2022-2023 bij ROCvA-F liggen boven het landelijke gemiddelde. De prognose voor 2023-2024 laat een dalende trend zien in het percentage vsv'ers op niveau 3 en 4, terwijl voor niveau 1 opnieuw een stijging wordt verwacht.

Dit komt mede door een groter aandeel jongeren in onze doelgroep die kampen met overbelasting en taalachterstanden.

Convenantjaar	22-23 (definitief)				23-24 voorlopig tot 1 december			
Niveau opleiding	mbo 1	mbo 2	mbo 3	mbo 4	mbo 1	mbo 2	mbo 3	mbo 4
ROC van Amsterdam	24,5%	12,1%	6,9%	6,3%	26,9%	14,2%	6,5%	5,8%
ROC van Flevoland	26,6%	11,2%	8,3%	6,7%	27,8%	15,0%	5,7%	6,2%
Landelijk	24,2%	11,4%	5,4%	4,5%	nb	nb	nb	nb

Tabel: De definitieve resultaten op voortijdig schoolverlaten (vsv) van 2022-2023 bij ROCvA-F.

Stand van zaken belangrijkste maatregelen:

- **Professionalisering van docenten en begeleiders:** De LECademy heeft het scholingsaanbod voor pedagogisch-didactisch handelen en coaching vernieuwd, met extra aandacht voor het mentaal welbevinden van studenten. Dit vernieuwde aanbod is vanaf 2024-2025 beschikbaar.
- **Kennisdeling en samenwerking voor studiesucces:** Kennisdeling en samenwerking voor studiesucces: We hebben ingezet op kennisdeling en samenwerking door jaarlijkse bijeenkomsten en onderzoek naar uitval en effectieve interventies. Via het programma Iedereen binnenboord, dat gericht is op het voorkomen van voortijdig schoolverlaten, ondersteunen we studentengroepen en kwaliteitsoverleggen. Daarnaast zijn opleidingen gestart met gerichte interventies, zoals de uitnodigingsregel, waarbij studenten actief worden benaderd en nagebeld bij afwezigheid om hen betrokken te houden bij hun opleiding.
- **Inrichting van plusvoorzieningen:** In elke regio zijn plusvoorzieningen ingericht voor jongeren met meervoudige problematiek, met intensieve begeleiding en maatwerkonderwijs. Voorbeelden hiervan zijn ROC op Maat in Amsterdam, de brede niveau 2-opleiding in Hilversum en Lelytalent in Flevoland.
- **Actieve participatie van studentenraden:** Studentenraden (SR'en en CSR) nemen tussen 2024 en 2027 actief en gelijkwaardig deel aan het programma 'Iedereen binnenboord' en de themagroep Vitale Jongeren, met een structurele rol in beleidsvorming en implementatie.

Doelstelling 1.4 Verminderen laaggeletterdheid

Effectindicatoren: n.v.t.

De meeste doelstellingen zijn behaald, de implementatie van het taalportfolio staat gepland voor komend schooljaar. De samenwerking met gemeenten en andere partners blijft essentieel om de continuïteit en het succes van de projecten te waarborgen.

Stand van zaken van de belangrijkste maatregelen:

- **Leermateriaal voor Onderwijsteams:** Leermateriaal is beschikbaar gesteld en wordt zowel intern als landelijk gedeeld. Er wordt nog gewerkt aan de overige modules.
- **Deelname aan Nationaal Groeifondsproject LLO:** ROCvA-F neemt deel aan het project en heeft een Taskforce ingericht met de gemeente Amsterdam en UWV. De Taskforce onderzoekt hoe laaggeletterden en laagopgeleiden via opleiding de arbeidsmarkt kunnen bereiken. Daarnaast loopt er een onderzoek met RWC, Gemeente Amsterdam, UWV en SBB naar betere afstemming tussen dienstverleningen.
- **Pre-entree route voor ISK-leerlingen:** De samenwerking met de ISK is versterkt en er zijn twee nieuwe routes geïntroduceerd: een pre-entree route en een praktijkroute, beide succesvol gestart. De doelstelling ligt voor op schema en de pre-entree route wordt waarschijnlijk al in 2025-2026 aangeboden in Lelystad en Amsterdam.
- **Implementatie van Taalportfolio:** De ontwikkeling van het taalportfolio is opgepakt in samenwerking met de Vrije Universiteit Brussel. Er zijn kaders opgesteld, maar de daadwerkelijke ontwikkeling is opgeschort vanwege de herziening van de taaleisen in het mbo. Mogelijk komt er in de toekomst subsidie voor realisatie.
- **Bevordering van Geletterdheid, Gecijferdheid en Digitale Vaardigheden:** Er zijn regelmatige overleggen tussen NT2-docenten, trainingen voor NT2-didactiek, en een professionaliseringstraject voor niet-taaldocenten wordt ontwikkeld en begin 2025 aangeboden. Er wordt verder gewerkt aan professionalisering en ondersteuning.

Doelstelling 1.5 Tegengaan van stagediscriminatie met behulp van Stagepact

Effectindicator: Het percentage studenten dat tevreden is over de begeleiding vanuit de instelling en vanuit het leerbedrijf (nog geen streefdoel, dit jaar nulmeting).

In 2023-2024 scoorde ROCvA-F relatief goed op stagebegeleiding. Toch blijft er ruimte voor verbetering. De prioriteiten liggen bij sturing op de naleving van stagegesprekken, versterking van de samenwerking binnen het Stagepact en communicatie over het meldpunt stagediscriminatie. Hoewel stagematching al onderdeel is van het Stagepact en wordt toegepast, is het belangrijk om te evalueren of deze aanpak effectief is in het vinden van geschikte stages en het verminderen van stagediscriminatie.

Resultaat: In de uitvraag is tot schooljaar 2022-2023 geen onderscheid gemaakt in de begeleiding vanuit de instelling en het leerbedrijf, of tijdens de stage of leerbaan. De komende jaren zal ROCvA-F dit onderscheid wel maken, net als bij de JOB-enquête. In 2023-2024 scoorde ROCvA-F relatief goed op stagebegeleiding.

2023 - 2024	% negatief	% neutraal	% positief
Begeleiding vanuit instelling ROCvA-F	15	30	55
Landelijk	16	34	50
Begeleiding vanuit stage/leerbedrijf ROCvA-F	22	27	51
Landelijk	27	37	36

Stand van zaken belangrijkste maatregelen:

- **Meldpunt Stagediscriminatie:** Sinds 2023-2024 is een digitaal meldpunt beschikbaar op het Portaal voor Talent, bekendheid onder studenten en docenten blijft een aandachtspunt.
- **Melding aan SBB:** Alle ontvangen meldingen worden sinds 2023-2024 doorgegeven aan SBB.
- **Scholingsaanbod:** Gratis trainingen bestaan al sinds 2020/2021 via samenwerkingen met gemeente Amsterdam, Easy Solutions en MBO College Amsterdam Zuidoost. Mbo-colleges zijn hierover geïnformeerd.
- **Stagegesprekken:** Drie verplichte gesprekken per stage zijn ingevoerd, een nulmeting in 2024 toont aan dat dit nog niet overal wordt gerealiseerd
- **Afspraken met Gemeenten:** In april 2024 is het Amsterdams Stagepact ondertekend. Het ROCvA-F werkt samen met studenten, docenten, werknemers, werkgevers en overheden aan verdere aanpak.

- Stagematching: Bij veel opleidingen worden eerstejaars studenten ondersteund bij het vinden van een stage. Stagematching is maatwerk; sommige studenten willen zelf een stage zoeken, anderen willen ondersteuning zonder directe koppeling aan een bedrijf.

Bijeenkomsten: Jaarlijks vinden zes bijeenkomsten plaats. Medewerkers krijgen tools om stagediscriminatie tegen te gaan en een inclusieve leeromgeving te bevorderen.

Doelstelling 1.6: Versterken van de beroepsgerichte vaardigheden en beheersing van Nederlands en rekenen

Effectindicator: De tevredenheid van studenten over de lessen Nederlands en rekenen. (De doelwaarden worden in nauwe samenwerking met de CSR opgesteld).

De meeste doelstellingen zijn behaald of liggen op schema. Wel is verdere analyse nodig om te begrijpen waarom relatief meer studenten bij ROCvA-F de lessen taal en rekenen als negatief ervaren in vergelijking met het landelijke gemiddelde. ROCvA-F richt zich de komende periode op het verder versterken van taal- en rekenonderwijs, professionalisering van docenten en het bevorderen van leesplezier onder studenten. Belangrijke prioriteiten daarbij zijn het verder ontwikkelen en toegankelijk maken van onderwijs- en leermaterialen, zoals NT2- en rekenmodules, en het stimuleren van jaarlijks professioneel leren door docenten. Samenwerkingen met bibliotheken worden uitgebreid, met nieuwe afspraken in de MRA-regio en een evaluatie van pilots met de OBA. Daarnaast wordt praktijkgericht onderzoek naar taal- en rekenonderwijs versterkt via het Practoraat Gecijferdheid.

Resultaat: In vergelijking met de landelijke cijfers rapporteert een groter percentage studenten bij ROCvA-F negatieve ervaringen met de vakken Nederlandse taal en rekenen. Dit vraagt om een nadere analyse om de oorzaken hiervan te achterhalen.

	% negatief	% neutraal	% positief
Nederlands taal	28	27	45
Landelijk	17	37	46
Rekenen	30	25	45
Landelijk	22	35	43

Nederlands

89% van de studenten studeert in 2023-2024 af met een voldoende voor Nederlands. Dat percentage ligt dicht bij onze ambitie van 90%. We zien echter dat studenten niet in alle vaardigheden even goed zijn en ook dat het gemiddelde eindcijfer al sinds 2018 daalt. Landelijk zien we een daling van het gemiddelde cijfer voor het centraal examen. Het ministerie van OCW heeft een herijking van het Referentiekader Nederlandse taal in het mbo in gang gezet.

Rekenen

De resultaten die behaald zijn met de nieuwe examenregeling laten een grote verbetering zien: meer dan 80% van de studenten studeert in 2023-2024 af met een voldoende voor rekenen. Daarmee liggen we goed op koers richting onze ambitie. De ambitie is dat 90% van de studenten in 2027 afstudeert met minimaal een 5,5 voor rekenen.

Stand van zaken belangrijkste maatregelen:

- **Kennisdeling en professionalisering:** Het Taal- en Rekenfestival zijn succesvol verlopen met groeiende deelname. Diverse trainingen en professionaliseringstrajecten versterken de vaardigheden van docenten en ondersteunen taal- en rekenonderwijs.
- **Samenwerking met OBA:** Er is een overeenkomst met de OBA, inclusief gratis lidmaatschap voor studenten en pilots voor leesmotivatie in vijf opleidingen. Een leesconsulent begeleidt dit proces.
- **Onderwijs- en leermateriaal:** Rekenprojecten worden gepubliceerd in Xerte, waardoor ze breed toegankelijk zijn. Twee NT2-modules zijn ontwikkeld en beschikbaar voor alle studenten, met verdere uitbreiding in ontwikkeling.

Onderzoek naar taal- en rekenonderwijs: Drie docent-onderzoekers hebben hun bevindingen gepresenteerd. Het Practoraat Gecijferdheid, gestart in 2024, faciliteert praktijkonderzoek samen met Aeres MBO en ROCvA-F.

Doelstelling 2.1 Duurzaam partnerschap in de omgeving (1.4)

Effectindicatoren:

1. Succes in eerste jaar mbo (startersresultaat) ligt minstens op de norm.

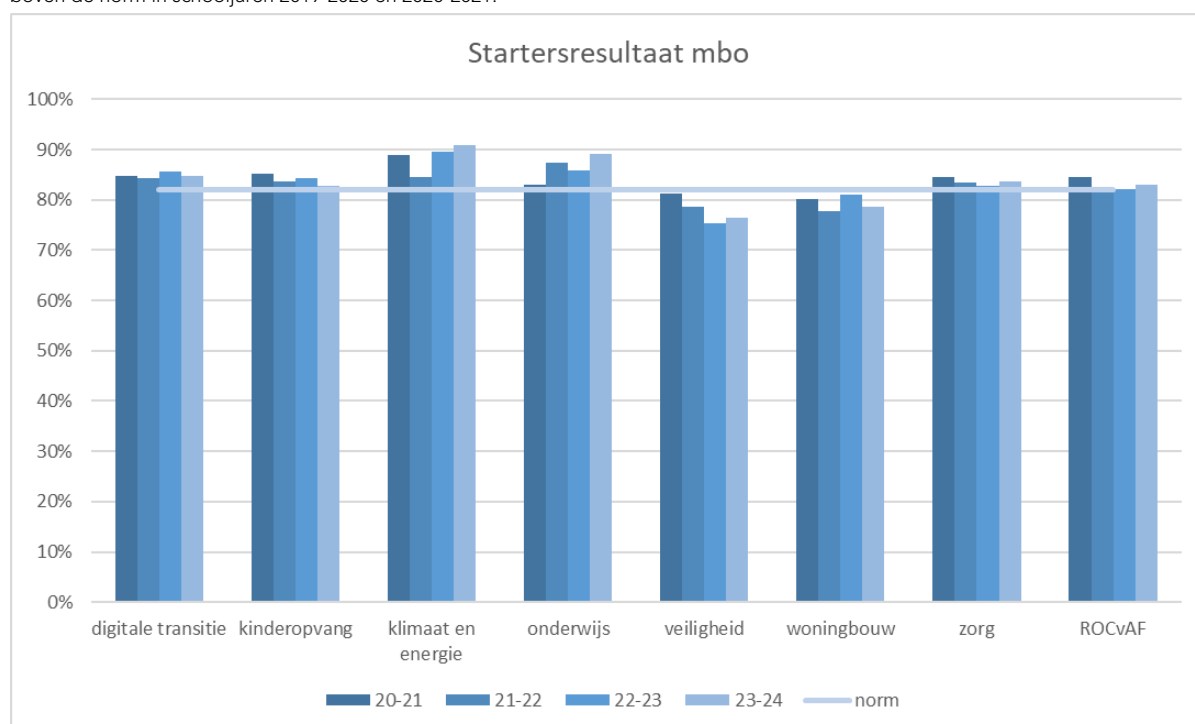
2. Succes in eerste jaar hbo van studenten die doorstromen vanuit het mbo:

Onze voormalige mbo-studenten in de maatschappelijke tekortsectoren blijft boven de 60% (uitgangsjaar is 20/21). De sector Woningbouw/Klimaat en energie is nu 50%. Deze sector blijft op minimaal 50%. (Juist in de Techniek wordt aan mbo-gediplomeerden banen aangeboden, wat stoppen met het hbo geen negatieve keuze maakt).

De behaalde startersresultaten tonen vooruitgang in samenwerking tussen vo en mbo en doorlopende leerlijnen. Het succes in het eerste jaar hbo ligt voor de meeste sectoren rond de 80%. Alleen bij de sector Woningbouw wijkt ten negatieve dit af. Technische studenten hebben vaak goede arbeidsmarktkansen en kunnen met een mbo-diploma gemakkelijk een baan vinden met een redelijk salaris.

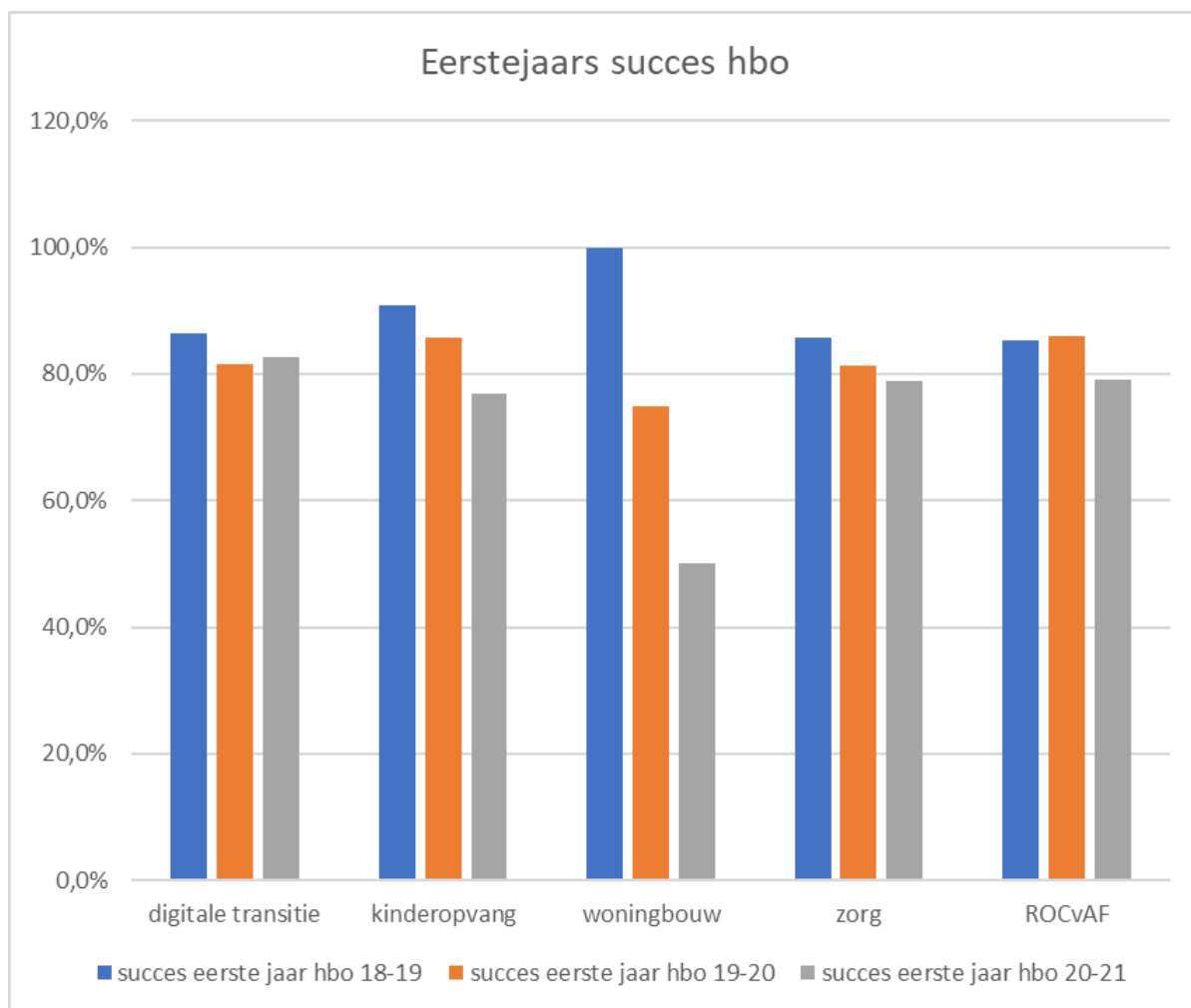
Indien de toekomst, specifiek in 2026-2027, wordt onderzocht hoe de doorstroom tussen mavo, havo en mbo verder verbeterd kan worden, met concepten zoals de beroepshavo en On Board Almere.

Resultaat 1: Het startersresultaat voor domeinen ICT, Techniek, Technologie & Mobiliteit en Zorg & Welzijn ligt alle schooljaren op of boven de norm ligt. Gemiddeld ligt het startersresultaat van het ROCvA-F op de norm in schooljaren 2018-2019 en 2021-2022 en boven de norm in schooljaren 2019-2020 en 2020-2021.



Resultaat 2:

Bij de door OCW aangewezen maatschappelijke tekortsectoren – Digitale transitie, Kinderopvang, Klimaat en Energie, Onderwijs, Veiligheid, Woningbouw en Zorg valt vooral op dat de sector Woningbouw minder afgestudeerden heeft op het hbo.



Bij dit diagram ver studiesucces van mbo-gediplomeerden van ROCvA-F in het hbo 2018/2019 – 2020/2021 ontbreekt Veiligheid. Dit omdat de opleiding Veiligheid geen niveau 4 variant heeft en dus geen doorstroom heeft naar het hbo.

Stand van zaken belangrijkste maatregelen:

- **Onderzoek en advies doorstroom vo-mbo-hbo:** De functie van overstapcoach (vo-mbo) is omgedoopt tot overstapcoördinator, met focus op samenwerking met vo-scholen (niet individuele leerlingen). Een apart onderzoek naar hun rol is daardoor niet langer nodig; dit resultaat vervalt.

Het rapport *Schoolverlaters in de G4* biedt inzicht in mbo-hbo-doorstroom, wat een gerichtere aanpak mogelijk maakt. Opties zoals doorstroomcoaches, het keuzedeel *Doorstroom hbo* en mentorenscholing worden overwogen.

- **Samenwerking ROCvA-F en VOvA:** De samenwerking tussen ROCvA-F en VOvA heeft een grote vlucht genomen, er zijn doorlopende leerlijnen ontwikkeld met bijna alle scholen van het VOvA.
- **Doorlopende leerlijnen vo-mbo-hbo:** Het convenant *Doorlopend Leren* (2024) versterkt samenwerking. ROCvA-F ontving vier subsidies om doorstroomprojecten te ondersteunen. Samenwerking met Hogeschool van Amsterdam intensificeert, met onder andere een nieuw Ad-programma.

Doelstelling 2.2 Aansluiting opleidingen op regionale maatschappelijke tekortsectoren (1.5)

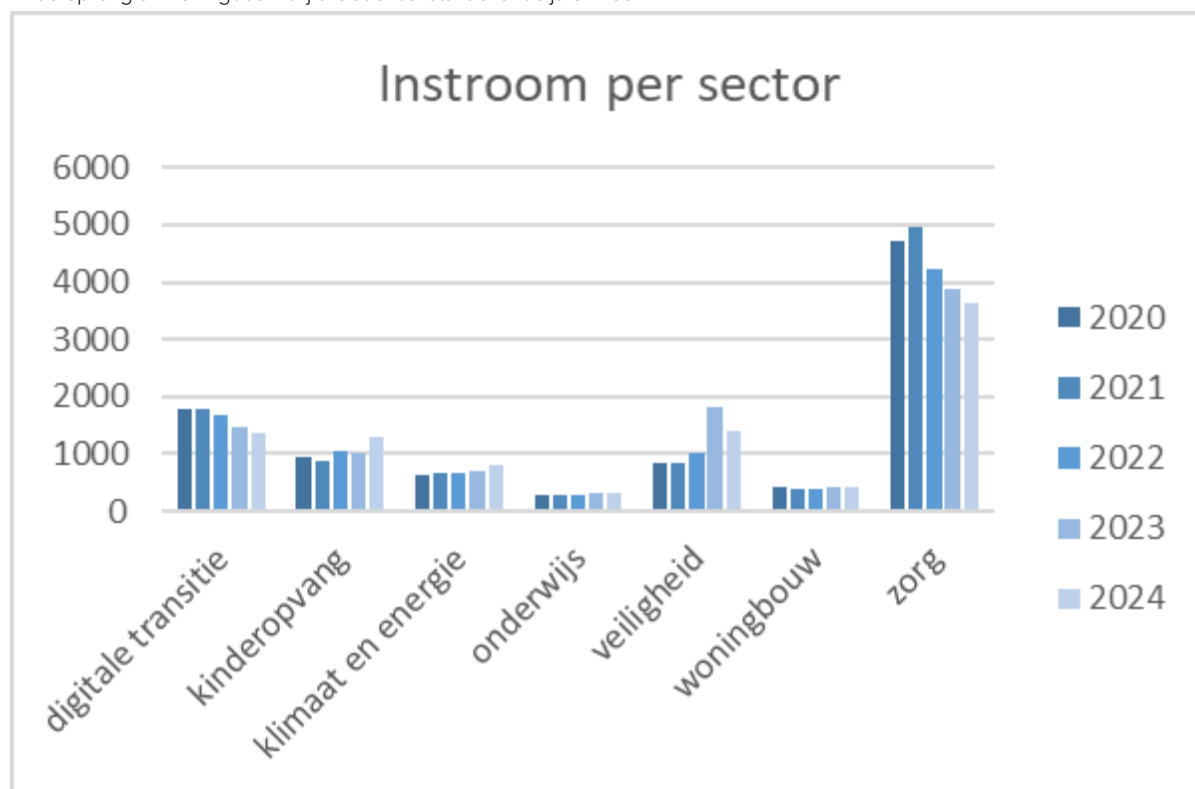
Effectindicatoren:

1. Het aandeel (huidige) studenten dat positief is over de hulp van school bij de keuze over verder leren of werken (instellingsniveau en uitgesplitst naar opleidingsniveau) stijgt gedurende de looptijd t.o.v. STO 2023-2024.
2. Instroom studenten in beroepsopleidingen die nodig zijn voor de maatschappelijke opgaven in de regio, zoals geselecteerd bij de analyseonderdelen, op het gebied van woningbouw, zorg, onderwijs, klimaat en energie, veiligheid, kinderopvang en de digitale transitie waar maatschappelijk relevant, totalen en uitgesplitst tussen nieuwe inschrijvingen en switches vanuit andere opleidingen.

N.B. hier hebben we geen doelwaarden opgesteld, dit is een bewuste keuze. De instroom bij sommige van de benoemde maatschappelijke tekortsectoren hebben juist een groot aantal inschrijvingen, waarvan velen weer uitvallen. Het gaat dus vooral om goede voorlichting. Ook hebben we benoemd dat in onze regio alle sectoren maatschappelijke tekortsectoren zijn. De score op tevredenheid over de ondersteuning van de school bij de keuze voor verder leren of werken laat zien dat hier verbetering nodig is. Bij het diagram over de instroom zien we dat de instroom bij klimaat en energie, woningbouw en onderwijs vrij laag ligt. Het vervolg richt zich op het verder ontwikkelen van tools zoals Flexx, het creëren van een herkenbaar alumniplatform en het waarborgen van de interne en externe zichtbaarheid van het LLO-aanbod. Met deze initiatieven zet ROCvA-F zich in voor een betere instroom van studenten, ook in maatschappelijke tekortsectoren. De versterkte visie op LOB en effectieve oriëntatieprogramma's helpen studenten om zich beter voor te bereiden op hun toekomstige loopbaan.

Resultaat 1: Onze STO heeft vorig schooljaar voor het eerst gemeten in hoeverre studenten positief zijn over de hulp van school bij de keuze over verder leren of werken. Ons doel is dat dit percentage stijgt, vanaf komend jaar hebben we vergelijkingsmateriaal. De score op deze nieuwe vraag is: 35.9% is niet tevreden, 21.5% neutraal en 42.6% is tevreden of zeer tevreden. Met deze score zien we dat we op dit onderwerp moeten verbeteren.

Resultaat 2: Bij de instroom in de maatschappelijke tekortsectoren zien we een wisselend beeld. De sectoren zorg en onderwijs laten een lichte daling zien ten opzichte van voorgaande jaren, terwijl de instroom in de sector digitale transitie stabiel blijft. Daarentegen is in de sectoren klimaat en energie en veiligheid sprake van een toename in het aantal instromende studenten. De instroom in de kinderopvang en woningbouw blijft relatief constant over de jaren heen.



Stand van zaken belangrijkste maatregelen:

- **Sturing op instroom in maatschappelijke tekortsectoren:** Studenten behouden de vrije studiekeuze, maar instroom in maatschappelijke tekortsectoren wordt gestimuleerd. Bijvoorbeeld door ervaringsgerichte voorlichting via de Tech Campus of de Health Academy.
- **Ontwikkeling integrale LOB-visie:** De visie op LOB is in ontwikkeling wordt begin 2025 opgeleverd.
- **Onderzoek naar intensivering LOB:** Samen met bedrijven wordt onderzocht hoe LOB verder verbeterd kan worden binnen de maatschappelijke tekortsectoren, met specifieke aandacht voor beroepskeuze, voorlichting en de rol van het bedrijfsleven. Dit onderzoek leidt tot gerichte actiepunten.
- **Oprichting kennisnetwerk LOB:** Een kennisnetwerk wordt opgezet waarin alle mbo-colleges participeren. Hier wordt aan gewerkt door de projectleider LOB en wordt in 2025 gerealiseerd.
- **Onderzoek naar effect van talentprogramma's:** ROCvA-F neemt deel aan landelijk onderzoek van OCW naar de effectiviteit van oriëntatieprogramma's. Intern wordt onderzocht of één herkenbaar oriëntatieprogramma wenselijk is voor meer samenhang en uitwisseling.

Doelstelling 2.3 Vergroten aanbod van om- en bijscholing in de regio op maat

Effectindicator: Beschrijving van het aanbod aan maatwerkopleidingen (kwalitatieve indicator):

- Binnen welke opleidingsdomeinen en leerwegen er maatwerkopleidingen beschikbaar zijn
- Voor welke doelgroepen maatwerkopleidingen beschikbaar zijn

Hiervoor zijn geen doelwaarden gesteld.

De flexibilisering en modularisering van het onderwijs nemen steeds verder toe, en het BBL-aanbod is de afgelopen jaren sterk uitgebreid. Daarnaast is een solide basis gelegd voor Leven Lang Ontwikkelen (LLO) en de samenwerking met alumni.

Met de doorontwikkeling van Flexx ondersteunen we flexibel en modulair onderwijs, waardoor studenten meer regie krijgen over hun studieroute. Het BBL-aanbod wordt jaarlijks afgestemd op de behoeften in maatschappelijke tekortsectoren, terwijl ons LLO-aanbod blijft groeien, met een sterke focus op samenwerking met partners en zichtbaarheid via platforms zoals MBO Next.

Ook de banden met alumni worden versterkt. Het nieuwe alumnibeleidsplan zorgt voor structureel overleg en nauwere samenwerking met het werkveld.

In de komende periode ligt de focus op het verder flexibiliseren van onderwijs, het vraaggestuurd inrichten van ons aanbod en de uitvoering van het alumnibeleid.

Resultaat: Maatwerk heeft bij ROCvA-F vele vormen. Het voert te ver om alle trajecten op te sommen. Daarom beschrijven we hieronder voor welke doelgroepen we maatwerktrajecten hebben:

- Aankomende studenten die zich willen oriënteren: Voorbeelden zijn: Izone – meerdere colleges in Amsterdam, Discovery Lab, Air Space, Het M-jaar (komt van ROC TOP), Onboard, Back on track, Doorstartklas, een pre-entree traject.
- Leerlingen vanuit praktijkonderwijs en vmbo-b: PrO-ROC routes (Een succesvolle samenwerking tussen het voortgezet onderwijs en het middelbaar beroepsonderwijs; In deze PrO-ROC routes volgen leerlingen van 20 praktijkscholen in hun laatste jaar een entreeopleiding op 10 verschillende entreeafdelingen op het middelbaar beroepsonderwijs. Het aantal leerlingen dat voor het Entree slaagt is hoog.
- Doorlopende leerlijnen vo-mbo: bijvoorbeeld Leerlab IJburg College/ROC van Amsterdam
- Doorstromers van niveau 2 naar niveau 4: overgangstrajecten met extra aanbod, <https://www.rocva.nl/zoeken?searchtext=doorstroomtraject&searchmode=anywordorsynonyms>
- Studenten die willen versnellen: flex-opleidingen of anderszins versnelde trajecten. Alle Flex-opleidingen zijn hier te vinden: [https://www.rocva.nl/Zoeken?opleiding=ROC.Opleiding&searchtext=\(flex-opleiding\)&searchmode=anywordorsynonyms](https://www.rocva.nl/Zoeken?opleiding=ROC.Opleiding&searchtext=(flex-opleiding)&searchmode=anywordorsynonyms)
- Studenten die zich richten op doorstroom naar het hbo: beroepshavo's bij verschillende colleges
- Studenten die willen doorstromen van niveau 4 naar hbo: AD-trajecten, mhbo-opleidingen MHBO: <https://www.rocva.nl/Zoeken?opleiding=ROC.Opleiding&searchtext=mhbo&searchmode=anywordorsynonyms>
- AD-trajecten: Associate degree - ROC van Amsterdam.
- Derde leerweg cursisten: Ons LLO-aanbod [Opleidingsaanbod \(rocva.nl\)](https://www.rocva.nl)

Deze trajecten zijn in vrijwel alle domeinen te vinden. Ook werken we met verschillende instroommomenten.

Ook wordt gewerkt met oriëntatieprogramma's.

Stand van zaken belangrijkste maatregelen:

- **Evaluatie flexibiliteit en maatwerk in onderwijs:** Sinds 2021 investeert ROCvA-F in de ontwikkeling van de applicatie Flexx, die flexibilisering ondersteunt door inzicht te geven in studievoortgang en studentenregie. Na evaluatie is besloten met een andere partij verder te werken en een landelijke uitrol te onderzoeken. Flexx wordt intern steeds breder toegepast. Parallel hieraan wordt onderzocht welke ondersteuning onderwijsteams nodig hebben bij flexibel onderwijs.
- **BBL-ontwikkeling in maatschappelijke tekortsectoren:** Jaarlijks stemt het MT af over de uitbreiding van BBL-opleidingen per college. Het percentage BBL-studenten is de afgelopen jaren sterk gestegen, van 17% in 2020 naar 30% in 2024.
- **Interne afstemming van LLO-aanbod:** Er is voortdurend overleg tussen de verschillende domeinen en colleges. De eerste LLO-activiteiten richten zich op maatschappelijke tekortsectoren zoals zorg, techniek, ICT en logistiek. Het tempo van de ontwikkeling wordt afgestemd op de urgentie van deze tekorten.
- **Externe zichtbaarheid van LLO-aanbod:** Een groot deel van het LLO-aanbod is al inzichtelijk via de websites [rocva.nl](https://www.rocva.nl) en [rocvanflevoland.nl](https://www.rocvanflevoland.nl). Verdere zichtbaarheid voor de buitenwereld is in ontwikkeling.
- **Vraaggestuurde inrichting van LLO-aanbod:** Binnen de arbeidsmarktregio's Groot-Amsterdam, Flevoland en Gooi- en Vechtstreek is er overleg met gemeenten en het UWV. Er blijft aandacht nodig voor structureel overleg met het bedrijfsleven om het LLO-aanbod verder vraaggestuurd en wendbaar in te richten.
- **Structureel overleg met alumni:** Het **MBO Next platform** is in ontwikkeling en er is een beleidsplan voor alumni vastgesteld. Dit plan, goedgekeurd door de Raad van Bestuur, beschrijft hoe alumni gevolgd en ondersteund worden in hun loopbaan en overgang naar werk. De komende tijd wordt dit verder uitgewerkt.

Doelstelling 2.4 Verder ontwikkelen burgerschapsonderwijs

Effectindicatoren: n.v.t.

In 2024 zijn belangrijke stappen gezet om het burgerschapsonderwijs te versterken. Er is een instellingsbrede visie opgesteld en een scholingstraject voor docenten gestart. Hoewel het bekwaamheidsprofiel nog in ontwikkeling is, zijn de eerste professionaliseringsstappen gezet. Burgerschap is meegenomen in de thema-audit, die laat zien dat mbo-colleges actief werken aan de kwaliteit van algemene vaardigheden. Het vak wordt op diverse en creatieve manieren ingevuld, wat bijdraagt aan een rijke leerervaring. ROCvA-F blijft zich inzetten voor een sterke en consistente invulling van burgerschapsonderwijs

Stand van zaken belangrijkste maatregelen:

- **Bekwaamheidsprofiel voor docenten:** Het bekwaamheidsprofiel is vastgesteld en kan worden gebruikt bij de werving van nieuwe docenten en bij de ondersteuning van huidige docenten via scholing.
- **Bijscholing voor docenten (vanaf 2024-2025):** In 2024 is gestart met een leergang burgerschap, georganiseerd door de Hogeschool van Amsterdam. Meer dan 30 docenten nemen hieraan deel.
- **Burgerschap in tweejaarlijkse audits:** Burgerschap is inmiddels opgenomen in de auditcyclus. De eerste resultaten laten zien dat mbo-colleges op diverse en creatieve manieren invulling geven aan burgerschap, vaak geïntegreerd met LOB of SLB. Er is variatie in kwaliteit per docent, maar dit biedt ook ruimte voor unieke aanpakken en perspectieven. De audits leveren waardevolle inzichten en aanbevelingen op ter verbetering van de onderwijskwaliteit.

Doelstelling 2.5 Duurzame inzetbaarheid medewerkers/ vitaliteit teams en pedagogisch meesterschap

Effectindicatoren:

1. Tevredenheid van onderwijspersoneel over ontwikkelingsmogelijkheden
2. Ervaren werkdruk van onderwijspersoneel (instellingsniveau):
3. Inschaling onderwijspersoneel:
4. Mate waarin onderwijspersoneel met een dienstverband van 0-2 jaar in de komende jaren graag bij de instelling blijft werken (instellingsniveau):

Onze resultaten laten zien dat we op de goede weg zijn met onze inspanningen om de werkbeleving en ontwikkelingsmogelijkheden voor ons onderwijspersoneel te verbeteren.

De prioriteiten zijn het verankeren van de onboarding- en sociale veiligheidsprogramma's en de volledige implementatie van het werkdrukplan.

Resultaten:

1. De tevredenheidsscore van onderwijspersoneel is gestegen van 6,4 in 2023 naar 6,6 in 2024, waarmee de doelstelling voor 2025 al is behaald. Dit toont een positieve ontwikkeling in de werkbeleving en waardering voor ontwikkel- en leermogelijkheden.
2. Het percentage medewerkers dat de werkdruk te hoog vindt, is gedaald van 42% in 2022 naar 40% in 2024.
3. Het percentage LC-LD docenten is gestegen naar 62% in 2024, waarmee de tussendoelstelling van 60% ruimschoots is behaald.
4. 90% van de medewerkers met een dienstverband van 0-2 jaar geeft aan de komende jaren bij de instelling te willen blijven werken, wat hoger is dan de benchmark en eerdere metingen.

Stand van zaken belangrijkste maatregelen:

- **Onboardingprogramma (vanaf 2025) nieuwe medewerkers:** De onboarding is verder uitgewerkt met zes pijlers, waarbij de eerste 100 dagen van nieuwe medewerkers centraal staan. Preboarding wordt ingericht via AFAS Outside, en onboarding wordt continu verbeterd via evaluaties. Daarnaast werkt HRM aan visies op vitaliteit en leren & ontwikkelen, om meer samenhang en duidelijkheid te creëren.
- **Project Sociale Veiligheid (vanaf 2025) binnen teams:** Op het gebied van sociale veiligheid zijn nieuwe tools ontwikkeld, zoals een leidraad voor klachten en ongewenst gedrag en teamdialoogkaartjes. In het nieuwe schooljaar worden deze organisatiebreed ingezet. Teams met lage scores op sociale veiligheid krijgen maatwerkondersteuning.
- **Werkdrukplan ROCvA-F:** Het herziene werkdrukplan is vóór de zomer vastgesteld en wordt nu uitgevoerd. Dit richt zich op doelgroepenbeleid, betere taakverdeling en teamontwikkeling, waaronder leiderschapsonwikkeling.

3.1 Onderzoek en innovatie

Effectindicatoren: Intensivering van bestaande practoraten dan wel oprichting van nieuwe practoraten

ROCvA-F zet de komende periode in op het versterken van monitoring en evidence-based werken door duidelijke kaders te ontwikkelen voor datagebruik en kennisdeling over practoraten. Professionalisering blijft een aandachtspunt: We moeten kijken wat de behoefte binnen de organisatie is aan scholing o.g.v. werken met data. Studenten blijven actief betrokken bij practoraten.

Resultaat: zie jaarverslag paragraaf 2.3

Stand van zaken belangrijkste maatregelen:

Visie onderzoek en innovatie binnen ROCvA-F (vanaf 2023-2024): ROCvA-F heeft een heldere koers bepaald voor practoraten: bestaande initiatieven worden versterkt en nieuwe worden opgezet. Kennisdeling is verplicht en studenten spelen een actieve rol, soms als mede-onderzoekers. Daarnaast zijn er diverse kennisnetwerken ontstaan, zowel rond vaste thema's als inclusie en duurzaamheid, als op basis van actuele vraagstukken zoals Nieuwe Studentenrollen en Challenge Based Learning.

Evaluatie kennisdeling (vanaf 2023-2024): Om kennis breed te delen, worden kennishubs vier keer per jaar georganiseerd. De eerste mondelingen evaluaties tonen positieve reacties.

Uitbreiding kennisnetwerken (voor 2027): Het verhogen van het aantal netwerken is geen doel op zich; relevantie en dynamiek staan voorop. Dit doel vervalt daarmee.

Professionalisering in datagebruik (vanaf 2024-2025): Op het gebied van data-analyse groeit het scholingsaanbod via ROCWise, met trainingen in Qlik Sense en andere analysetools.

Studentenparticipatie in practoraten (voor 2027): Studentenparticipatie in practoraten is inmiddels goed ingebed in de werkwijze.

Doelstelling 3.2 Excellentiemogelijkheden studenten

Effectindicatoren: n.v.t.

Er is steeds meer sprake van inbedding van excellentiemogelijkheden in het curriculum, verhoging van de zichtbaarheid en impact van excellentietrajecten en het relevanter maken van onderzoek door studenten te betrekken.

Stand van zaken belangrijkste maatregelen:

- **Uitbreiding en meer zichtbaar maken van excellentiemogelijkheden:** Om de Skills-wedstrijden beter te verankeren in het onderwijs en zowel studenten als docenten beter te ondersteunen, wordt onderzocht of een keuzedeel Excellent Vakmanschap mogelijk is. Verder wordt een pilot gedaan naar vrijstellingen voor examens voor studenten die deelnemen aan de landelijke Kwalificatiewedstrijden en/of Skills
- **Studentparticipatie in PPS'en, practoraten, kennisnetwerken en andere gremia, die gericht zijn op kennisdeling en onderzoek:** Studenten participeren inderdaad steeds meer in deze vormen van onderzoek en kennisdeling. Zo nemen studenten deel aan practoraten, in programmagroepen (bijvoorbeeld vsv- programma. Ook nemen studenten deel aan PPS'en, zoals bij House of Aviation, House of Safety. Ook wordt gewerkt met de nieuwe studentrollen, zoals de mbo-student als onderzoeker. Hiervoor is ook scholing mogelijk voor de studenten (The Peer Academy).

Deel B. Jaarlijkse evaluaties

1. Interne stakeholders
2. Externe stakeholders

1. Verslag leerpunten interne Stakeholder Reflectiebijeenkomst Kwaliteitsagenda 2024-2027

Inleiding

Op 4 december 2024 vond een interne reflectiebijeenkomst plaats over de Kwaliteitsagenda 2024-2027. Hierin werd, samen met de Centrale Studentenraad (CSR), de Ondernemingsraad (OR) en een manager van een Loopbaan Expertisecentrum, gereflecteerd op twee cruciale thema's: studentenwelzijn en sociale veiligheid. De bijeenkomst bood inzicht in de resultaten van het Studenttevredenheidsonderzoek (STO) en hoe deze zich verhouden tot de ervaringen en ideeën van studenten. Het studentenperspectief stond centraal, met als doel verbeterkansen te identificeren en samenwerking te versterken. De opbrengsten van deze sessie vormen input voor verdere beleidsontwikkeling en het gesprek met OCW dat op dezelfde dag plaatsvond.

Deelnemers

- Drie afgevaardigden van de Centrale Studentenraad en hun coach
- Vier afgevaardigden van de Ondernemingsraad
- Manager van een Loopbaan Expertisecentrum
- Bestuurslid (Gaby Allard)
- Beleidsadviseurs COB

Gespreksonderwerpen

- Sociale Veiligheid
Vrije uitwisseling vraagt om voortdurende dialoog, docentenscholing en de inzet van straatcoaches voor laagdrempelig contact.
- Studentenwelzijn
Studentenwelzijn wordt beïnvloed door thuis, school en werk; spanningen hiertussen veroorzaken stress. Werkende maatregelen, zoals nabellen bij absentie, moeten in beleid worden verankerd.

Vervolgstappen

- Onderzoeken mogelijkheden van studentenarena's als dialoogplatform
- Verkennen brede inzet van straatcoaches
- Schoolomgeving afstemmen op invloed van thuis- en werksituaties
- Structurele gesprekken voeren over studentwelzijn met studenten en docenten

2. Verslag leerpunten externe Stakeholder Reflectiebijeenkomst Kwaliteitsagenda 2024-2027

Op 18 maart 2025 vond er een gesprek plaats over maatschappelijke tekortsectoren met studenten en medewerkers externe bedrijven. Aanleiding is de toenemende druk vanuit de politiek en het bedrijfsleven om mbo-studenten te stimuleren voor maatschappelijke tekortsectoren zoals zorg en techniek. Tegelijkertijd is er een algemene krapte op de arbeidsmarkt, niet alleen in deze sectoren. Studenten kiezen vaak al vroeg een richting en de keuzevrijheid en motivatie spelen een grote rol in het studiesucces. Bovendien stromen veel mbo-studenten door naar het hbo in plaats van direct de arbeidsmarkt te betreden.

Deelnemers

- Vijf studenten: Twee afgevaardigden van de Centrale Studentenraad, twee deelnemers aan het oriëntatietraject I-zone en een ex-ROCvA-F student (HBO student)
- Zes medewerkers externe bedrijven: Gemeente Amsterdam, Ministerie van Defensie, Babilou Kinderopvang, Amsta, Hogeschool van Amsterdam en Onze Lieve Vrouwe Gasthuis (OLVG)
- Bestuurslid ROCvA-F (Gaby Allard)
- Beleidsadviseurs COB

Gespreksonderwerpen:

- Het belang van een vroege studiekeuze door studenten
- De beeldvorming over beroepen in verhouding tot de praktijk
- De rol van bedrijfsbezoeken, stages en hybride docenten in het versterken van de praktijkkoppeling
- Young professionals-groepen als middel om de binding met werkgevers te versterken
- BBL-opleidingen die leren combineren met werken en inkomen
- Hoe mbo studenten te enthousiasmeren voor tekortsectoren, zonder hen te sturen

Vervolgstappen:

- Onderzoeken hoe samenwerking tussen onderwijs en bedrijfsleven verder te versterken
- Stimuleren praktijkgerichte modules en gastcolleges
- Onderzoeken bredere oriëntatie binnen opleidingen; flexibele routes met latere specialisatie
- Stimuleren flexibiliteit in opleidingen via modulaire leertrajecten

Deel C: Indicatie inzet van middelen en begroting Kwaliteitsagenda ROCvA-F 2024-2027

Indicatieve inzet middelen x € 1 mln					
	Doelstelling	2024	2025	2026	2027
Verplichte thema's in de begroting	1.3 Extra ondersteuning voor studenten in niveau 2	19,4	19,4	20,0	20,5
	3.3 Werken in het mbo	20,8	21,4	22,2	22,7
	3.4 Practoraten	2,1	2,1	2,2	2,2
Thema 1: Inclusie	1.1 Gelijkwaardige behandeling van mbo-studenten	1,2	1,2	1,3	1,3
	1.2 Studentenwelzijn, veiligheid, toegankelijkheid en inclusiviteit	5,0	5,0	5,2	5,3
	1.3 Ondersteuning van studenten naar werk en afname vsv	19,4	19,4	20,0	20,5
	1.5 Verminderen van laaggeletterdheid	2,4	2,5	2,5	2,6
	2.2 Tegengaan van stagediscriminatie met behulp van Stagepact	4,9	5,0	5,2	5,3
	3.1 Versterken van beroepsgerichte vaardigheden en beheersing van Nederlands en rekenen	2,2	2,2	2,2	2,3
Totaal Inclusie		35,1	35,2	36,4	37,3
Thema 2: Duurzaamheid	1.4 Duurzaam partnerschap in de omgeving	3,7	3,7	3,8	3,9
	2.1 Aansluiting opleidingen voor (regionale) tekortsectoren	6,0	6,0	6,2	6,4
	2.3 Aanbod van om- en bijscholing in de regio op maat	5,4	5,4	5,6	5,7
	3.2 Verder ontwikkelen van burgerschapsonderwijs	1,6	1,6	1,7	1,7
	3.3 Duurzame inzetbaarheid medewerkers/ vitaliteit teams en pedagogisch meesterschap	20,8	21,4	22,2	22,7
Totaal Duurzaamheid		37,5	38,2	39,5	40,4
Thema 3: Sociale Innovatie	3.4 Onderzoek en innovatie	2,1	2,1	2,2	2,2
	3.4 Excellentiemogelijkheden studenten	0,5	0,5	0,6	0,6
Totaal Sociale Innovatie		2,6	2,7	2,8	2,8
Totaal verwachte kosten		75,2	76,0	78,7	80,5

De indicatieve inzet van middelen en begroting volgt de opzet vanuit de ingediende Kwaliteitsagenda. Het geeft de indicatie weer van de inzet van de middelen over de doelstellingen van de KA, gecombineerd voor de instellingen ROCvA, ROCvF en ROC TOP. Met de indicatieve inzet voor de resterende jaren 2025-2027 verwachten wij de doelstellingen van de KA zoals hiervoor toegelicht te realiseren.

Goede vorderingen worden gemaakt in de realisatie van de ambities op de thema's. Daar waar de meetbare effecten vooralsnog enigszins achterblijven, zijn de initiatieven geïnitieerd om de ambities te realiseren. Bij aanvang van de KA heeft het ROCvA-F het uitgangspunt aangehouden dat bijstelling van de inzet van middelen overwogen wordt, indien de voortgang van de inhoudelijke plannen daartoe aanleiding geeft. Gezien de huidige ontwikkelingen van de initiatieven en effecten, is vooralsnog geen aanleiding de indicatieve inzet van middelen over de thema's aan te bij te stellen.

De indicatieve inzet van middelen in 2024 (€ 75,2 miljoen) is conform de oorspronkelijke begroting in de ingediende KA. De middelen in 2025 (€ 76,0 miljoen) zijn aangepast op basis van de financiële begroting en beschikkingen van de beschikbaar gestelde middelen. De jaren 2026 en 2027 ontwikkelen naar verwachting in lijn met de ontwikkeling van de studentenaantallen t-2. De lichte stijging van de studentenaantallen vergt naar verwachting een evenredige stijging van de inzet van middelen om de ambities in de komende jaren te realiseren.

De indicatieve budgetverdeling over de doelstellingen volgt voor een belangrijk deel uit de beschikbare gestelde regelingen en de gerelateerde doelstellingen. Relatief veel middelen worden naar verwachting besteed aan doelstelling *1.3 Ondersteuning van studenten naar werk en afname vsv* als gevolg van de formatieve inzet ten behoeve van extra begeleiding, kleinere klassen en een passend niveau 2 opleidingsaanbod. De oorspronkelijke niveau 2 middelen vanuit de KA regeling zijn aan deze doelstelling toegewezen, alsmede een deel van de middelen van Nazorg en Begeleiding.

Ook de uitwerking van doelstelling *3.3 Duurzame inzetbaarheid medewerkers/vitaliteit teams en pedagogisch meesterschap* gaat gepaard met relatief hoge personele inzet en lasten. De beschikbare middelen van het carrièreperspectief en gedeeltelijk vanuit de LOB-regeling en Professionalisering worden structureel ingezet ter verlaging van de werkdruk, optimalisering van de inschaling van de docenten, het begeleiden van (startende) docenten en professionalisering. Wij hechten groot belang aan continuering van de substantiële verhoging van het aandeel LC-LD docenten, vanuit zowel onderwijsperspectief als aantrekkelijk werkgeverschap. Om onze ambitie te kunnen verwezenlijken zetten wij hierop aanvullende middelen in uit het reguliere deel van de kwaliteitsagenda gelden. Doelstelling *3.4 Onderzoek en innovatie* is nauw verbonden met de beschikbaar gestelde middelen vanuit de KA regeling, onderdeel Practoraten.

Bijlage 8 Duurzaamheid bij het ROC van Amsterdam: een ESG-rapportage

Het ROC van Amsterdam-Flevoland (ROCvA-F) zet zich in voor een duurzame toekomst. Onze ambitie is om studenten op te leiden tot bewuste burgers en professionals die bijdragen aan een duurzamere samenleving. Tegelijkertijd willen we als organisatie zelf het goede voorbeeld geven door onze ecologische footprint te verkleinen en duurzaamheid structureel te verankeren in ons beleid en dagelijks handelen.

Om transparant te rapporteren over onze duurzaamheidsprestaties, verantwoorden wij op basis van ESG Environmental, Social & Governance. Deze internationale manier van verantwoorden, wordt ook gebruikt in de nieuwe Europese richtlijn voor duurzaamheidsrapportages (CSRD). Hoewel wij niet wettelijk CSRD-plichtig zijn, sluit dit aan bij onze strategische en sectorale ambities en zetten we met deze rapportage een eerste stap in deze richting.

In 2024 voerden we een eerste light versie van een materialiteitsanalyse³⁹ uit om de belangrijkste duurzaamheidsthema's te bepalen. Vanuit een gap analyse identificeerden we ontwikkelpunten, zoals het werken met concrete doelstellingen en targets. Dit heeft onze aandacht in 2025. Deze Environmental, Social & Governance (ESG)-rapportage biedt inzicht in onze huidige prestaties en toekomstige plannen.

Deze ESG-rapportage geeft inzicht in hoe onze organisatie presteert op drie hoofdgebieden in:

- Environmental (milieu): de impact van onze organisatie op het milieu – zoals CO₂-uitstoot, energieverbruik en duurzaamheid in onderwijs.
- Social (sociaal-maatschappelijk): hoe we zorgen voor mensen binnen en buiten de organisatie; denk aan inclusie, studentenwelzijn, sociale veiligheid en gelijke kansen.
- Governance (goed bestuur): hoe we duurzaamheid verankeren in beleid, integriteit en samenwerking met onze omgeving, inclusief strategische sturing en transparantie.

In 2024 voerden we een eerste materialiteitsanalyse^[39] uit om de belangrijkste duurzaamheidsthema's te bepalen en identificeerden we ontwikkelpunten, zoals het werken met concrete targets. Deze Environmental, Social & Governance (ESG)-rapportage biedt inzicht in onze huidige prestaties en toekomstige plannen.

Onderstaande infographic geeft een overzicht van de materiele thema's waarover wij rapporteren. Per thema belichten we:

- Waarom het thema voor ons materieel is (relevant en van betekenis),
- Wat ons beleid is,
- Welke acties we uitvoeren,
- En één of meer praktijkvoorbeelden

³⁹ Een materialiteitsanalyse helpt ons scherp te stellen op de duurzaamheidsthema's die écht van belang zijn voor onze strategie én voor onze omgeving.

ESG rapportage



Figuur 1: ESG-rapportage ROCvA-F 2024



1. Environmental

Binnen het onderdeel Environmental rapporteren we over onze ecologische impact en onze ambities om die te verkleinen. We richten ons daarbij op onze CO₂-uitstoot (duurzame mobiliteit, circulaire inkoop en de verduurzaming van onze gebouwen). Ook duurzaamheid in het onderwijs valt hieronder: we leiden studenten op tot toekomstmakers die bijdragen aan een duurzame samenleving.

1.1 CO₂ footprint

Waarom is dit een materieel thema voor ons?

De CO₂-uitstoot van het ROCvA-F is een relevant thema voor ons vanwege onze schaalgrootte. We sturen op onze totale CO₂-uitstoot vanuit drie kerngebieden:

- Huisvesting – Verduurzaming van gebouwen en energiebesparing.
- Goederen en diensten – Duurzaam inkoopbeleid en circulaire economie.
- Mobiliteit – Stimuleren van duurzame reisopties voor studenten en medewerkers.

We meten en monitoren onze voortgang met tools zoals een dashboard.

Beleid

Verduurzaming van gebouwen:

Onze vastgoedportefeuille is verantwoordelijk voor 21% van onze totale CO₂ footprint. Daarom zetten we ons actief in voor energiebesparing en duurzaamheid binnen de vastgoedportefeuille. Wij streven ernaar een voortrekkersrol te vervullen en onderschrijven de doelen van de MBO Raad: ten minste 55% CO₂-reductie in 2030 en 95% in 2050. In 2024 is de CO₂-footprint van al onze gebouwen in kaart gebracht.

Duurzaam inkoopbeleid:

Onze goederen en diensten behelzen 60% van onze totale CO₂-footprint. Onze inkoop en contractmanagement heeft invloed op de duurzame inrichting hiervan. Daarom is in 2024 ons inkoopbeleid geactualiseerd en door de Raad van Bestuur goedgekeurd. Het ROCvA-F omarmt net als de MBO raad de door de VN in 2015 opgestelde Sustainable Development Goals (SDG) als middel om duurzaamheid toe te passen. De afdeling inkoop speelt een sleutelrol in de transitie naar een circulaire economie. Op de aanbestedingskalender wordt per aanbesteding vooraf bepaald welke SDG's van toepassing kunnen zijn voor de gunningscriteria. Door middel van de handleiding KPI's Duurzaamheid in aanbestedingen en contracten wordt uniformiteit in metingen gewaarborgd. Er is aandacht voor Maatschappelijk Verantwoord Inkopen door bij iedere aanbesteding duurzaamheid voor 20% mee te bij het opstellen van de gunningscriteria.

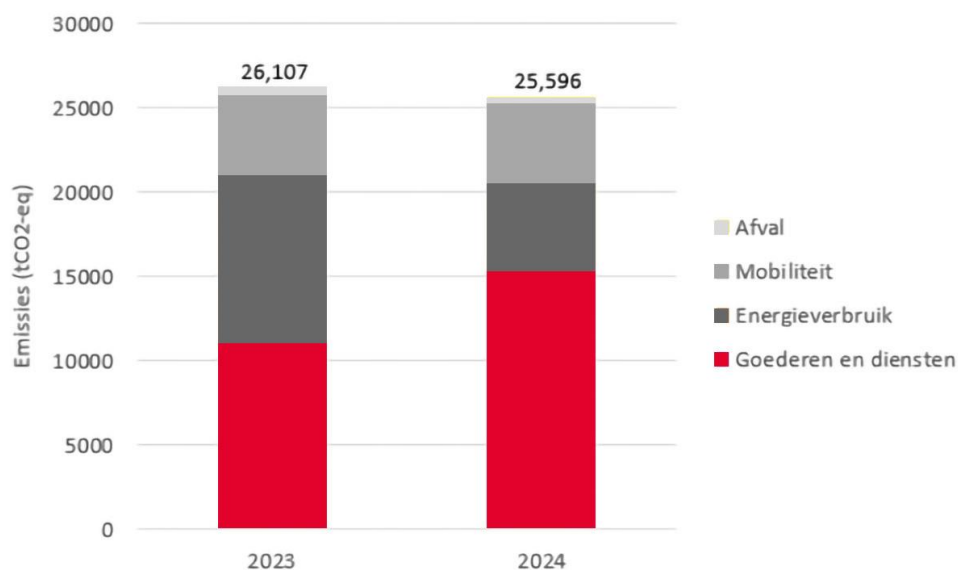
Bevorderen van duurzaam reizen ^[40] :

Onze reisbewegingen zorgen voor 18% van onze totale CO₂ footprint daarom zetten we in op een duurzamer mobiliteitsbeleid voor onze medewerkers. Om onze footprint terug te dringen hebben we aangescherpt beleid op onze OV-reizen en fietsplan. Voor studenten en medewerkers die internationaal reizen voor Erasmus+ projecten zijn richtlijnen duurzaam internationaal reizen ingevoerd dat zich richt op minder vliegbewegingen, meer reizen met de trein en CO₂ compensatie door middel van een financiële bijdrage aan duurzaamheidsprojecten..

Onze CO₂ footprint

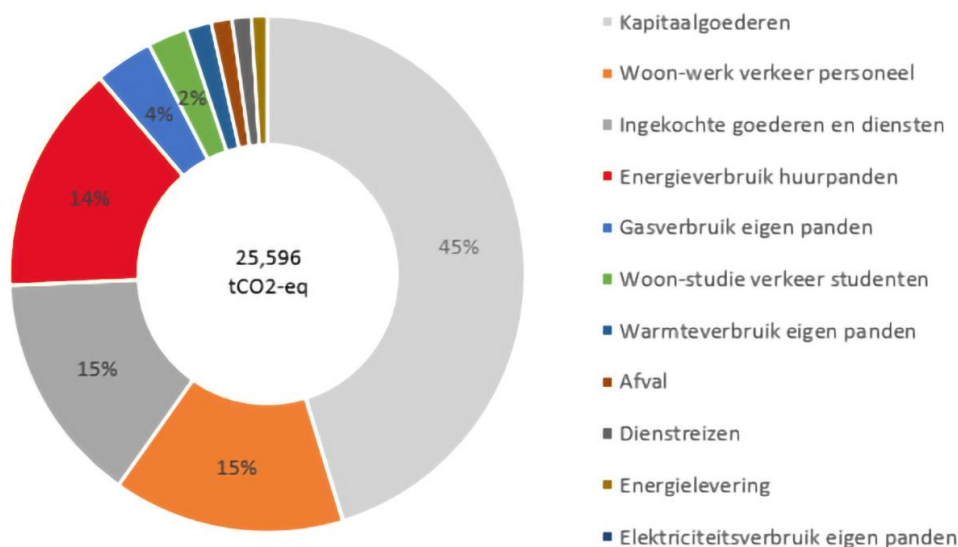
Onze gehele CO₂-uitstoot monitoren we sinds 2023 en bestaat uit directe uitstoot van gebouwen en vervoer, het gebruik van energie, en de impact van zaken als inkoop, reizen en afval.

40 Sinds 2018 monitoren we dit onderdeel. Dit sluit aan bij de wettelijke verplichting om energiebesparende maatregelen te nemen richting 2030 en 2050 (zie ook [6.1 Huisvesting](#)).



Figuur 2. Vergelijking van de carbon footprint van ROCvA-F in 2023 en 2024.

In 2024 bedroeg de carbon footprint van ROCvA-F 25.596 ton CO₂-equivalent. Zoals te zien is in figuur 1, is dit iets lager dan in het voorgaande jaar (-2%). Tussen de twee jaren is een significante vermindering van energie gerelateerde effecten te zien, wat grotendeels te danken is aan het feit dat er groene stroomcontracten zijn aangenomen op de eigen locaties en voor de VovA scholen. Terwijl de effecten van energieverbruik met 47% zijn afgenomen, zijn de effecten van de aankoop van goederen en diensten met 38% toegenomen. Dit komt vooral doordat er in 2024 44% meer is uitgegeven aan bouw- en renovatieactiviteiten vergeleken met 2023, en 32% meer is uitgegeven aan ICT-goederen en diensten, gecombineerd met het verkrijgen van meer inzicht in de impacts van de specifieke ICT-goederen die werden gekocht.



Figuur 3. Verdeling van de 2024 carbon footprint van ROCvA-F over de verschillende impact categorieën.

Figuur 2 laat zien in welke mate verschillende activiteitscategorïeën hebben bijgedragen aan de CO₂-footprint van het ROCvA-F in 2024. Veruit de grootste bijdrage is de aankoop van kapitaalgoederen, goed voor 45% van de totale emissies, waarvan 50% te wijten is aan de eerdergenoemde bouw- en renovatieactiviteiten en 10% aan de aankoop van ICT-goederen. De op één na grootste bijdrage aan emissies is het woon-werkverkeer van het personeel (15%), gevolgd door de aankoop van niet-kapitaalgoederen en -diensten (15%). Binnen de emissies van niet-kapitaalgoederen en -diensten zijn de meeste afkomstig van de aankoop van ICT-diensten (28%), catering (18%) en water (6%). Energieverbruik van gehuurde locaties draagt ook bij aan een aanzienlijk deel van de totale emissies van ROCvA-F met 15%. De impact van energieverbruik is hoger op de gehuurde locaties dan op de eigen locaties omdat er een conservatieve schatting is gemaakt, vanwege beperkte gegevens over hun werkelijke verbruik en gebrek aan inzicht in de vraag of er groene stroomcontracten zijn. Alle andere impactcategorïeën dragen 4% of minder bij aan de totale CO₂-voetafdruk, zoals te zien is in Figuur 2.

Overzicht selectie van acties

- Verduurzaming van ons vastgoed is vastgelegd in een meerjarenonderhoudsplan, dat aansluit op de VN-duurzaamheidsdoelen. Voor elk gebouw is een duurzaamheidsplan inclusief routekaart opgesteld met een planning van maatregelen tot 2029. Dashboards monitoren de voortgang en de jaarlijkse uitvoering. We verduurzamen onze schoolgebouwen door energiezuinige maatregelen zoals LED-verlichting, zonnepanelen en betere isolatie.
Vanuit onze huisvestingsportefeuille bedraagt in 2024 de berekende CO₂-besparing 35% ten opzichte van 2018, vergelijkbaar met de opnamecapaciteit van circa 29 hectare bos. Deze besparing sluit aan bij de doelstellingen uit de routekaart richting 2030 en 2050.
- In ons inkoopbeleid is duurzaamheid, naast de gunningscriteria prijs en kwaliteit, als apart gunningscriterium meegenomen met een minimaal percentage van 20%. Tijdens het opstellen van de aanbestedingsstrategie wordt dit uitgewerkt in een paragraaf duurzaamheid. Daarnaast is een beoordelingsmethodiek ontwikkeld om MVOI beter meetbaar te maken in aanbestedingen.
- We stimuleren het gebruik van OV en de fiets onder studenten en medewerkers. Medewerkers kunnen gebruik maken van een door het ROCvA-F verstrekte business card voor het OV. Tevens is het bedrag voor het fietsenplan voor medewerkers verhoogd. Op de langere termijn wordt gekeken naar een breder pakket van mobiliteitsmaatregelen zoals bijvoorbeeld een hogere vergoeding voor lopen en fietsen, betere faciliteiten voor het fietsgebruik en eventueel een lagere vergoeding voor parkeerkosten. Voor internationale reizen hanteren we de volgende uitgangspunten: reizen met de trein voor een afstand tot 700 km te bereiken binnen 8 uur, zoveel mogelijk digitaal wat digitaal kan en als er toch wordt gevlogen, wordt CO₂ compensatie toegepast. Hier kan voor worden gekozen bij het boeken van een vliegticket. Er wordt dan een bijdrage geleverd aan verschillende duurzaamheidsprojecten.

Voorbeeld uit de praktijk

Op het dak van MBO College Westpoort zijn 670 zonnepanelen geplaatst. De installatie levert nu duurzame energie en draagt bij aan de CO₂-reductiedoelstelling van ROCvA-F. Het project is onderdeel van het duurzaamheidsprogramma, gericht op 55% CO₂-reductie in 2030.

1.2 Duurzaamheid in onderwijs

Waarom is dit een materieel thema voor ons?

Klimaatverandering vraagt om nieuwe manieren van denken en handelen, met zorg voor mens en aarde. Innovaties zijn cruciaal voor duurzamer produceren en consumeren. De mbo'er speelt hierin een sleutelrol. Door duurzaamheid in het curriculum op te nemen, helpen we studenten zich aan te passen aan een veranderende maatschappij en duurzame keuzes te maken. Het zien van mbo'ers als toekomstmakers versterkt hun positie en versnelt de overgang naar een duurzame toekomst.

Beleid

We leiden studenten op tot burgers en professionals die bijdragen aan een duurzame samenleving. Daarom geven we duurzame trends en innovaties een plek in het curriculum, met speciale aandacht voor sectoren die een rol spelen in transitieopgaven zoals techniek, bouw, textiel, voeding, luchtvaart en handel. Naast aanleren van technische vaardigheden richten we ons ook op het meegeven van competenties die van belang zijn om een positieve rol te spelen in verandering ten behoeve van een duurzame toekomst. Challenge based learning is hierin een opkomende werkvorm.

Overzicht selectie van acties

- Verschillende opleidingen integreren duurzaamheid als rode draad in hun curriculum. Voorbeelden zijn opleidingen zoals Mode, Plant-based Chef en Vegan Patissier.
Het Green Office heeft een keuzedeel 'Duurzaamheid in Beroep' ontwikkeld, gebaseerd op de SDG's, en studenten geven SDG-lessen aan zowel medestudenten als medewerkers.
- Challenge-based learning wordt toegepast in fieldlabs om samen met het werkveld duurzame oplossingen te ontwikkelen.
- Vanuit de groeifondsen is er een netwerk van publiek-private samenwerkingen met als doel om circulariteit in het curriculum te borgen en om projectsamenwerking tussen studenten mbo, hbo, wo en bedrijven te versterken. Hierdoor worden duurzame skills in het curriculum geïntegreerd. Studenten werken aan duurzaamheidsvraagstukken in diverse fieldlabs.

Voorbeeld uit de praktijk

In april 2024 namen veertig mbo- en hbo-studenten en Young Professionals deel aan *Sail for the Future*, een praktijkgerichte zeilweek rond duurzaamheidsvraagstukken. Tijdens de tocht werkten zij aan concrete oplossingen voor bedrijven, die zij presenteerden tijdens het afsluitende event. Het project droeg bij aan meer bewustzijn en praktische inzichten rond duurzaamheid bij zowel studenten als bedrijven.

2. Social

Het onderdeel Social gaat over de manier waarop we bijdragen aan een inclusieve, veilige en gezonde leer- en werkomgeving. We vinden het belangrijk dat iedereen zich welkom voelt en gelijke kansen krijgt, zowel studenten als medewerkers. We investeren in welzijn, begeleiding, diversiteit en sociale veiligheid; voorwaarden voor goed onderwijs en persoonlijke groei.

2.1 Diversiteit en inclusie

Waarom is dit een materieel thema voor ons?

Het ROCvA-F is een mbo instelling waarbinnen een rijkdom aan culturen samenkomen, samen studeren en samen werken. Studenten en medewerkers moeten zich binnen het ROCvA-F thuis en veilig voelen. Iedereen moet fysieke, digitale en sociale inclusie ervaren en bewust, kennisrijk en handelingsbekwaam zijn op dit gebied.

Beleid

Inclusief denken en handelen moet in alle colleges en diensten vanzelfsprekend zijn. Dit is de belofte die we hebben gedaan en via het kennisnetwerk willen waarmaken bij alle colleges. Inclusie betekent dat we rekening houden met verschillen tussen mensen (cultureel, neurologisch, religieus, fysiek, enz.) en zo ingericht zijn dat iedereen zichzelf kan zijn (sociale veiligheid, thuisgevoel), zich welkom voelt, zich in gelijke mate welkom en uitgenodigd voelt om mee te mogen doen. Studenten en medewerkers worden ondersteund in het ontwikkelen van bewustzijn, kennis en vaardigheden op het gebied van inclusie. Om dit te bewerkstelligen heeft het ROCvA-F een inclusiebeleid en staat de organisatie achter het Charter Diversiteit van de Sociaal Economische Raad. Inclusie is als dragend thema meegenomen in de Kwaliteitsagenda en de meerjarenstrategie.

Overzicht selectie van acties

- In een paar jaar tijd is er een grotere bewustwording en sensitiviteit rond het thema diversiteit en inclusie gekomen binnen de organisatie door het te agenderen als dragend strategisch thema. De meeste colleges zitten qua ontwikkelingen ergens tussen de bewustwordingsfase en co-creëren om met verschillende groepen hier concrete dingen in te doen. Zo is er een digitaal meldpunt ingesteld voor stagediscriminatie, wordt op veel locaties Paarse Vrijdag georganiseerd, en houden we op verschillende plekken Iftars om extra aandacht te besteden aan veiligheid en verbondenheid.
- We werken toe naar een gedragsverandering (zoals inclusief lesgeven) en hebben daar veel verschillende projecten voor ingezet op verschillende plekken en niveaus met verschillende in- en externe deelnemers. Het Stagepact is hier een voorbeeld van. Zo is er op het gebied van inclusief werven een D&I scan uitgevoerd op alle arbeidsmarktcommunicatie, en een AI-tooling aangeschaft die adviseert op inclusieve vacatureteksten om een zo breed mogelijke groep sollicitanten aan te spreken. Daarnaast is er specifiek aandacht op sociale veiligheid en D&I bij leiderschapsprogramma's om het handelingsvermogen op deze thema's te vergroten.

Voorbeeld uit de praktijk

Op MBO College Amstelland organiseerden docenten Paarse Vrijdag om aandacht te geven aan seksuele- en genderdiversiteit. Het initiatief groeide in drie jaar uit tot een breed gedragen event dat bijdraagt aan gesprekken over acceptatie en inclusie. Daarnaast ontwikkelden zij een training voor docenten over LHBTQI+, gericht op het voeren van gesprekken over controversiële onderwerpen. De training wordt inmiddels breed ingezet binnen het ROCvA-F en ondersteunt een inclusieve leeromgeving.

2.2 Sociale en fysieke gezondheid

Waarom is dit een materieel thema voor ons?

Je sociaal en fysiek veilig voelen is voorwaardelijk om te kunnen leren. Bij sociale en fysieke gezondheid binnen het ROCvA-F gaat het om algeheel gezonde omstandigheden voor leerlingen, studenten en medewerkers. Veiligheid wordt gezien als een voorwaarde voor sociale en fysieke gezondheid. Ons streven is een omgeving waarbij medewerkers en studenten zich veilig en vitaal voelen binnen de organisatie.

Beleid

Bij het ROCvA-F staat veiligheid en vitaliteit centraal. Binnen het onderwijs is het cruciaal dat medewerkers en studenten in een gezonde omgeving zich verder kunnen ontwikkelen. Daarom staat veiligheid en vitaliteit voorop in de HR strategie van 2022-2026 en is het een belangrijk thema in onze pedagogisch didactische aanpak. In de Kwaliteitsagenda staan heldere doelstellingen rondom Studentenwelzijn, toegankelijkheid en inclusie. Zie hiervoor **Doelstelling 1.2: Versterken Studentenwelzijn, Veiligheid, Toegankelijkheid en Inclusie van de Kwaliteitsagenda**

Overzicht selectie van acties

- Verzuimbegeleiding is versterkt met een nieuwe arbodienstverlener en workshops voor leidinggevers over werkdruk en verzuim georganiseerd. Het werkdrukplan is geïmplementeerd en we hebben het Goede Gesprek format ontwikkeld om met medewerkers te praten over hun ontwikkelingen, ambities en vitaliteit.
- Op het gebied van sociale veiligheid is er een implementatiegroep opgericht en zijn er vertrouwenspersonen aangewezen.
- Er is een actief inclusienetwerk en studenten en medewerkers kunnen zich aansluiten bij diverse GSA's.
- We monitoren sociale veiligheid via de STO en de integrale veiligheidsmonitor en hebben een digitaal schoolveiligheidsplan geïmplementeerd.
- Er is een kwalitatieve en veiligheidsanalyse uitgevoerd bij verschillende locaties.

Voorbeeld uit de praktijk

MBO College Almere heeft samen met medewerkers en studenten een *Visie op Sociale Veiligheid* ontwikkeld. Uit gesprekken bleek dat sociale veiligheid breed leeft en dat niet iedereen zich altijd veilig voelt. De visie biedt een gezamenlijk kader om te werken aan een sociaal veilig klimaat. Dit vraagt om blijvende aandacht en inzet van alle betrokkenen.

3. Governance

Onder Governance verstaan we hoe duurzaamheid is ingebed in onze organisatie, besluitvorming en samenwerking. We geven invulling aan goed bestuur, transparantie en integriteit, en sturen actief op impact. Duurzaamheid is een strategisch thema, verankerd in onze kwaliteitsaanpak en meerjarenstrategie. Zo zorgen we dat ambities werkelijkheid worden — samen met studenten, medewerkers en partners.

3.1 Zakelijk gedrag en integriteit

Waarom is dit een materieel thema voor ons?

De Raad van Bestuur onderschrijft de 'Code Goed Bestuur in het mbo' (verwijzing verderop). Centraal hierin staan de waarden: verantwoordelijkheid, samenwerking, integriteit, openheid en lef. Deze vormen voor de Raad van Bestuur een vanzelfsprekende basis voor de wijze waarop belangen worden afgewogen en de koers wordt bepaald. 'Betrouwbaar' staat centraal in onze kernwaarden, om te zorgen dat we zorgvuldig blijven handelen, onze afspraken nakomen, en onze verantwoordelijkheid pakken.

Beleid

In ons beleid vestigen we aandacht op de kwaliteitscultuur binnen de organisatie. Het doorontwikkelen hiervan is onderdeel van onze meerjarenstrategie. Themaregisseurs zijn aangesteld binnen onze colleges om de belangrijke onderwerpen (zoals duurzaamheid en inclusie) verder te brengen. Een Strategisch Transitie Team is hierbij ingesteld om de thema's Inclusie, Duurzaamheid en Sociale Innovatie te verbinden met de MBO colleges. De dialoog met onze stakeholder is cruciaal in onze strategische sturing.

Acties

- In de laatste maanden van 2024 is een start gemaakt met de ontwikkelingen van een verplichte e-learning over de integriteitscode. Naast het onderwerp integriteit zal hierin ook het voorkomen van mogelijke belangenverstrengeling aan de orde komen. De verwachting is dat deze in het eerste kwartaal van 2025 gereed zal zijn.
- Om onze kernwaarde van betrouwbaarheid en integriteit te bewerkstelligen wordt er een impact dashboard ontwikkeld voor het meten en monitoren van de belangrijke thema's binnen de organisatie. Dit zorgt voor een datagedreven monitoring van onze impact (impact huishouding).
- Colleges zijn getraind in het voeren van de dialoog met stakeholders d.m.v. kwaliteitstafels en peerreviews.

Voorbeeld uit de praktijk

Het programma *Iedereen Binnen Boord* richt zich op het terugdringen van uitval door sociale innovatie en samenwerking. Studenten leverden een actieve bijdrage via studentenarena's en kwaliteitstafels. In studentenarena's gaven zij docenten en beleidsmakers directe feedback over hoe het onderwijs aantrekkelijker kan worden. In kwaliteitstafels werkten studenten, docenten en praktijkbegeleiders samen aan verbetering van het onderwijs, met onder meer aandacht voor pluscoaching. Deze aanpak heeft geleid tot beter inzicht in de oorzaken van uitval en mogelijke oplossingen.

3.2 Verankering duurzaamheid in de bedrijfscultuur

Waarom is dit een materieel thema?

Zoals eerder aangegeven, is duurzaamheid een van de drie strategische pijlers van ROCvA-F. Wij vinden het belangrijk om duurzaamheid niet alleen toe te passen binnen de organisatie, maar ook actief over te dragen aan onze studenten.

Beleid

Duurzaamheid is verankerd in zowel ons onderwijs als onze bedrijfsvoering, met vaste themaregisseurs, heldere doelen en een continue dialoog over onze impact. Samenwerking met studenten, medewerkers en externe partners stelt ons in staat om in te spelen op maatschappelijke en regionale uitdagingen.

Acties

In 2024 zijn het kennisnetwerk *De Roergangers* en een impactteam gestart om duurzaam denken en doen breed in de organisatie te stimuleren. Daarnaast benutten we samenwerkingen en externe financiering om ons onderwijs blijvend aan te laten sluiten op duurzame ontwikkelingen.

Voorbeeld uit de praktijk

In juni 2024 volgden 33 deelnemers uit colleges en diensten de in-company leergang *Impact Gericht Werken*. Tijdens vier trainingsdagen leerden zij werken vanuit impact en pasten dit direct toe op praktijkcasussen. De leergang leidde tot concrete verbeteringen, zoals de hogere kwaliteit van de strategiekaarten. Een vervolgtraject is in voorbereiding.



Environmental

- CO₂ footprint
- Duurzaamheid in onderwijs

SDG 13



CO₂ footprint

Ruimte voor een eventuele tussenkop

Klimaatverandering vraagt om nieuwe manieren van denken en handelen, met zorg voor mens en aarde. Innovaties zijn cruciaal voor duurzamer produceren en consumeren. De mbo'er speelt hierin een sleutelrol. Door duurzaamheid in het curriculum op te nemen, helpen we studenten zich aan te passen aan een veranderende maatschappij en duurzame keuzes te maken. Verschillende opleidingen binnen het ROC van Amsterdam - Flevoland integreren duurzaamheid als rode draad in hun curriculum. Voorbeelden zijn opleidingen zoals Mode, Plant-based Chef en Vegan Patisserie. De Green Office heeft een keuzedeel 'Duurzaamheid in Beroep' ontwikkeld, gebaseerd op de SDG's, en studenten geven SDG-lessen aan zowel mede-studenten als medewerkers. Challenge-based learning wordt toegepast in fieldlabs om samen met het werkveld duurzame oplossingen te ontwikkelen.



Duurzaamheid in onderwijs

Ruimte voor een eventuele tussenkop

Klimaatverandering vraagt om nieuwe manieren van denken en handelen, met zorg voor mens en aarde. Innovaties zijn cruciaal voor duurzamer produceren en consumeren. De mbo'er speelt hierin een sleutelrol. Door duurzaamheid in het curriculum op te nemen, helpen we studenten zich aan te passen aan een veranderende maatschappij en duurzame keuzes te maken. Verschillende opleidingen binnen het ROC van Amsterdam - Flevoland integreren duurzaamheid als rode draad in hun curriculum. Voorbeelden zijn opleidingen zoals Mode, Plant-based Chef en Vegan Patisserie. De Green Office heeft een keuzedeel 'Duurzaamheid in Beroep' ontwikkeld, gebaseerd op de SDG's, en studenten geven SDG-lessen aan zowel mede-studenten als medewerkers. Challenge-based learning wordt toegepast in fieldlabs om samen met het werkveld duurzame oplossingen te ontwikkelen.



Environmental



Social

- Diversiteit en inclusie
- Sociale en fysieke gezondheid
- Inclusie in onderwijs

SDG 13



Social



Governance

- Zakelijk gedrag en integriteit
- Verankering duurzaamheid in de bedrijfscultuur

SDG 13



Governance

SDG 4

Bijlage 9 Beleid en uitvoering VOG's

Verklaring Omtrent het Gedrag (VOG) in het Onderwijs

Beleid en Implementatie

Binnen Stichting ROC van Amsterdam en Flevoland en Stichting Voorgezet Onderwijs van Amsterdam hechten wij groot belang aan een veilige leer- en werkomgeving. Daarom hanteren wij een strikt VOG-beleid, waarbij alle medewerkers, stagiairs, vrijwilligers en structureel aanwezige externe partijen verplicht een Verklaring Omtrent het Gedrag (VOG) dienen te overleggen.

Toepassing en Controle

- Bij indiensttreding is een geldige VOG vereist, niet ouder dan 6 maanden.
- Functie genoemd op de VOG is conform functie/opdracht.
- Het screeningsprofiel van de VOG (moet screeningsprofiel 60 Onderwijs zijn).
- De kosten van de aanvraag worden door de stichtingen vergoed.
- De VOG wordt vertrouwelijk bewaard conform de AVG-richtlijnen in het personeelsdossier.

Verantwoordelijkheid en Evaluatie

- Het beleid wordt uitgevoerd en gecontroleerd door Afdeling HRM en PSA voor datum indiensttreding. Met dit beleid waarborgen wij een integere en veilige onderwijsomgeving voor al onze leerlingen en medewerkers.

	VOG aanwezig op ingangsmoment	VOG te laat aanwezig	VOG niet aanwezig
MBO Nieuwe medewerkers in loondienst	622	<5	0
MBO Nieuwe personen niet in loondienst met een VOG-verplichting	332	0	0
MBO Stagiaires	378	<5	0

Toelichting:

- Eén nieuwe medewerker was een externe docent met een geldige VOG, die aansluitend in dienst is gekomen. Bij indiensttreding moet er een nieuwe VOG komen en deze is te laat beschikbaar gekomen.
- Eén nieuwe medewerker is als LIO-er in dienst gekomen op 1 oktober 2024, aansluitend op zijn of haar stagecontract (met een geldige VOG), wat resulteerde in een te latere beschikbaarheid van de nieuwe VOG.
- Eén stagiaire mbo is uit dienst gegaan op 20 juli en na de vakantie weer teruggekomen als stagiaire.

Wij hebben onze accountant niet de opdracht gegeven om de werkzaamheden zoals opgenomen in de bijlage IV bij het Onderwijsaccountantsprotocol jaarverslag 2024 inzake de tijdige aanwezigheid van de VOG in verslagjaar 2024 uit te voeren.

Bijlage 10 Inrichting en uitgangspunten risicomanagement

Het risicomanagement is binnen ROCvA-F een relevante pijler voor de realisatie van onze strategische doelen. Het structureert de beheersing van de risico's die de realisatie van onze doelstellingen kunnen beïnvloeden. Belangrijke onderdelen zijn de bepaling van de risicobereidheid, het risicoprofiel en het in kaart brengen, classificeren, beheersen en evalueren van de risico's.

Risicomanagement is geen doel op zich, maar een belangrijk middel om onze onderwijskwaliteit te waarborgen en onze doelen te bereiken. Daarnaast draagt risicomanagement bij aan het vergroten van het adaptief vermogen. We anticiperen op veranderingen en trends in de maatschappij als geheel en de Metropoolregio Amsterdam en in het onderwijs specifiek. Risicomanagement draagt eraan bij onze onderwijsreputatie te beschermen. Het vergroot de weerbaarheid van het ROCvA-F, doordat geanticipeerd wordt op mogelijke risico's en het waarborgt de stabiliteit. Ook draagt risicomanagement eraan bij dat wij (steeds opnieuw) voldoen aan wet- en regelgeving (o.a. Inspectie van het Onderwijs, OC&W en wet AVG). Het helpt bij het identificeren van inefficiënte processen, onnodige uitgaven en mogelijke verliezen. Door deze zaken aan te pakken, worden kosten bespaard, financiële prestaties verbeterd en daardoor is meer financiële armslag beschikbaar voor het onderwijs. Tenslotte sluit risicomanagement aan bij de governance.

Inrichting en uitgangspunten risicomanagement

Risicomanagementbeleid en borging risicomanagement

Eind 2023 is het risicomanagementbeleid herijkt en vastgesteld door de Raad van Bestuur. Hierin zijn o.a. de inrichtingsprincipes en governance (taken en verantwoordelijkheden) opgenomen. In 2024 zijn door gehele organisatie sessies gehouden om deze inrichtingsprincipes en de governance met elkaar te doorleven. Daarnaast zijn vervolgstappen gezet in het meerjarig plan 'Inrichting implementatie en borging risicomanagement 2023-2025'. Doelstelling van dit plan is het succesvol inrichten, implementeren en borgen van integraal risicomanagement, zowel qua structuur als cultuur. 2024 heeft daarbij in het teken gestaan van de implementatie- en borgingsfase. Zo is een periodieke voortgangsrapportage risicomanagement opgesteld, als stuurmiddel voor de Raad van Bestuur en zijn vervolgstappen gezet in de werking van het risk control framework voor operationele risico's.

Risicobereidheid

Risicobereidheid is de mate waarin we bereid zijn risico's te nemen om onze doelstellingen te behalen. We onderscheiden daarbij strategische risico's, tactische risico's en vijf categorieën aan operationele risico's. Bij een lage risicobereidheid accepteren we geen of nauwelijks risico's. Dit heeft tot gevolg dat relatief meer beheersmaatregelen worden ingezet. Bij een neutrale of hogere risicobereidheid accepteren we meer risico's en zullen daardoor relatief minder beheersmaatregelen worden ingezet. De risicobereidheid hangt samen met het risicoprofiel en de financiële impact van de gevolgen van de risico's. Conform het risicomanagementbeleid heeft de Raad van Bestuur, voorafgaand aan de totstandkoming van de begroting, de risicobereidheid opnieuw vastgesteld.

Risicoprofiel

Onze strategische koers varen we aan de hand van ons kompas. De kern van dit kompas is de belofte die wij doen aan onze studenten: "...Iedere student ontwikkelt zich blijvend vakmatig én als individu, om te leren over zichzelf, elkaar en de samenleving, om zo te groeien naar een duurzame plek op een dynamische arbeidsmarkt en in de Metropoolregio Amsterdam...". Hierbij past een behoedzame houding (laag/neutraal) ten aanzien van risico's. Op onderdelen is een minder behoedzame opstelling nodig/wenselijk (neutraal/offensief) om, binnen de ruimte van de geldende wet- en regelgeving, datgene wat de maatschappij van ons verwacht, waar te maken. De door de Raad van Bestuur vastgestelde risicobereidheid en het risicoprofiel komen in onderstaande tabel tot uitdrukking.

Tabel Risicoprofiel		
Risicocategorie	Risicobereidheid	Toelichting
I. Strategisch	Neutraal/ offensief	Om strategische doelen te realiseren zal soms scherper aan de wind gevaren moeten worden. Dit vraagt een gezonde balans tussen kansen benutten en risico's nemen.
II. Tactisch	Neutraal	Vormt de schakel tussen strategische en operationele doelen door een optimale inrichting van de interne organisatie (beleid, leiderschap, medewerkers, processen en middelen). Ook dit vraagt een gezonde balans tussen kansen benutten en risico's nemen.
III. Operationeel		
<i>Onderwijs en onderwijs onder-steunende processen</i>	Laag	ROCvA-F streeft naar het waarborgen van de onderwijsuitvoering en onderwijskwaliteit en naar een effectieve en efficiënte bedrijfsvoering, gericht op realisatie van strategische en operationele doelstellingen. Risico's die realisatie in gevaar brengen, worden gemonitord en aantoonbaar beheerst.
<i>Financieel</i>	Laag	Financiële continuïteit is een randvoorwaarde om zelfstandig te ondernemen en mag in geen geval in gevaar komen. Het ROC houdt zich aan de minimale ratiowaarden van het Ministerie van OCW en hanteert strengere interne streefwaarden.
<i>Compliance & Wet- en regelgeving</i>	Laag	ROCvA-F streeft ernaar te voldoen aan alle wet- en regelgeving die van toepassing is.
<i>Informatiebeveiliging</i>	Laag	De toenemende afhankelijkheid van internet en informatie uitwisseling betekent dat cyber security, informatiebeveiliging en privacy hoog op de agenda staan. Indien deze niet goed worden beheerst, brengt dit onacceptabele risico's met zich mee en komt de continuïteit van het onderwijs in gevaar.
<i>Fraude</i>	Laag	ROCvA-F hanteert een zero tolerance beleid t.a.v. fraude. Bij mogelijke fraudesignalen wordt altijd actie ondernomen.

Ons *strategisch risicomanagement* richt zich op het beheersen van die risico's die invloed hebben op het behalen van onze strategische ambities en doelstellingen. Daarbij gaat het om externe factoren, zoals demografische, economische, sociaal-culturele, technologische, ecologische en politieke factoren. In jaarplannen en strategiekaarten van de organisatieonderdelen zijn kansen en bedreigingen ('de strategische risico's') benoemd.

In ons *tactisch risicomanagement* kijken we naar interne factoren ('sterktes en zwaktes') die invloed hebben op de kwaliteit van de interne organisatie (beleid, leiderschap, medewerkers, processen en middelen) in combinatie met de risico's die we lopen. Deze risico's zijn in de jaarplannen en strategiekaarten in kaart gebracht.

Het *operationeel risicomanagement* richt zich op de beheersing van risico's voortvloeiend uit de onderwijsuitvoering en onderwijs- en onderwijsondersteunende processen. De processen zijn het startpunt voor de identificatie van deze risico's. Eventuele maatregelen worden in het betreffende proces getroffen.

Bijlage 11 Risicomanagement in de praktijk - 2024

Het ROCvA-F werkt in de praktijk met een risico signalerings- en beheersingssysteem op strategisch/tactisch niveau en op operationeel niveau.

Werking strategisch en tactisch risicomanagement

In de strategiekaarten, de jaarplannen en de kwartaalrapportages van de organisatieonderdelen zijn kansen, bedreigingen, sterktes en zwaktes benoemd die van invloed kunnen zijn op het realiseren van de organisatie-doelstellingen. De risico's die bij meerdere organisatieonderdelen voorkomen, zijn overkoepelende risico's, waarvoor organisatiebrede beheersmaatregelen zijn geformuleerd. Onder regie van Concern Control zijn in 2024 deze risico's en de effectiviteit van de getroffen beheersmaatregelen periodiek geëvalueerd. Ook interne en externe ontwikkelingen zijn bij de evaluatie betrokken.

Daarnaast zijn verdiepingssessies gehouden met directies van colleges en met managementteams van centrale diensten over de belangrijkste risico's die op dit moment worden zien. De rode draad hieruit is meegenomen bij de actualisatiesessie van de Raad van Bestuur voor de strategische risico's voor 2025. Vier key risico's zijn gedefinieerd, waarbij het strategisch risico 'Beleidskaders, leiderschap, sturing' afkomstig is vanuit de verdiepingssessies met directies en managementteams. Ook is voor een aantal risico's de beheersing in 2024 dusdanig ingebed in de reguliere bedrijfsvoering, dat overkoepelende maatregelen niet (meer) nodig worden geacht.

Werking operationeel risicomanagement

Voor de signalering en beheersing van de operationele risico's wordt gebruik gemaakt van een integraal risk control framework. Hierin zijn de belangrijkste operationele risico's (inclusief beheersmaatregelen) opgenomen die voortvloeien uit onderwijs en onderwijsondersteunende processen, uit compliance & wet- en regelgeving (waaronder fiscaliteiten), uit informatiebeveiliging en uit fraude.

De risico's van het belangrijkste financiële proces zijn in beeld en worden in voldoende mate beheerst. Voor de toetsing op de beheersing van de informatiebeveiliging- en privacy risico's zijn in 2024 diverse audits uitgevoerd. Controle op en monitoring van fiscale risico's vindt gedurende het gehele jaar plaats. Tenslotte is binnen onze instelling zicht op vormen van fraude, zijn beheersmaatregelen geformuleerd en worden controles uitgevoerd. In 2025 zal verder gewerkt worden aan de monitoring en evaluatie van frauderisico's.

Tenslotte is in 2024 gestart met een organisatiebreed expertiseteam risicomanagement. Dit team bestaat uit diverse experts die zich binnen onze organisatie bezig houden met (de beheersing van) deze operationele risico's. De teamleden geven op het eigen expertiseonderdeel een oordeel over in hoeverre de operationele risico's worden beheerst (wat gaat goed, wat kan beter, wat moet beter).

Risico's 2024

In 2024 zijn negen overkoepelende risico's vastgesteld. De daarbij geformuleerde maatregelen zijn afdoende gebleken om deze te beheersen. Onderstaand worden de beheersmaatregelen, de voortgang hierop en de concrete resultaten hiervan nader toegelicht.

1. Krapte op de arbeidsmarkt in combinatie met hoge werkdruk en ziekteverzuim

Het ROCvA-F heeft moeite met het invullen van vacatures. De krapte op de arbeidsmarkt stelt ons voor de uitdaging om aan de voorkant de juiste mensen aan te trekken en deze aan de achterkant binnen te houden. Als dat niet goed lukt, verschuift de krapte naar de werkvloer in de vorm van hogere werkdruk en ziekteverzuim. Ook vragen vernieuwing en innovatie veel van de vitaliteit en het aanpassingsvermogen van de medewerkers.

Beheersmaatregelen: We blijven ons richten op het verwerven en behouden van bekwaam, betaalbaar, gezond, gemotiveerd en duurzaam inzetbaar personeel om het onderwijs te verzorgen, te verbeteren en te innoveren. Om medewerkers te behouden wordt ingezet op adequate strategische personeelsplanning en meer sturing op de vitaliteit van medewerkers.

Voortgang en resultaten:

Het invullen van vacatures blijft aandacht vragen door de huidige arbeidsmarkttekorten. De grootste uitdagingen liggen nog steeds bij de werving van docenten techniek, docenten ICT, docenten Nederlands en een aantal ondersteunende functies. Toch zijn wij in staat geweest om deze 'schaarste'-vacatures in te vullen via doelgroepgerichte campagnes, met hulp van de recruiters van de dienst HRM en het 'referral programma' (medewerker draagt uit eigen netwerk aan). Ook zijn 'meet & greet' bijeenkomsten voor zij-instromers gehouden. Deze maatregelen hebben een waardevolle bijdrage geleverd aan het beheersen van de vacatureproblematiek.

2. Dalende studentenaantallen

Het landelijk aantal mbo-studenten neemt in de komende jaren verder af als gevolg van demografische krimp, onderwijsvoorkeuren (voor hoger onderwijs/havo-isering) en studieduurverkorting (mbo). De bekostiging zal als gevolg daarvan afnemen. De bedrijfsvoering moet zich hierop aanpassen. Daarnaast is sprake van volatiliteit in BOL/BBL/LLO verhoudingen.

Beheersmaatregelen:

Continue monitoring en analyse van studentenaantallen. Daarnaast worden maatregelen getroffen om het mbo aantrekkelijk te maken en te houden om vroegtijdige schoolverlating te voorkomen. Voorbeeld hiervan is het zorgen voor doorlopende leerroutes in co-creatie met belangrijke stakeholders, waaronder het voortgezet onderwijs en hbo- instellingen.

Voortgang en resultaten:

In 2024 is strak gestuurd op formatie ontwikkeling in relatie tot de ontwikkeling van de studentenaantallen en (behoud van) onderwijskwaliteit. Diverse maatregelen zijn ingezet om de formatie 'in lijn te houden', zeker richting schooljaar '24 – '25. Vooral het benutten van de flexibele schil speelt een rol. De getroffen maatregelen blijken tot nu toe effectief. Er is blijvende focus op de ontwikkeling van studentenaantallen. De beheersmaatregelen zijn inmiddels ingebed in de reguliere bedrijfsvoering. Dit risico wordt voor 2025 dan ook niet langer als overkoepelend gezien.

3. Huidig economisch klimaat

Bedrijven en organisaties hebben te maken met de gevolgen van inflatie en de krappe arbeidsmarkt. Het risico bestaat dat zij onvoldoende in staat zijn om begeleiding en ruimte te faciliteren voor BPV-plekken. Dit heeft gevolgen voor de diplomering van onze studenten. Daarnaast hebben we te maken met een aanzuigende werking van de arbeidsmarkt op onze (potentiële) studenten. Het risico bestaat dat studenten vroegtijdig het mbo verlaten ten gunste van een baan op de arbeidsmarkt. Tenslotte neemt de vraag naar mbo-geschoolde vakmensen voor de maatschappelijke transities (energie, digitalisering) toe. Het risico bestaat dat onze opleidings-portfolio's niet langer aansluiten op de arbeidsmarkt.

Beheersmaatregelen: We streven naar een blijvende intensieve samenwerking met het bedrijfsleven. Aansluiting met de arbeidsmarkt is een van onze kernactiviteiten. De kwaliteitsagenda is hierbij richtinggevend. De colleges hebben plannen opgesteld en verantwoordden zich hierover.

Voortgang en resultaten:

In het kader van het strategisch thema “sociale innovatie” zijn diverse samenwerkingsvormen tussen bedrijfsleven, overheid en ROCvA-F gestart en zijn flexibel en hybride onderwijsvormen ontwikkeld die nauw aansluiten bij de behoeften van studenten en bedrijfsleven. Er is blijvende aandacht hiervoor in de reguliere bedrijfsvoering en de impact is zichtbaar.

4. Ontwikkeling vroegtijdig schoolverlaters in combinatie met mentale welzijn studenten

De zorg over zowel de cognitieve als de sociaal emotionele impact van de corona pandemie op studenten is groot en dit zal de komende jaren extra inspanningen blijven vragen. Studenten ervaren multi-problematiek die varieert van een kwetsbare financiële situatie tot leerproblemen en druk op de mentale gezondheid. Het zijn ingrediënten die de kans op absentie en vroegtijdig uitval vergroten. Hierdoor ontstaat het neveneffect dat dit op termijn kan leiden tot een lagere bekostiging en noodzakelijke aanpassing van de bedrijfsvoering. Verder is een verschuiving zichtbaar naar zorg om studentenwelzijn, waar deze eerst lag op het voortkomen van studievertraging en wegwerken van studieachterstanden.

Beheersmaatregelen: Er is budget beschikbaar gesteld om – in breder verband – het onderwijsrendement te verhogen. Een deel hiervan wordt besteed aan maatregelen om het vroegtijdig schoolverlaten tegen te gaan en de presentie van studenten te verhogen. Verder wordt gewerkt aan een sterkere support-infrastructuur (studentenzorg en -welzijn) door de inzet van budgetcoaches en pluscoaches.

Voortgang en resultaten:

De uitval van studenten is hoog. Hierdoor liggen de onderwijsresultaten onder de landelijke norm. Diverse trajecten zijn ingezet om het aantal vroegtijdig schoolverlaters terug te dringen (waaronder de inzet van verzuimcoaches, extra studiebegeleiding en inzet van jongerenwerkers). De komende periode zal het effect van de trajecten zichtbaar (moeten) worden. Bij een aantal colleges is al een voorzichtige daling waarneembaar in de (voorlopige) uitvalcijfers. De overkoepelende beheersmaatregelen blijven de komende periode nog van kracht.

5. Wet- en regelgeving

A. Inhuur

Het ROCvA-F maakt veelvuldig gebruik van externe inhuur. Daarbij worden fiscale en arbeidsrechtelijke risico's gelopen indien door ingehuurde partijen (uitzend- en detachingsbureaus en ZZP'ers) een onjuiste of zelfs geen afdracht van loonheffingen plaatsvindt. Dit kan leiden tot naheffingen/boetes door de Belastingdienst. Met name de fiscale risico's bij de inzet van ZZP'ers en onrechtmatige inhuur verdienen onverminderde aandacht. In januari 2025 vervalt het handhavingsmoratorium. Vanaf dat moment gaat de Belastingdienst handhaven op schijn-zelfstandigheid.

Beheersmaatregelen:

Onderzocht is hoe kennis, inhuuradministratie, centraal geborgd zou kunnen worden. Hierdoor wordt het proces efficiënter en risico's met meer regie en sturing organisatiebreed beheerst. Daarnaast wordt gewerkt aan een actueel inhuur beleid.

Voortgang en resultaten:

In 2024 heeft de Raad van Bestuur besloten tot het inrichten van een gezamenlijke inhuurcoördinatie in combinatie met een broker voor alle externe inhuur die niet via uitzendbureaus of de IT broker verloopt. In 2025 vinden de aanbestedingen voor uitzenden en de broker plaats en worden beleid, processen en systemen rondom externe inhuur met de nieuwe inhuurcoördinatie opnieuw ingericht. In 2024 is het beleid zodanig van een update voorzien dat de praktijk hier tot de start van de inhuurdesk (beoogd 1 augustus 2025) adequaat kan handelen. De overkoepelende beheers-maatregelen blijven de komende periode nog van kracht.

B. Beleidsregel investeren met publieke middelen in private activiteiten

In deze beleidsregel worden de voorwaarden uitgelegd, waaraan voldaan moet worden om met publieke middelen te mogen investeren in private activiteiten. Vooral de berekeningen van de integrale kostprijs en nacalculatie zijn soms complex en vergen extra inspanningen. Accountants controleren op de juiste toepassing.

Beheersmaatregelen:

Door de dienst Financiën, Control en Inkoopmanagement is de instructie “nacalculatie van contractactiviteiten” gepubliceerd, met als doel een juiste en eenduidige kostprijsberekening te maken. Alle controllers en het Transferpunt Leven Lang Ontwikkelen zijn hiervan op de hoogte gebracht. Tussentijdse monitoring op eenduidige administratie en verantwoording door concern control is van belang. Een duidelijke visie van de organisatie op initiatieven inzake Leven Lang Ontwikkelen kan bijdragen aan de juiste inzet en verantwoording. Gewerkt wordt aan een passend beleid.

Voortgang en resultaten:

In 2024 is het conceptbeleid gereed gemaakt en in afwachting van de ontwikkelingen omtrent de beleidsregel zal het beleid worden vastgesteld. Eind 2024 is een update vanuit OCW ontvangen, waarin een aantal versoepelingen en een nieuwe beleidsregel vanaf 2025 zijn aangekondigd, waardoor het interne beleid nog niet formeel is vastgesteld. Verder is gewerkt aan de borging van de PDCA-cyclus en de inbedding van een uniform en centraal register voor contractactiviteiten en andere private activiteiten. De beheersmaatregelen zijn inmiddels ingebed in de reguliere bedrijfsvoering. Dit risico wordt voor 2025 dan ook niet langer als overkoepelend gezien.

6. Leiderschap en sturing

De ontwikkelingen in onze organisatie vragen om een passende leiderschapsstijl en sturing. Het is belangrijk dat wij uitdragen welk leiderschap en sturing wij nastreven en wat medewerkers hierin kunnen verwachten. De continuïteit en ontwikkeling van het leidinggevend kader blijft een punt van aandacht. Het risico bestaat dat medewerkers onvoldoende continuïteit binnen het leidinggevend kader en daardoor onvoldoende slagkracht ervaren. Dit staat de lerende organisatie in de weg.

Beheersmaatregelen:

Leiderschap is als key-prioriteit opgenomen in de vastgestelde HR Strategie. Om dit verder vorm te geven is een plan van aanpak ontwikkeld. Het plan beschrijft een methodiek waarmee de organisatie kan voorzien in nieuwe managementvacatures. Deze methodiek wordt in de periode 2023 - 2024 gefaseerd ingevoerd.

Voortgang en resultaten:

In 2024 is verder gewerkt aan het ontwerp van ontwikkelmogelijkheden voor leidinggevendenden. Hieruit voortvloeiend zijn twee leiderschapsprogramma's gelanceerd.

7. Cultuur en gedrag: disbalans tussen gevraagde en aanwezige competenties

De wereld van het mbo verandert in hoog tempo als gevolg van ontwikkelingen in het onderwijs en bedrijfsvoering. Daarnaast staan we de komende jaren voor een aantal uitdagende strategische thema's. Dit vraagt veel van de wendbaarheid en weerbaarheid van medewerkers. Het vraagt om commitment, focus durven aanbrengen en team overstijgend samenwerken. Deze competenties worden nog niet als vanzelfsprekend ervaren. Dit kan ten koste gaan van de noodzaak tot kwaliteitsborging en -cultuur.

Beheersmaatregelen:

Competentieontwikkeling komt aan bod in het Goede Gesprek en zo nodig worden ontwikkelafspraken gemaakt. Andere maatregelen zijn het organiseren van vlootschouwen, doorpakken op strategische personeelsplanning, het in kaart brengen van talent binnen onze organisatie en het inrichten en vormgeven van een kweekvijver toptalent.

Voortgang en resultaten:

Het Goede Gesprek is een belangrijk middel om met medewerkers in gesprek te blijven over de prestaties,

ontwikkeling, ambities en vitaliteit. Een belangrijk speerpunt uit de HR-strategie is dat medewerkers meer ontwikkelmogelijkheden wordt geboden om te leren en te ontwikkelen. Daartoe is het online leerplatform RocWISE ontwikkeld. In 2024 is extra ingezet om het gebruik van het platform te stimuleren. We zien hier inmiddels de eerste concrete resultaten van bij trainingen met een maximaal aantal inschrijvingen en de start van extra groepen.

8. Cyber security, Informatiebeveiliging en privacy

De toenemende afhankelijkheid van internet en informatie-uitwisseling zorgen ervoor dat cyber security, informatiebeveiliging en privacy hoog op de agenda staan. Cybersecurity incidenten (veelal via phishing) nemen wereldwijd in aantal en geraffineerdheid toe. Indien deze niet goed worden beheerst, brengt dit onacceptabele risico's met zich mee. Te denken aan spam bijvoorbeeld. Awareness is niet altijd in voldoende mate aanwezig.

Beheersmaatregelen:

Om de informatiebeveiliging te verbeteren en te waarborgen en cybersecurity incidenten te voorkomen, worden continue organisatorische en technische verbetermaatregelen doorgevoerd.

Voortgang en resultaten:

In 2024 zijn technische en 'awareness' maatregelen getroffen om de informatiebeveiliging te verbeteren en te borgen. Als onderdeel van een Security Awareness Programma zijn e-learnings voor medewerkers gelanceerd. De e-learnings zijn bedoeld om het bewustzijnsniveau op het gebied van cybersecurity en informatiebeveiliging te vergroten en heeft een verplichtend karakter voor alle medewerkers.

9. Bestuursoverdracht en integratie ROC TOP

In het kader van de bestuursoverdracht en integratie van ROC TOP waren de volgende risico's onderkend: ontwikkeling studentaantallen, kwaliteit van het onderwijs ROC TOP, personeel (over-formatie vanuit financieel perspectief), IT en applicatie landschap, huisvesting (overmaat aan vierkante meters en daarmee gemoeide kosten), fiscaliteit en inhuurcontracten en algehele procesrisico's (grootschalig veranderproces voor medewerkers en studenten).

Beheermaatregelen:

Ten behoeve van een goede integratie hebben de organisatieonderdelen integratie- en transitieplannen opgesteld en worden genoemde zaken gemonitord.

Voortgang en resultaten:

De uitvoering van de integratieplannen van de centrale organisatieonderdelen zijn eind 2024 afgerond. Voor nagenoeg alle collega's van ROC TOP is een plaats binnen de organisatie gevonden. De financiële administraties zijn geïntegreerd. De getroffen beheermaatregelen zijn voldoende effectief gebleken. Materiele risico's/ gevolgen hebben zich niet voorgedaan. Dit risico wordt niet langer als overkoepelend risico opgenomen.

Bijlage 12 Risicomanagement in de praktijk - 2025

Voor 2025 de onderstaande risico's en beheersingsmaatregelen van kracht, waarbij de beheersing van de eerste vier als 'key prioriteit' en de laatste vier als 'going concern' worden bestempeld:

1. Cybersecurity, Informatiebeveiliging, Privacy en Fraude

De toenemende afhankelijkheid van internet en informatie-uitwisseling zorgen ervoor dat cyber security, informatiebeveiliging en privacy hoog op de agenda staan. Cybersecurity incidenten (veelal via phishing) nemen wereldwijd in aantal en geraffineerdheid toe. Dit brengt de nodige risico's met zich mee. Schendingen kunnen leiden tot juridische schade. Daarnaast wordt de organisatie ook geconfronteerd met diverse vormen van fraude. Awareness is niet altijd in voldoende mate aanwezig. Fraude kan leiden tot reputatieschade.

Beheersmaatregelen:

Om de informatiebeveiliging te verbeteren en te waarborgen en cybersecurity incidenten en fraude te voorkomen, worden continue organisatorische en technische verbetermaatregelen doorgevoerd. Daarnaast zijn programma's opgezet en worden sessies gehouden om de awareness van medewerkers te vergroten. Ook via het online platform ARDA worden e-learnings over deze onderwerpen aangeboden.

2. Beleidskaders, Leiderschap en Sturing

De ontwikkelingen in onze organisatie vragen om een eenduidige toepassing van de besturingsfilosofie door de gehele organisatie. Het is belangrijk dat wij uitdragen wat onze beleidskaders zijn, hoe wij hier invulling aangeven, welk leiderschap en sturing wij nastreven en wat medewerkers hierin kunnen verwachten. De werking van onze besturingsfilosofie blijft een punt van aandacht. Het risico bestaat dat verwachtingen met betrekking tot beleidskaders, leiderschap en sturing niet altijd in overeenstemming zijn met de realiteit. Toepassen van een eenduidige besturingsfilosofie is noodzakelijk om de gewenste kwaliteit en kwaliteitscultuur te krijgen en te behouden.

Beheersmaatregelen:

Kwaliteitscultuur is als dragend thema opgenomen in de meerjarenstrategie. Daarnaast vormt ook leiderschap een belangrijk thema. Vanuit beide perspectieven zijn door alle organisatieonderdelen inhoudelijke plannen opgesteld en worden maatregelen getroffen. Periodiek wordt over de voortgang gerapporteerd.

3. Continuïteit medewerkers, ziekteverzuim, Werkdrukbeleving en de krapte op de arbeidsmarkt

Het ROCvA-F heeft moeite met het invullen van vacatures. Vooral voor docenten Nederlands, techniek en ICT. De krapte op de arbeidsmarkt stelt ons voor de uitdaging om aan de voorkant de juiste mensen aan te trekken en aan de achterkant de mensen binnen te houden. Als dat niet goed lukt, verschuift de krapte naar de werkvloer in de vorm van hoge werkdruk en ziekteverzuim. Ook vragen vernieuwing en innovatie veel van de vitaliteit en het aanpassingsvermogen van de medewerkers.

Beheersmaatregelen: We blijven ons richten op het verwerven en behouden van bekwaam, betaalbaar, gezond, gemotiveerd en duurzaam inzetbaar personeel om het onderwijs te verzorgen, te verbeteren en te innoveren. Om medewerkers te behouden wordt ingezet op adequate strategische personeelsplanning en meer sturing op de vitaliteit van medewerkers. Daarnaast zijn maatregelen genomen om het recruitmentproces te optimaliseren (verkorting time to hire).

4. Verschil in benodigde en aanwezige competenties bij medewerkers

De wereld van het mbo verandert in hoog tempo als gevolg van ontwikkelingen in het onderwijs en in de bedrijfsvoering. Denk bijvoorbeeld aan 'blended learning' en hybride werken. Daarnaast staan we de komende jaren voor een aantal uitdagende strategische thema's. Dit vraagt veel van de wendbaarheid en weerbaarheid van medewerkers. Het vraagt om commitment, focus durven aanbrengen en teamoverstijgend samenwerken. Deze competenties worden nog niet als vanzelfsprekend ervaren. Dit kan ten koste gaan van de noodzaak tot kwaliteitsborging en -cultuur.

Beheersmaatregelen:

Competentieontwikkeling komt aan bod in het Goede Gesprek en zo nodig worden ontwikkelafspraken gemaakt. Middels het online leerplatform RocWISE worden meer ontwikkelmogelijkheden aangeboden. Andere maatregelen zijn het organiseren van vlootschouwen, strategische personeelsplanning en het in kaart brengen van talent binnen onze organisatie.

5. Sociaal-culturele verschillen

De studentenpopulatie is divers met verschillen in culturele achtergronden, taalvaardigheden en leerbehoeften. Studenten kunnen stevige opvattingen hebben over anderen, over etniciteit en over religieuze achtergronden. Politieke ontwikkelingen en social media kunnen daarbij optreden als katalysator en werken polarisatie in de hand. Het vraagt veel van onze docenten en overige medewerkers hier goed mee om te gaan, zeker in het licht van de impact die wij nastreven op het strategisch thema inclusie.

Beheersmaatregelen:

Er zijn diverse maatregelen geformuleerd op het gebied van bewustwording en gedrag. Daarnaast worden handvatten, begeleiding en ondersteuning geboden om de goede dialoog over inclusie te voeren. Andere initiatieven zijn de inzet van inclusie ambassadeurs, inclusieplatform en kernteam inclusie.

6. Onderwijsrendement staat onder druk

De uitval van studenten is hoog. Hierdoor liggen de onderwijsresultaten meerjarig onder de landelijke norm. Er vinden meerdere onderzoeken plaats om de oorzaak achter uitval te achterhalen. Tot nu toe is één ding duidelijk: er is sprake van een lage presentiegraad van studenten, wat bijdraagt aan onvoldoende onderwijsbegeleiding en zorg. Ook zijn er teams en opleidingen die meerjarig moeite hebben de vereiste onderwijskwaliteit te borgen. Een neveneffect is dat een dalend onderwijsrendement gevolgen heeft voor de bekostiging.

Beheersmaatregelen: Op basis van de Kaders van goed onderwijs is een meerjarige aanpak opgesteld. Deze aanpak volgt de programmalijnen 'Verhogen van presentie van studenten', 'Quick win interventies' en '(preventieve) aanpak risico opleidingen en risicoteams'. Er is budget beschikbaar om langs deze programmalijnen – in breder verband – het onderwijsrendement te verhogen.

7. Externe Inhuur

Het ROCvA-F maakt veelvuldig gebruik van externe inhuur. Daarbij worden fiscale en arbeidsrechtelijke risico's gelopen indien door ingehuurde partijen (uitzend- en detachingsbureaus en ZZP'ers) een onjuiste of geen afdracht van loonheffingen plaatsvindt. Dit kan leiden tot naheffingen/boetes door de Belastingdienst. Met name de fiscale risico's bij de inzet van ZZP'ers en onrechtmatige inhuur verdienen onverminderde aandacht. In januari 2025 vervalt het handhavingsmoratorium. Vanaf dat moment gaat de Belastingdienst handhaven op schijn-zelfstandigheid.

Beheersmaatregelen:

Een breed samengesteld team van deskundigen houdt zich bezig met de optimalisatie van het externe inhuurproces. Daarbij wordt ook onderzocht hoe kennis en inhuuradministratie centraal geborgd kunnen worden. Hierdoor wordt het proces efficiënter en worden risico's met meer regie en sturing organisatiebreed beheerst. Daarnaast werken we aan een actueel inhuur beleid. In 2025 worden de eerste resultaten verwacht.

8. Huidige economische klimaat

In het huidige economisch klimaat is er een groeiende vraag naar mbo-geschoolde vakmensen voor de maatschappelijke transities (energie, digitalisering). Het risico bestaat dat onze opleidingsportfolio's niet langer aansluiten op de arbeidsmarkt. Daarnaast hebben we te maken met een aanzuigende werking van de arbeidsmarkt op onze (potentiële) studenten. Het risico bestaat dat studenten vroegtijdig het mbo verlaten ten gunste van een baan op de arbeidsmarkt.

Beheersmaatregelen: We streven naar een blijvende intensieve samenwerking met onze stakeholders, waaronder het bedrijfsleven. Aansluiting met de arbeidsmarkt en het werkveld is een van onze kernactiviteiten. Het strategisch thema sociale innovatie is hierbij richtinggevend en omvat kernelementen als co-creatie en samenwerking, voorbereiding op de arbeidsmarkt en een veilige leer-en werkomgeving. De colleges hebben hiervoor inhoudelijke plannen opgesteld en verantwoorden zich hier periodiek over.

Jaarrekening 2024 Stichting ROC van Amsterdam - Flevoland

Inhoudsopgave

1 Geconsolideerde balans per 31 december 2024	172
2 Geconsolideerde staat van baten en lasten over 2024	174
3 Geconsolideerd kasstroomoverzicht over 2024	175
4 Toelichting behorende tot de geconsolideerde balans en staat van baten en lasten 2024	176
5 Toelichting op de geconsolideerde balans	191
6 Toelichting op de geconsolideerde staat van baten en lasten	213
7 Enkelvoudige balans per 31 december 2024	223
8 Enkelvoudige staat van baten en lasten over 2024	225
9 Toelichting behorende tot de enkelvoudige balans en staat van baten en lasten 2024	226
10 Toelichting op de enkelvoudige balans per 31 december 2024	227
11 Toelichting op de enkelvoudige staat van baten en lasten over 2024	241
12 Overige gegevens	247

1 Geconsolideerde balans per 31 december 2024

(na voorstel resultaatbestemming)

Activa		31-12-2024		31-12-2023	
(bedragen x € 1.000)					
Vaste activa					
Immateriële vaste activa					
In gebruik genomen software	1	-		557	
		-			557
Materiële vaste activa					
Bedrijfsgebouwen en terreinen	1	213.515		214.294	
Andere vaste bedrijfsmiddelen	1	19.120		17.765	
Activa in uitvoering en vooruitbetalingen	1	-953		6.479	
			231.682		238.538
Financiële vaste activa					
Overige vorderingen	2	1.104		1.582	
			1.104		1.582
Totaal vaste activa		232.786		240.677	
Vlottende activa					
Vorderingen					
Debiteuren	3	3.033		7.409	
Deelnemers/cursisten	3	1.411		1.722	
Overige vorderingen en overlopende activa	3	8.352		6.337	
			12.796		15.468
Liquide middelen	4		166.779		146.924
Totaal vlottende activa		179.575		162.392	
Totaal activa		412.361		403.069	

Passiva		31-12-2024		31-12-2023	
(bedragen x € 1.000)					
Eigen vermogen	5		204.885		193.714
Voorzieningen					
Voorziening voor personele verplichtingen	6	27.969		25.385	
Voorziening verlieslatende contracten	6	528		660	
			28.497		26.045
Langlopende schulden					
Leningen kredietinstellingen	7	64.573		69.392	
			64.573		69.392
Kortlopende schulden					
Aflossingsverplichtingen	7	4.819		4.798	
Crediteuren	8	6.407		8.024	
Belastingen en premies sociale verzekeringen	8	17.284		16.623	
Pensioenen	8	4.676		4.281	
Overige schulden en overlopende passiva	8	81.220		80.192	
			114.406		113.918
Totaal passiva			412.361		403.069

2 Geconsolideerde staat van baten en lasten over 2024

(bedragen x € 1.000)		2024	Begroting 2024		2023
Baten					
Rijksbijdragen OCW	9	502.440		485.306	482.785
Overheidsbijdragen en subsidies overige overheden	10	12.643		13.994	12.104
College-, cursus-, les- en examengelden	11	981		315	906
Baten werk in opdracht van derden	12	3.923		2.443	3.902
Overige baten	13	10.549		7.877	10.826
Totaal baten		530.536		509.935	510.523
Lasten					
Personeelslasten	14	401.678	403.347	380.822	
Afschrijvingen	15	20.477	21.295	21.603	
Huisvestingslasten	16	41.412	40.254	39.152	
Overige instellingslasten	17	58.954	57.209	54.702	
Totaal lasten		522.521	522.105	496.279	0
Saldo baten en lasten		8.015	-12.170	14.244	
Financiële baten	18	5.959	1.200	3.720	
Financiële lasten	18	-2.776	-2.862	-2.947	
		3.183		-1.662	773
Resultaat voor belastingen		11.198		-13.832	15.017
Belastingen		-27		0	-29
Nettoresultaat		11.171	-13.832	14.988	

3 Geconsolideerd kasstroomoverzicht over 2024

(bedragen x € 1.000)		2024	2023
Saldo baten en lasten		8.015	14.244
Gecorrigeerd voor:			
- Afschrijvingen	15	20.477	19.761
- Mutatie voorzieningen	6	2.451	1.251
		22.928	21.012
Veranderingen in vlottende middelen			
- Mutatie vorderingen	3	2.672	16.571
- Mutatie kortlopende schulden excl. aflossingsverplichtingen	8	651	24.489
Mutatie werkkapitaal		3.323	41.060
Kasstroom uit bedrijfsoperaties		34.266	76.316
Ontvangen rente	18	5.660	3.721
Betaalde rente	18	-2.838	-2.947
		2.822	774
KASSTROOM UIT OPERATIONELE ACTIVITEITEN		37.088	77.090
Investeringen in materiële vaste activa	1	-27.897	-21.556
Desinvesteringen in materiële vaste activa	1	15.102	1.856
Mutatie in financiële vaste activa	2	360	-379
KASSTROOM UIT INVESTERINGSACTIVITEITEN		-12.435	-20.079
Aflossing kredietinstellingen	7	-4.798	-4.778
KASSTROOM UIT INVESTERINGSACTIVITEITEN		-4.798	-4.778
Mutatie geldmiddelen		19.855	52.233
Beginstand liquide middelen		146.924	94.691
Eindstand liquide middelen	4	166.779	146.924

De 'Mutatie kortlopende schulden exclusief aflossingsverplichtingen' is gecorrigeerd voor non-cash transacties voor een bedrag ad. 5 (2023: 5).

4 Toelichting behorende tot de geconsolideerde balans en staat van baten en lasten 2024

Grondslagen algemeen

Algemeen

Juridische vorm en voornaamste activiteiten

Deze jaarrekening betreft de jaarrekening van de stichting ROC van Amsterdam–Flevoland over de periode 01-01-2024 t/m 31-12-2024.

De stichting ROCvA-F heeft als statutaire doelstelling: het bevorderen van beroepsonderwijs en educatie onder de werking van de Wet educatie en beroepsonderwijs in de ruimste zin van het woord.

Deze jaarrekening bevat de geconsolideerde cijfers van de onderwijsinstellingen ROCvA (ROC van Amsterdam), ROCvF (ROC van Flevoland), ROC TOP (in 2023 Stichting Regionaal Opleidingen Centrum TOP) en Stichting Voortgezet Onderwijs van Amsterdam en rapporteert hiermee over de bestuursnummers 40833 (ROCvA), 40805 (ROCvF), 42625 (ROC TOP) 41854 en 41855 (Stichting Voortgezet Onderwijs van Amsterdam) en de brinnummers 00EF, 14RL, 21AS (VOvA), 25PZ (ROCvA), 25LR (ROCvF) en 30RM (ROC TOP). Voor de groepsstructuur van ROC van Amsterdam – ROC van Flevoland verwijzen wij naar het bestuursverslag.

Het statutaire vestigingsadres is Fraijlemaborg 141 te Amsterdam. De stichting staat ingeschreven bij Kamer van Koophandel te Amsterdam onder nummer 41216421.

Als in het vervolg de afkorting ROCvA-F wordt gebruikt, wordt bedoeld de stichting ROC van Amsterdam-Flevoland en de met haar verbonden partijen.

Toegepaste standaarden

De jaarrekening is opgesteld in overeenstemming met Richtlijn 640 Organisaties zonder winststreven. De stichting heeft bij toepassing hiervan, vanwege de activiteiten van de onderwijsinstellingen ROCvA en ROCvF, zoveel als mogelijk aansluiting gezocht bij de Regeling jaarverslaggeving onderwijs (RJO), met dien verstande dat op basis van Richtlijn 640 over is gegaan tot het consolideren van de onderwijsinstellingen ROCvA en ROCvF.

In de RJO is bepaald dat de bepalingen van Titel 9 Boek 2 BW en de Richtlijnen voor de Jaarverslaggeving (in het bijzonder RJ 660 Onderwijsinstellingen) van toepassing zijn en met inachtneming van de in de RJO aangeduide uitzonderingen.

De grondslagen die worden toegepast voor de waardering van activa en passiva en de resultaatbepaling zijn gebaseerd op historische kosten, tenzij anders vermeld in de verdere grondslagen.

Vergelijking met voorgaand jaar

Per 1 januari 2024 heeft een bestuursoverdracht van ROC TOP naar Stichting ROCvA-F plaatsgevonden. De overdracht is 'om niet' en verwerkt tegen boekwaarde, zonder herwaardering van de overgenomen activa en passiva. De overdracht is verantwoord volgens de pooling of interest-methode. Het volledige resultaat van ROC TOP is opgenomen in de cijfers van Stichting ROCvA-F over 2024. De cijfers van ROC TOP over 2023 zijn opgenomen in de vergelijkende cijfers. De met de overdracht gemoeide kosten zijn geraamd op € 35,1 miljoen en worden toegelicht in paragraaf 7.3 van het bestuursverslag.

De gehanteerde grondslagen van waardering en van resultaatbepaling zijn ongewijzigd gebleven ten opzichte van het voorgaande jaar.

Verslaggevingsperiode

Deze jaarrekening heeft betrekking op het boekjaar 2024 dat is geëindigd op balansdatum 31 december 2024.

Continuïteit

Deze jaarrekening is opgesteld uitgaande van de continuïteitsveronderstelling.

Verbonden partijen

Als verbonden partij worden alle rechtspersonen aangemerkt waarover overheersende zeggenschap, gezamenlijke zeggenschap of invloed van betekenis kan worden uitgeoefend. Ook rechtspersonen die invloed van betekenis kunnen uitoefenen worden aangemerkt als verbonden partij. Ook de statutaire directieleden, andere sleutelfunctionarissen in het management van de stichting en nauwe verwanten zijn verbonden partijen.

Transacties van betekenis met verbonden partijen worden toegelicht voor zover deze niet onder normale marktvoorwaarden zijn aangegaan. Hiervan wordt toegelicht de aard en de omvang van de transactie en andere informatie die nodig is voor het verschaffen van het inzicht, zie toelichtingen 19 en 23.

Kasstroomoverzicht

Het kasstroomoverzicht is opgesteld op basis van de indirecte methode. De geldmiddelen bestaan uit de liquide middelen zoals opgenomen in de balans. Ontvangsten en uitgaven uit hoofde van interest en winstbelastingen zijn opgenomen onder de kasstroom uit operationele activiteiten. Investerings- en desinvesteringen in materiële vaste activa en financiële vaste activa worden opgenomen onder de kasstroom uit investeringsactiviteiten. Activiteiten ter financiering van de organisatie zijn opgenomen onder de kasstroom uit financieringsactiviteiten. Transacties waarbij geen instroom of uitstroom van kasmiddelen plaatsvindt, zijn niet in het kasstroomoverzicht opgenomen. Eventuele 'non-cash'-transacties zijn geëlimineerd uit het kasstroomoverzicht.

Grondslagen voor de waardering van activa en passiva

Activa en verplichtingen worden in het algemeen gewaardeerd tegen de verkrijgings- of vervaardigingsprijs of de actuele waarde. Indien geen specifieke waarderingsgrondslag is vermeld, vindt waardering plaats tegen de verkrijgingsprijs. In de balans, de staat van baten en lasten en het kasstroomoverzicht zijn referenties opgenomen. Met deze referenties wordt verwezen naar de toelichting.

Een actief wordt in de balans opgenomen wanneer het waarschijnlijk is dat de toekomstige economische voordelen naar de organisatie zullen toevloeien en de waarde daarvan betrouwbaar kan worden vastgesteld. Een verplichting wordt in de balans opgenomen wanneer het waarschijnlijk is dat de afwikkeling daarvan gepaard zal gaan met een uitstroom van middelen en de omvang van het bedrag daarvan betrouwbaar kan worden vastgesteld. Een in de balans opgenomen actief of verplichting blijft op de balans als een transactie (met betrekking tot het actief of de verplichting) niet leidt tot een belangrijke verandering in de economische realiteit met betrekking tot het actief of de verplichting. Een actief of verplichting wordt niet langer in de balans opgenomen indien een transactie ertoe leidt dat alle of nagenoeg alle rechten op economische voordelen en alle of nagenoeg alle risico's met betrekking tot het actief of de verplichting aan een derde zijn overgedragen. Verder wordt een actief of een verplichting niet meer in de balans opgenomen vanaf het tijdstip dat niet meer wordt voldaan aan de voorwaarden van waarschijnlijkheid van de toekomstige economische voordelen en/of betrouwbaarheid van de bepaling van de waarde.

Baten worden in de staat van baten en lasten opgenomen wanneer een vermeerdering van het economisch potentieel, samenhangend met een vermeerdering van een actief of een vermindering van een verplichting, heeft plaatsgevonden, waarvan de omvang betrouwbaar kan worden vastgesteld. Lasten worden verwerkt wanneer een vermindering van het economisch potentieel, samenhangend met een vermindering van een actief of een vermeerdering van een verplichting, heeft plaatsgevonden, waarvan de omvang betrouwbaar kan worden vastgesteld. De baten en lasten worden toegerekend aan de periode waarop zij betrekking hebben. De jaarrekening wordt gepresenteerd in euro's, de functionele valuta van de organisatie. Alle financiële informatie in euro's is afgerond op het dichtstbijzijnde duizendtal.

Gebruik van schattingen

De opstelling van de jaarrekening vereist dat het management oordelen vormt en schattingen en veronderstellingen maakt die van invloed zijn op de toepassing van grondslagen en de gerapporteerde waarde van activa en verplichtingen en van baten en lasten. Indien het voor het geven van het in artikel 2:362 lid 1 BW vereiste inzicht noodzakelijk is, is de aard van deze oordelen en schattingen inclusief de bijbehorende veronderstellingen opgenomen bij de toelichting op de desbetreffende jaarrekeningposten. De volgende waarderingsgrondslagen zijn naar de mening van het management het meest kritisch voor het weergeven van de financiële positie en vereisen schattingen en veronderstellingen:

- Waardering van materiële vaste activa;
- Personele voorzieningen.

Grondslagen voor consolidatie

Consolidatiekring

De geconsolideerde jaarrekening omvat de financiële gegevens van de organisatie en haar dochtermaatschappijen in de groep, andere groepsmaatschappijen en andere rechtspersonen waarover overheersende zeggenschap kan worden uitgeoefend dan wel waarover de centrale leiding bestaat. Dochtermaatschappijen zijn deelnemingen waarin de organisatie (en/of een of meer van haar dochtermaatschappijen) meer dan de helft van de bestuurders of van de commissarissen kan benoemen of ontslaan. Groepsmaatschappijen zijn deelnemingen waarin de organisatie een meerderheidsbelang heeft, of waarin op een andere wijze een beleidsbepalende invloed kan worden uitgeoefend. Bij Stichting Voortgezet Onderwijs van Amsterdam is Stichting ROCvA-F de (enige) statutaire bestuurder.

Groepsmaatschappijen worden in de consolidatie betrokken vanaf het tijdstip waarop beleidsbepalende invloed kan worden uitgeoefend, en tot het tijdstip van beëindiging van deze invloed. In de geconsolideerde jaarrekening zijn de onderlinge schulden, vorderingen en transacties geëlimineerd, evenals de binnen de Groep gemaakte resultaten.

In deze jaarrekening zijn de volgende instellingen voor 100% opgenomen:

- Onderwijsinstelling ROC van Amsterdam;
- Onderwijsinstelling ROC van Flevoland;
- Onderwijsinstelling ROC TOP;
- Stichting Voortgezet Onderwijs van Amsterdam;

In de consolidatie van onderwijsinstelling ROC van Amsterdam is opgenomen:

- ROCA Contractonderwijs Holding B.V. (100% belang)

Consolidatiemethode

De posten in de geconsolideerde jaarrekening worden opgesteld volgens uniforme grondslagen van waardering en resultaatbepaling van de groep. In de geconsolideerde jaarrekening zijn de onderlinge aandelenverhoudingen, schulden, vorderingen en transacties geëlimineerd. Tevens zijn de resultaten op onderlinge transacties tussen groepsmaatschappijen geëlimineerd voor zover de resultaten niet door transacties met derden buiten de groep zijn gerealiseerd en er geen sprake is van een bijzondere waardevermindering. De groepsmaatschappijen zijn integraal geconsolideerd.

Financiële instrumenten

Financiële instrumenten omvatten overige financiële vaste activa, vorderingen, geldmiddelen, leningen en overige financieringsverplichtingen, en overige schulden. In de jaarrekening zijn de volgende categorieën financiële instrumenten opgenomen: verstrekte leningen en overige vorderingen, geldmiddelen en overige (financiële) verplichtingen. Binnen de groep wordt alleen gebruik gemaakt van primaire financiële instrumenten en niet van afgeleide financiële instrumenten (derivaten). Voorts heeft ROCvA-F en/ of haar groepsmaatschappijen geen handelsportefeuille van financiële instrumenten verworven of zijn deze aangegaan met het doel de instrumenten op korte termijn te verkopen.

Financiële instrumenten worden bij de eerste opname verwerkt tegen reële waarde, waarbij (dis)agio en direct toerekenbare transactiekosten in de eerste opname worden meegenomen. Na de eerste opname worden financiële instrumenten gewaardeerd op de hierna beschreven manier bij vorderingen en schulden.

Bijzondere waardeverminderingen financiële activa

Een financieel actief dat niet wordt gewaardeerd tegen:

- Reële waarde met waarde-wijzigingen in de staat van baten en lasten of
- Geamortiseerde kostprijs of lagere marktwaarde,

wordt op iedere verslagdatum beoordeeld om te bepalen of er objectieve aanwijzingen bestaan dat het actief een bijzondere waardevermindering heeft ondergaan. Een financieel actief wordt geacht onderhevig te zijn aan een bijzondere waardevermindering indien objectieve aanwijzingen bestaan dat na de eerste opname van het actief zich een gebeurtenis heeft voorgedaan die een negatief effect heeft gehad op de verwachte toekomstige kasstromen van dat actief en waarvan een betrouwbare schatting kan worden gemaakt.

Objectieve aanwijzingen dat financiële activa onderhevig zijn aan een bijzondere waardevermindering omvatten het niet nakomen van betalingsverplichtingen en achterstallige betaling door een debiteur, herstructurering van een aan de onderneming toekomend bedrag onder voorwaarden die de onderneming anders niet zou hebben overwogen, aanwijzingen dat een debiteur of emittent failliet zal gaan, en het verdwijnen van een actieve markt voor een bepaald effect.

Aanwijzingen voor bijzondere waardeverminderingen van vorderingen die door de organisatie worden gewaardeerd tegen geamortiseerde kostprijs worden zowel op het niveau van specifieke activa als op collectief niveau in aanmerking genomen. Van afzonderlijk belangrijke vorderingen wordt beoordeeld of deze individueel onderhevig zijn aan bijzondere waardevermindering. Van afzonderlijk belangrijke vorderingen die niet individueel onderhevig zijn gebleken aan bijzondere waardevermindering en van afzonderlijk niet belangrijke vorderingen wordt collectief beoordeeld of deze onderhevig zijn aan bijzondere waardevermindering, dit door samenvoeging van vorderingen met vergelijkbare risicokenmerken. Een bijzonder waardeverminderverslies met betrekking tot een tegen geamortiseerde kostprijs gewaardeerd financieel actief wordt berekend als het verschil tussen de boekwaarde en de contante waarde van de verwachte toekomstige kasstromen, gediscoteerd tegen de oorspronkelijke effectieve rente van het actief. Verliezen worden opgenomen in de staat van baten en lasten.

Als in een latere periode het actief, onderhevig aan een bijzondere waardevermindering, stijgt en het herstel objectief in verband kan worden gebracht met een gebeurtenis die plaatsvond na de opname van het bijzondere waardeverminderverslies, wordt het bedrag uit hoofde van het herstel (tot maximaal de oorspronkelijke kostprijs) opgenomen in de staat van baten en lasten.

Saldering van financiële instrumenten

Een financieel actief en een financiële verplichting worden gesaldeerd als de stichting beschikt over een deugdelijk juridisch instrument om het financiële actief en de financiële verplichting gesaldeerd af te wikkelen en de stichting het stellige voornemen heeft om het saldo als zodanig netto of simultaan af te wikkelen.

Als sprake is van een overdracht van een financieel actief dat niet voor verwijdering uit de balans in aanmerking komt, wordt het overgedragen actief en de daarmee samenhangende verplichting niet gesaldeerd.

Materiële vaste activa

De bedrijfsgebouwen en -terreinen, andere vaste bedrijfsmiddelen en materiële vaste activa in uitvoering worden gewaardeerd tegen hun kostprijs, verminderd met de cumulatieve afschrijvingen en bijzondere waardeverminderingen. De kostprijs van de genoemde activa bestaat uit de verkrijgings- of vervaardigingsprijs en overige kosten om de activa op hun plaats en in de staat te krijgen noodzakelijk voor het beoogde gebruik.

Deze activa worden duurzaam door de Stichting gebruikt. De gebouwen en terreinen zijn, voor zover zij per 1 januari 1997 aan de Stichting zijn overgedragen in het kader van de Wet Omkering Kapitaaldienst Financiering (OKF), opgenomen voor de waarden zoals vastgesteld door het Ministerie van OCW bij de uitvoering van deze operatie.

Investeringsubsidies worden in mindering gebracht op de materiële vaste activa, en vallen vrij naar rato van de afschrijvingen op de betreffende activa.

De afschrijvingen worden berekend als een percentage over de aanschafprijs volgens de lineaire methode op basis van de geschatte economische levensduur, rekening houdend met de eventuele restwaarde. Op bedrijfsterreinen en op materiële vaste bedrijfsactiva in uitvoering, alsmede vooruitbetalingen op materiële vaste activa wordt niet afgeschreven. Afschrijving start op het moment dat een actief beschikbaar is voor het beoogde gebruik en wordt beëindigd bij buitengebruikstelling of bij desinvestering.

De volgende afschrijvingspercentages worden hierbij gehanteerd:

Terreinen : nihil

Gebouwen en verbouwingen via componentenmethode:

- Afbouw: 10
- Afwerkingen : 6,66
- Casco : 2
- Installaties 10
- Vaste inrichtingen : 6,66
- Renovatie : 3,33

Andere vaste bedrijfsmiddelen

- Inventaris en apparatuur: 10-33
- ICT-devices: 50

Met ingang van 1 januari 2014 is de componentenmethode geïmplementeerd. De gebouwen zijn in componenten opgedeeld met elk een passende levensduur/ afschrijvingsperiode. Groot (levensduur verlengend) onderhoud wordt geactiveerd en afgeschreven. De componentenbenadering wordt toegepast vanaf het moment van activering van het actief.

Afgekochte erfpacht wordt afgeschreven over de afkoopperiode (veelal 50 jaar).

Bijzondere waardeverminderingen van vaste activa

Voor materiële vaste activa wordt op iedere balansdatum beoordeeld of er aanwijzingen zijn dat deze activa onderhevig zijn aan bijzondere waardeverminderingen. Als dergelijke indicaties aanwezig zijn, wordt de realiseerbare waarde van het actief geschat. De realiseerbare waarde is de hoogste van de bedrijfswaarde en de opbrengstwaarde. Als het niet mogelijk is de realiseerbare waarde te bepalen voor een individueel actief, wordt de realiseerbare waarde bepaald van de kasstroomgenererende eenheid waartoe het actief behoort.

De opbrengstwaarde wordt in eerste instantie ontleend aan een bindende verkoopovereenkomst; als die er niet is, wordt de opbrengstwaarde bepaald met behulp van de actieve markt waarbij normaliter de gangbare biedprijs geldt als marktprijs. De in aftrek te brengen kosten bij het bepalen van de opbrengstwaarde zijn gebaseerd op de geschatte kosten die rechtstreeks kunnen worden toegerekend aan de verkoop en nodig zijn om de verkoop te realiseren.

Wanneer de boekwaarde van een actief (of een kasstroomgenererende eenheid) hoger is dan de realiseerbare waarde, wordt een bijzonder waardeverminderingsverlies verantwoord voor het verschil tussen de boekwaarde en de realiseerbare waarde. Indien sprake is van een bijzonder waardeverminderingsverlies van een kasstroomgenererende eenheid, wordt het verlies toegerekend aan de activa van de eenheid naar rato van hun boekwaarden.

Verder wordt op iedere balansdatum beoordeeld of er enige indicatie is dat een in eerdere jaren verantwoord bijzonder waardeverminderingsverlies is verminderd. Als een dergelijke indicatie aanwezig is, wordt de realiseerbare waarde van het betreffende actief (of kasstroomgenererende eenheid) geschat.

Terugneming van een eerder verantwoord bijzonder waardeverminderingsverlies vindt alleen plaats als sprake is van een wijziging van de gehanteerde schattingen bij het bepalen van de realiseerbare waarde sinds de verantwoording van het laatste bijzonder waardeverminderingsverlies. In dat geval wordt de boekwaarde van het actief (of kasstroomgenererende eenheid) opgehoogd tot de geschatte realiseerbare waarde, maar niet hoger dan de boekwaarde die bepaald zou zijn (na afschrijvingen) als in voorgaande jaren geen bijzonder waardeverminderingsverlies voor het actief (of kasstroomgenererende eenheid) zou zijn verantwoord.

Financiële vaste activa

Deelnemingen waarin invloed van betekenis op het zakelijke en financiële beleid kan worden uitgeoefend, worden gewaardeerd volgens de vermogensmutatiemethode op basis van de nettovermogenswaarde. Bij de bepaling van de nettovermogenswaarde worden de waarderingsgrondslagen gehanteerd van de entiteit die consolideert. Resultaten op transacties waarbij overdracht van activa en passiva tussen de stichting en haar deelnemingen en tussen deelnemingen onderling heeft plaatsgevonden, worden geëlimineerd voor zover deze als niet gerealiseerd kunnen worden beschouwd.

Deelnemingen met een negatieve nettovermogenswaarde worden op nihil gewaardeerd. Bij deze waardering worden ook langlopende vorderingen op de deelnemingen meegenomen die feitelijk moeten worden gezien als onderdeel van de netto-investering. Dit betreft met name leningen waarvan de afwikkeling in de nabije toekomst niet is gepland en niet waarschijnlijk is. Een aandeel in de winst van de deelneming in latere jaren wordt pas verwerkt als en voor zover het cumulatieve niet verwerkte aandeel in het verlies is ingelopen. Wanneer de organisatie echter geheel of ten dele garant staat voor de schulden van een deelneming, dan wel de feitelijke verplichting heeft de deelneming (voor haar aandeel) in staat te stellen tot betaling van haar schulden, wordt een voorziening gevormd ter grootte van de verwachte betalingen door de onderneming ten behoeve van de deelneming. Deelnemingen waarin geen invloed van betekenis wordt uitgeoefend, worden gewaardeerd tegen verkrijgingsprijs of lagere realiseerbare waarde.

Voor de waardering van overige financiële vaste activa wordt verwezen naar het kopje 'Vorderingen'.

Vorderingen

Vorderingen worden na de eerste opname gewaardeerd op de geamortiseerde kostprijs op basis van de effectieve rentemethode, verminderd met bijzondere waardeverminderingverliezen bepaald op individuele basis. Dit is zowel van toepassing op overige financiële vaste activa (langlopende vorderingen) als op vlottende vorderingen.

Liquide middelen

Liquide middelen worden gewaardeerd tegen nominale waarde. Indien liquide middelen niet ter vrije beschikking staan, wordt hiermee rekening gehouden bij de waardering.

Eigen vermogen

Onder het eigen vermogen worden de algemene reserve, de bestemmingsreserves en de herwaarderingsreserve gepresenteerd. De algemene reserve bestaat uit de reserves die ter vrije beschikking staan van het Bestuur. Ongerealiseerde waardevermeerderingen van gebouwen die worden gewaardeerd tegen actuele waarde worden opgenomen in de herwaarderingsreserve. De herwaarderingsreserve wordt gevormd per individueel actief en is niet hoger dan het verschil tussen de boekwaarde op basis van historische kostprijs en de actuele waarde. De herwaarderingsreserve wordt verminderd met de gerealiseerde herwaardering (verband houdend met systematische afschrijvingen van het actief). Op de herwaarderingsreserve worden waardeverminderingen van het betreffende actief, niet zijnde systematische afschrijvingen, in mindering gebracht. Als een actief wordt vervreemd, valt een eventueel aanwezige herwaarderingsreserve met betrekking tot dat actief vrij ten gunste van de algemene reserves.

Met betrekking tot het eigen vermogen onderscheidt de stichting drie categorieën van activiteiten:

- a. publieke activiteiten:
publieke taak, gericht op de publieke doelen zoals in de WEB omschreven;
- b. private activiteiten in het verlengde van de publieke taak:
bijvoorbeeld inburgering, re-integratie en contractactiviteiten in het verlengde van de publieke taak;
- c. overige private activiteiten:
bijvoorbeeld contractactiviteiten niet in het verlengde van de publieke taak.

De stichting merkt, in lijn met de Richtlijn Jaarverslaggeving Onderwijs (RJO), een gepast deel van het vermogen als privaat vermogen aan. Het private vermogen betreft het eigen vermogen van de deelneming ROCA Contractonderwijs Holding BV.

Het uit de publieke activiteiten (onder a) en in beginsel het uit private activiteiten in het verlengde van de publieke taak (onder b) opgebouwd vermogen wordt gekwalificeerd als publiek vermogen. De stichting handelt daarbij overeenkomstig de door de MBO Raad in 2010 opgestelde Guidelines Publiek-Privaat.

Voorzieningen

Onder de voorzieningen worden de voorzieningen voor personele verplichtingen gepresenteerd alsmede de voorziening voor verlieslatende contracten. Tenzij anders aangegeven worden de voorzieningen gewaardeerd tegen de nominale waarde van de beste schatting van de uitgaven die naar verwachting noodzakelijk zijn om de verplichtingen en verliezen af te wikkelen.

Toevoegingen aan voorzieningen vinden plaats ten laste van de staat van baten en lasten. Uitgaven vinden rechtstreeks plaats ten laste van de voorzieningen. Indien het effect van de tijdswaarde van geld materieel is, wordt de voorziening gewaardeerd tegen contante waarde van de uitgaven die naar verwachting noodzakelijk zijn om de verplichtingen en verliezen af te wikkelen.

Een voorziening wordt in de balans opgenomen wanneer sprake is van:

- a. een in rechte afdwingbare of feitelijke verplichting die het gevolg is van een gebeurtenis in het verleden;
- b. waarvan een betrouwbare schatting kan worden gemaakt, en;
- c. het waarschijnlijk is dat voor afwikkeling van die verplichting een uitstroom van middelen nodig is.

Voorziening voor personele en wachtgeldverplichtingen

De voorzieningen voor personele verplichtingen bestaan uit de voorziening wachtgelden, de voorziening voor jubileumuitkeringen, de voorziening ter dekking van WGA-uitkeringen als gevolg van het eigen risicodragerschap van arbeidsongeschikte medewerkers, de voorziening spaarverlof en de voorziening voor duurzame inzetbaarheidsregelingen.

Voorziening wachtgelden

De voorziening wachtgelden wordt gevormd voor toekomstige uitkeringsverplichtingen aan oud-medewerkers, waarvan de kosten voor rekening van het ROCvA-F komen: de kosten die voor rekening komen van ROCvA-F voor WW-uitkeringen, bovenwettelijke uitkeringen en overige vergoedingen, zoals door uitkeringsinstanties worden uitgekeerd aan voormalige medewerkers van het ROCvA-F. De omvang van de toekomstige uitkeringsverplichtingen wordt in belangrijke mate bepaald door opgave van de uitkeringsinstanties, zoals UWV en WW Plus, aangevuld met schattingen door het management van het ROCvA-F.

Voorziening eigen risico WGA

De voorziening eigen risico WGA wordt gevormd voor de kosten van uitkeringen aan (voormalige) medewerkers indien sprake is van (gedeeltelijke) arbeidsongeschiktheid, aangezien ROCvA-F eigenrisicodragers is. De kosten van de uitkeringen komen voor maximaal 10 jaar voor rekening van ROCvA-F. De voorziening is gewaardeerd tegen nominale waarde. Bij de bepaling van de WGA-voorziening is rekening gehouden met kanspercentages voor de maximale hoogte en de maximale duur van de arbeidsongeschiktheid(uitkering).

Voorziening voor jubileumuitkeringen

De voorziening voor jubileumuitkeringen betreft een voorziening voor toekomstige uitkeringen en is bepaald via een berekeningsmodel, waarin rekening gehouden is met de blijfkans van medewerkers en de verwachte toekomstige indexatie van salarissen/jubileumvergoedingen. De voorziening is gewaardeerd tegen nominale waarde.

Voorziening spaarverlof

De voorziening spaarverlof is gevormd voor gespaarde verlofuren van medewerkers aan wie dit is toegestaan. De voorziening is gewaardeerd tegen nominale waarde.

Voorziening voor duurzame inzetbaarheidsregelingen

In de cao's voor de mbo- en vo-sectoren zijn afspraken gemaakt over regelingen in het kader van Duurzame Inzetbaarheid. Indien medewerkers deelnemen aan deze regelingen bouwen zij rechten op om in de toekomst minder te werken waarbij de kosten daarvan deels voor rekening van de medewerker en deels voor rekening van de werkgever zijn. Voor het deel dat voor rekening van de werkgever komt wordt een voorziening opgenomen. De verplichtingen uit hoofde van deze regelingen omvatten verplichtingen jegens personeelsleden die reeds hebben geopteerd voor gebruikmaking van de regeling, de personeelsleden die onder de bestaande regeling kunnen opteren voor gebruikmaking van de regeling maar dat nog niet hebben gedaan, en personeelsleden die nog niet kunnen opteren, maar dat tijdens de looptijd van de bestaande regeling in de toekomst wel kunnen doen.

De elementen voor de berekening van de verplichting zijn de personeelsleden op wie de regeling van toepassing is, de geschatte kans dat voor gebruikmaking van de regeling wordt geopteerd, de leeftijden, de salarissen en het aandeel van de kosten dat voor rekening van de werkgever komt.

De voorziening is gewaardeerd tegen nominale waarde.

Voorziening Wet Arbeidsmarkt in Balans (WAB)

Vanaf 1 januari 2020 zijn de regels rond arbeidscontracten en ontslag veranderd. Dit is geregeld in de Wet arbeidsmarkt in balans (WAB). Wat onder andere is geregeld in deze wet is dat werknemers vanaf de eerste werkdag recht hebben op een transitievergoeding bij ontslag (ook als dit een datum van voor 2020 is). Voor het berekenen van de voorziening is rekening gehouden met alle tijdelijke contracten die in 2024 zijn afgesloten en doorlopen in 2025 en verder. De voorziening is gewaardeerd tegen nominale waarde.

Voorziening verlieslatende contracten

De voorziening voor verlieslatende contracten betreft de beste schatting van het negatieve verschil tussen de verwachte voordelen na de balansdatum te ontvangen prestaties en de onvermijdbare kosten om aan de verplichtingen te voldoen.

De onvermijdbare kosten van een verlieslatend contract zijn de kosten die ten minste moeten worden gemaakt om van de overeenkomst af te komen, dat wil zeggen de laagste van enerzijds de kosten bij het voldoen aan de verplichtingen en anderzijds de vergoedingen of boetes bij het niet voldoen aan de verplichtingen.

Langlopende schulden

Schulden met een resterende looptijd van meer dan één jaar worden aangeduid als langlopend. De aflossingsverplichtingen voor het komende jaar wordt onder de kortlopende schulden opgenomen. Na de eerste waardering tegen reële waarde worden schulden gewaardeerd tegen de geamortiseerde kostprijs op basis van de effectieve rentemethode.

Kortlopende schulden

Schulden met een op balansdatum resterende looptijd van ten hoogste één jaar worden aangeduid als kortlopend. Schulden worden niet gesaldeerd met activa. Na de eerste waardering tegen reële waarde worden schulden gewaardeerd tegen de geamortiseerde kostprijs op basis van de effectieve rentemethode. Overlopende passiva betreffen vooruit ontvangen bedragen (waaronder (meerjarige) OCW-subsidies met bestedingsverplichtingen) en nog te betalen bedragen ter zake van lasten die aan een verstreken periode zijn toegekend.

Van (meerjarige) OCW-subsidies met bestedingsverplichtingen wordt het nog-niet-bestede gedeelte op deze post aangehouden op de balans. Vrijval ten gunste van de staat van baten en lasten geschiedt naar rato van de besteding. (Meerjarige) OCW-subsidies zonder bestedingsverplichting worden direct ten gunste van het resultaat gebracht in het jaar waarop de subsidie betrekking heeft, met uitzondering van subsidies voor een schooljaar die naar rato van het schooljaar worden besteed, dan wel waarvoor een concreet bestedingsplan bestaat.

Grondslagen voor de resultaatbepaling

Opbrengstverantwoording

Rijksbijdragen, overige overheidsbijdragen en subsidies overige overheden

Rijksbijdragen, overige overheidsbijdragen en subsidies overige overheden uit hoofde van de basisbekostiging worden in het jaar waarop de toekenning betrekking heeft, volledig verwerkt als baten in de staat van baten en lasten. Indien deze bestedingen betrekking hebben op een specifiek doel en sprake is van bestedingsverplichtingen, dan worden deze naar rato van de verrichte werkzaamheden als baten verantwoord. Indien toegekende gelden betrekking hebben op een specifiek doel, maar geen sprake is van bestedingsverplichtingen, worden de ontvangen gelden als bate verantwoord in het jaar waarop de gelden betrekking hebben, tenzij toerekening naar schooljaar plaats vindt (i.p.v. kalenderjaar) of tenzij sprake is van een concreet bestedingsplan voor de periode na balansdatum. Ontvangen subsidies, niet zijnde Rijksbekostiging, kunnen zowel een incidenteel als structureel karakter hebben.

Deelnemersbijdragen, baten werk in opdracht van derden en overige baten

Opbrengsten uit de verkoop van goederen en het verlenen van diensten en uit hoofde van onderhanden projecten worden per prestatieverplichting verwerkt als het bedrag of het resultaat betrouwbaar kan worden geschat.

De opbrengsten worden verwerkt voor het bedrag waarop de rechtspersoon verwacht recht te hebben in ruil voor het overdragen van toegezegde goederen of diensten, dit is de transactieprijs.

Deelnemersbijdragen

De deelnemersbijdragen, bestaande uit cursus-, les- en examengelden, worden toegerekend aan het jaar waarop zij betrekking hebben. De geldende tarieven voor cursusgeld worden jaarlijks vastgesteld door de overheid en gepubliceerd in de Staatscourant. Wettelijk cursusgeld wordt alleen in rekening gebracht bij studenten die daadwerkelijk onderwijs volgen. De opbrengsten worden voor het gehele schooljaar worden gesplitst in twee tranches (periode aug-dec jaar t en periode jan – jul jaar t+1).

Baten werk in opdracht van derden

Verantwoording van opbrengsten, met name contractonderwijs, geschiedt naar rato van de geleverde prestaties op contractuele basis, gebaseerd op de verrichte diensten tot aan de balansdatum in verhouding tot de in totaal te verrichten diensten. De geldende tarieven worden bepaald op basis van het interne kostprijscalculatiemodel, afgezet tegen marktprijzen en knowhow van de markt. Prijzen worden vooraf vastgesteld en zijn minimaal kostendekkend. De opbrengsten worden gesplitst naar periode door een maandelijkse toerekening van het resultaat.

Overige baten

Overige baten worden toegerekend aan het jaar waarop zij betrekking hebben. Bij verhuuropbrengsten die voortkomen uit de verhuur van materiële vaste activa doet de instelling afstand van het genotsrecht. Afhankelijk van het type opbrengst ligt er een contract of overeenkomst van de bate ten grondslag. Bij verhuur van lokalen/sporthallen, de detachering van personeel naar externe partijen en de eigen bijdrage van medewerkers voor parkeerpassen liggen overeenkomsten ten grondslag. De aanvullende/eigen bijdragen van studenten die vanuit verschillende opleidingen worden gerekend zijn op vrijwillige basis, waarbij de studenten die deel willen nemen een overeenkomst tekenen. De opbrengsten van bijdragen van studenten voor keuzedelen, werkweken en excursies zijn op basis van deelname en de opbrengsten van de verkoop van schooleigenmiddelen, materiaalpakketten, eten/drinken, haarproducten en toegangstickets voor opgevoerde shows op basis van afname. Verhuur en detachering worden maandelijks verantwoord in de exploitatie middels een maandelijkse verkoopfactuur. Opbrengsten van werkweken en excursies worden toegewezen aan de periode waarin deze plaatsvinden en de kosten worden geboekt. Opbrengsten vanuit verkopen worden dagelijks in de exploitatie geboekt. De opbrengsten van toegangstickets worden in de exploitatie opgenomen bij betaling. De opbrengsten van de aanvullende/eigen bijdragen van studenten en de keuzedelen vinden plaats middels facturatie voor het gehele schooljaar en worden gesplitst over de gehele periode (schooljaar) door een maandelijkse toerekening van het resultaat. Ontvangen subsidies kunnen zowel een incidenteel als structureel karakter hebben.

Lasten

De lasten worden bepaald op historische basis en toegerekend aan het verslagjaar waarop zij betrekking hebben.

Personeelsbeloningen/pensioenen

De beloningen van het personeel worden als last in de staat van baten en lasten verantwoord in de periode waarin de arbeidsprestatie wordt verricht en, voor zover nog niet uitbetaald, als verplichting op de balans opgenomen. Als de reeds betaalde bedragen de verschuldigde beloningen overtreffen, wordt het meerdere opgenomen als een overlopend actief voor zover er sprake zal zijn van terugbetaling door het personeel of van verrekening met toekomstige betalingen door de organisatie.

Voor de beloningen met opbouw van rechten worden de verwachte lasten gedurende het dienstverband in aanmerking genomen. Toevoegingen aan en vrijval van verplichtingen worden ten laste respectievelijk ten gunste van de staat van baten en lasten gebracht.

Indien een beloning wordt betaald, waarbij geen rechten worden opgebouwd (bijvoorbeeld doorbetaling in geval van ziekte of arbeidsongeschiktheid) worden de verwachte lasten verantwoord in de periode waarover deze beloning is verschuldigd. Voor op balansdatum bestaande verplichtingen tot het in de toekomst doorbetalen van beloningen aan personeelsleden die op balansdatum naar verwachting blijvend geheel of gedeeltelijk niet in staat zijn om werkzaamheden te verrichten door ziekte of arbeidsongeschiktheid wordt een voorziening opgenomen. De verantwoorde verplichting betreft de beste schatting van de bedragen die noodzakelijk zijn om de desbetreffende verplichting op balansdatum af te wikkelen. De beste schatting is gebaseerd op contractuele afspraken met personeelsleden (Cao en individuele arbeidsovereenkomst). Toevoegingen aan en vrijval van verplichtingen worden ten laste respectievelijk ten gunste van de staat van baten en lasten gebracht.

Pensioenen

Voor de medewerkers van de organisatie is een pensioenregeling getroffen die kwalificeert als een toegezegde pensioenregeling. De organisatie heeft de middellood-pensioenregeling in de jaarrekening verwerkt volgens de verplichtingenbenadering. Deze pensioenregeling is ondergebracht bij een (ABP) bedrijfstakpensioenfonds. Uitgangspunt is dat de in de verslagperiode te verwerken pensioenlast gelijk is aan de over die periode aan het pensioenfonds verschuldigde pensioenpremies. Voor zover de verschuldigde premies op balansdatum nog niet zijn voldaan, wordt hiervoor een verplichting opgenomen. Als de op balansdatum reeds betaalde premies de verschuldigde premies overtreffen, wordt een overlopende actiefpost opgenomen voor zover sprake zal zijn van terugbetaling door het fonds of van verrekening met in de toekomst verschuldigde premies.

Verder wordt op balansdatum een voorziening opgenomen voor bestaande additionele verplichtingen ten opzichte van het fonds en de werknemers, indien het waarschijnlijk is dat voor de afwikkeling van die verplichtingen een uitstroom van middelen zal plaatsvinden en de omvang van de verplichtingen betrouwbaar kan worden geschat. Het al dan niet bestaan van additionele verplichtingen wordt beoordeeld aan de hand van de uitvoeringsovereenkomst met het fonds, de pensioenovereenkomst met de werknemers en andere (expliciete of impliciete) toezeggingen aan de werknemers. De voorziening wordt gewaardeerd tegen de beste schatting van de contante waarde van de bedragen die noodzakelijk zijn om de verplichtingen op balansdatum af te wikkelen.

De risico's van loonontwikkeling, prijsindexatie en beleggingsrendement op het fondsvermogen zullen mogelijk leiden tot toekomstige aanpassingen in de jaarlijkse bijdragen aan het pensioenfonds. Deze risico's komen niet tot uitdrukking in een in de balans opgenomen voorziening. Wanneer de dekkingsgraad lager is dan 90% vindt mogelijk geen indexatie plaats.

De dekkingsgraad van het ABP Pensioenfonds bedraagt per 31 december 2024 111,9%.

Transitievergoedingen

In verband met de bestaande uitkeringsregelingen voor medewerkers in de onderwijssector heeft ROCvA beleid om betaling van transitievergoedingen zoveel mogelijk te beperken. Een uitkering als gevolg van ontslag wordt als verplichting en als last verwerkt als de organisatie zich aantoonbaar onvoorwaardelijk heeft verbonden tot betaling van een ontslagvergoeding. Transitievergoedingen worden gewaardeerd met inachtneming van de aard van de vergoeding. Als de transitievergoeding een verbetering is van de beloningen na afloop van het dienstverband, vindt waardering plaats volgens dezelfde grondslagen die worden toegepast voor pensioenregelingen.

Leasing

De stichting kan financiële en operationele leasecontracten afsluiten. Een leaseovereenkomst waarbij de voor- en nadelen verbonden aan het eigendom van het leaseobject geheel of nagenoeg geheel door de lessee worden gedragen, wordt aangemerkt als een financiële lease. Alle andere leaseovereenkomsten classificeren als operationele leases.

Bij de leaseclassificatie is de economische realiteit van de transactie bepalend en niet zozeer de juridische vorm.

Operationele leases

Als de stichting optreedt als lessee in een operationele lease, wordt het leaseobject niet geactiveerd.

Leasebetalingen inzake de operationele lease worden lineair over de leaseperiode ten laste van de staat van baten en lasten gebracht.

Rentebaten en soortgelijke opbrengsten en rentelasten en soortgelijke kosten

Rentebaten worden verantwoord in de periode waartoe zij behoren, rekening houdend met de effectieve rentevoet van de desbetreffende actiefpost. Rentelasten en soortgelijke lasten worden verantwoord in de periode waartoe zij behoren.

Belastingen

Belastingen omvatten de over de verslagperiode verschuldigde en verrekenbare winstbelastingen en latente belastingen. De belastingen worden in de staat van baten en lasten opgenomen, behoudens voor zover deze betrekking hebben op posten die rechtstreeks in het eigen vermogen worden opgenomen, in welk geval de belasting in het eigen vermogen wordt verwerkt. De winstbelasting (vpb) heeft uitsluitend betrekking op de meegeconsolideerde vennootschappen, waarbij rekening wordt gehouden met vrijgestelde winstbestanddelen en bijtelling van niet-aftrekbare kosten. Er is geen sprake van tijdelijke verschillen, latenties en compensabele verliezen.

Financiële instrumenten en risicobeheer

Algemeen

De stichting maakt in de normale bedrijfsuitoefening gebruik van uiteenlopende financiële instrumenten die de stichting blootstellen aan markt-, valuta-, rente-, kasstroom- en kredietrisico's. Het betreft financiële instrumenten die in de balans zijn opgenomen. Om deze risico's te beheersen heeft de stichting een beleid inclusief een stelsel van limieten en procedures opgesteld om de risico's van onvoorspelbare ongunstige ontwikkelingen op de financiële markten en daarmee de financiële prestaties van de stichting te beperken. De stichting maakt geen gebruik van afgeleide financiële instrumenten.

Renterisico- en kasstroomrisico

De organisatie loopt renterisico over de rentedragende vorderingen en schulden en herfinanciering van bestaande financieringen. Voor vorderingen en schulden met variabel rentende renteafspraken loopt de onderneming risico ten aanzien van toekomstige kasstromen en met betrekking tot vastrentende leningen reële waarde risico. De instelling heeft diverse langlopende leningen afgesloten, met name ter financiering van de huisvesting. De rente op deze leningen is voor een lange periode vastgelegd door middel van het afspreken van rentevaste perioden met de betreffende kredietinstellingen. De duur van de rentevaste perioden is toegelicht bij de langlopende schulden. Het risico op rentestijgingen boven de contractrente is daarmee afgedekt, het voordeel van eventuele rentedalingen wordt niet genoten. Bij het aflopen van de rentevaste periode van leningen vóór de einddatum van de lening wordt met de leninggever onderhandeld over de nieuwe rentecondities voor de resterende termijn van de lening op basis van de op dat moment geldende marktcondities.

Valutarisico

De instelling heeft geen transacties in vreemde valuta.

Reële waarde

De reële waarde van de in de balans verantwoorde financiële instrumenten, waaronder vorderingen, liquide middelen en schulden, benadert de boekwaarde ervan met uitzondering van de vastrentende langlopende leningen aangezien de contractrente hiervan veelal hoger is dan de huidige marktrente.

Kredietrisico

Bij de vorderingen is geen sprake van belangrijke concentratie bij slechts enkele tegenpartijen. De belangrijkste debiteuren betreffen overheidsinstellingen (ministerie, gemeenten) in verband met nog te ontvangen bedragen voor subsidieregelingen. De vorderingen op studenten/leerlingen/deelnemers zijn verspreid over een grote populatie van relatief geringe bedragen, het concentratierisico hiervan is gering. De vorderingen worden door het bestuur inbaar geacht. Voor de acute risico's van oninbaarheid worden voorzieningen aangehouden op vorderingen. De organisatie heeft standaard aanmaningsprocedures voor achterstallige vorderingen. De kredietrisico's worden beperkt geacht. Het maximale kredietrisico per 31 december 2024 bedraagt € 13,5 miljoen.

Liquiditeitsrisico

Liquiditeitsrisico's worden bewaakt door meting van solvabiliteits-, liquiditeits- en rentabiliteitsratio's in relatie tot door het bestuur vastgestelde streefwaarden. De instelling beschikt over een meerjarenbegroting, en een gedetailleerde kasstroomprognose. Met behulp hiervan wordt de financieringsbehoefte bewaakt. De huidige liquiditeitspositie, evenals de beschikbare kredietfaciliteit, wordt voldoende geacht om te kunnen voldoen aan de verplichtingen voor ten minste de komende 12 maanden.

5 Toelichting op de geconsolideerde balans

1 Immateriële en materiële vaste activa

Het verloop van de immateriële vaste activa in 2024 is als volgt:

(Bedragen x € 1.000)	In gebruik genomen software	Totaal
Aanschafwaarde	3.015	3.015
Cumulatieve afschrijvingen	-2.458	-2.458
Boekwaarde per 1 januari 2024	557	557
Desinvesteringen	-3.015	-3.015
Afschrijvingen op desinvesteringen	2.863	2.863
Overige mutaties	152	152
Afschrijvingen	-557	-557
Boekwaarde per 31 december 2024	-	-
Aanschafwaarde	-	-
Cumulatieve afschrijvingen	-	-
Boekwaarde per 31 december 2024	-	-

Gedurende het boekjaar heeft de migratie plaatsgevonden van het onderwijssysteem Osiris (ROC TOP) naar het onderwijssysteem Eduarte (ROCvA-F). Een desinvestering en afschrijving heeft hierdoor plaatsgevonden voor Osiris in 2024.

Het verloop van de materiële vaste activa in 2024 is als volgt:

(Bedragen x € 1.000)	Bedrijfsgebouwen en -terreinen	Andere vaste bedrijfsmiddelen	Activa in uitvoering en vooruit-betalingen	Totaal
Aanschafwaarde	417.248	157.329	6.479	581.056
Cumulatieve afschrijvingen	-202.954	-139.564	0	-342.518
Boekwaarde per 1 januari 2024	214.294	17.765	6.479	238.538
Investeringsen	1.935	7.388	18.974	28.297
Desinvesteringsen	-1.317	-4.851	0	-6.168
Afschrijvingen op desinvesteringsen	1.051	4.574	0	5.625
Ingebruikname	11.288	16	-11.304	0
Overige mutaties	164	247	-15.102	-14.691
Afschrijvingen	-13.900	-6.019	0	-19.919
Boekwaarde per 31 december 2024	213.515	19.120	-953	231.682
Aanschafwaarde	427.261	159.894	-953	586.202
Cumulatieve afschrijvingen	-213.746	-140.774	0	-354.520
Boekwaarde per 31 december 2024	213.515	19.120	-953	231.682

Onder de gebouwen en terreinen zijn activa opgenomen voor een bedrag van € 11,2 miljoen (2023: € 11,2 miljoen) waarvan de beschikbaarheid berust op een beperkt genotsrecht zoals erfpacht- en opstalrecht. De erfpachtrechten zijn afgekocht voor een periode van 50 jaar en worden over dezelfde periode afgeschreven. De looptijd hiervan varieert van 33 tot 46 jaar.

De WOZ-waarde van de gebouwen en terreinen in eigendom bedraagt € 224,8 miljoen (peildatum 1 januari 2023). De verzekerde waarde (herbouwwaarde) van de gebouwen bedraagt € 465,0 miljoen.

De afname van de materiële vaste activa is het gevolg van de afschrijvingslasten in combinatie met een beperkte verhoging van investeringen. Het negatieve bedrag van €15,2 miljoen bij activa in uitvoering wordt veroorzaakt door de ontvangen duurzaamheidssubsidies en gemeentelijke subsidie (DMO) ten behoeve van de nieuwbouw van de Buiksloterweg.

Onder het bedrag van € 11,3 miljoen is een bedrag van € 8,6 miljoen geactiveerd vanuit activa in uitvoering naar gebouwen ten behoeve van de renovatie van MBO College Hilversum.

Zoals tevens vermeld onder de 'Niet in de balans opgenomen activa en verplichtingen' is de instelling investeringsverplichtingen aangegaan ter grootte van € 23,1 miljoen (2023: € 32,5 miljoen) inzake de nieuwbouw van de Buiksloterweg en verduurzaming van de huisvestingsportefeuille.

2 Financiële vaste activa

Overige vorderingen (bedragen x € 1.000)	2024	2023
Waarborgsommen	956	1.316
Overige financiële vaste activa	148	266
Stand per 31 december	1.104	1.582

De waarborgsommen houden voornamelijk verband met contractuele afspraken bij de huur van panden en hebben een looptijd van langer dan 1 jaar.

Het verloop van de waarborgsommen is als volgt:

(bedragen x € 1.000)	2024	2023
Stand per 1 januari	1.316	595
Betalingen	213	142
Ontvangsten	-573	579
Stand per 31 december	956	1.316

3 Vorderingen

Debiteuren (bedragen x € 1.000)	2024	2023
Diverse gemeenten	408	2.748
Overige debiteuren	2.857	4.913
Af: voorziening voor oninbaarheid	-232	-252
Stand per 31 december	3.033	7.409

Het verschil tussen 2024 en 2023 wordt verklaard door daling van de debiteurenpositie op diverse gemeenten en afwikkeling van subsidieprojecten door ROC TOP.

Het verloop van de voorziening wegens oninbaarheid debiteuren is als volgt:

(bedragen x € 1.000)	2024	2023
Stand per 1 januari	252	134
Dotatie ten laste van exploitatie	146	123
Onttrekkingen	-166	-5
Stand per 31 december	232	252

In de debiteuren zijn geen bedragen begrepen met een resterende looptijd langer dan 1 jaar.

Deelnemers/cursisten (bedragen x € 1.000)	2024	2023
Nominale vordering	2.139	2.214
Af: voorziening voor oninbaarheid deelnemers	-728	-492
Stand per 31 december	1.411	1.722

Het verloop van de voorziening wegens oninbaarheid deelnemers is als volgt:

(bedragen x € 1.000)	2024	2023
Stand per 1 januari	492	358
Dotatie ten laste van / vrijval ten gunste van de exploitatie	338	350
Onttrekkingen	-102	-216
Stand per 31 december	728	492

In de debiteurenvorderingen op deelnemers/cursisten zijn geen bedragen begrepen met een resterende looptijd langer dan 1 jaar.

Overige vorderingen en overlopende activa (bedragen x € 1.000)	2024	2023
Vooruitbetaalde kosten	3.747	3.871
Overige	4.605	2.466
Stand per 31 december	8.352	6.337

Onder de overige vorderingen valt een bedrag van € 0,4 miljoen, dat betrekking heeft op toegekende en nog te ontvangen subsidies voor huisvestingsprojecten. Daarnaast is door ROCA Contractonderwijs Holding BV in 2024 een bedrag van € 1,6 miljoen ter beschikking gesteld aan Stichting HBO Academy, welke per 31 december 2025 zal worden afgelost.

In de overige vorderingen en overlopende activa zijn geen bedragen begrepen met een resterende looptijd langer dan 1 jaar.

4 Liquide middelen

Liquide middelen (bedragen x € 1.000)	2024	2023
Tegoeden op bankrekeningen	166.752	146.891
Kasmiddelen	27	33
Stand per 31 december	166.779	146.924

De stijging van de liquide middelen is gedeeltelijk gerelateerd aan de vooruitontvangen subsidies inzake de nieuwbouw van de Buiksloterweg.

Een bedrag van € 826.689 aan liquide middelen is niet terstond opeisbaar vanwege een afgegeven bankgarantie. Het resterende saldo is volledig terstond opeisbaar en vrij beschikbaar.

Het ROCvA-F beschikt over een ongebruikte rekening-courant faciliteit (schatkistbankieren) bij het Ministerie van Financiën van € 26,9 miljoen.

5 Eigen vermogen

Voor de uitgebreide toelichting op het eigen vermogen wordt verwezen naar de toelichting op de enkelvoudige jaarrekening.

6 Voorzieningen

Voorziening voor personele en wachtgeldverplichtingen

De voorzieningen voor personele en wachtgeldverplichtingen bestaan uit de voorziening wachtgelden, de voorziening voor jubileumuitkeringen, de voorziening ter dekking van WGA-uitkeringen als gevolg van het eigen risicodragerschap van arbeidsongeschikte medewerkers, de voorziening voor spaarverlof, de voorziening voor duurzame inzetbaarheid en de voorziening Wet arbeidsmarkt in balans.

Voorziening wachtgelden

Binnen ROCvA-F wordt een voorziening aangehouden voor uitkeringsverplichtingen. De voorziening betreft geschatte toekomstige uitgaven voor WW-uitkeringen en bovenwettelijke uitkeringen (voor zover deze voor rekening van ROCvA-F komen) van voormalige medewerkers, en verder voor ontslaguitkeringen en afkoopsommen van huidige medewerkers die ontslagen zijn, alsmede bijkomende kosten voor omscholing en juridische bijstand. De berekening van de voorziening herstructurering is gebaseerd op de bestaande sociale plannen waarvoor instemming van de OR is verkregen. De belangrijkste uitgangspunten bij de berekening zijn:

1. De kosten voor WW (wettelijk) zijn per persoon geschat op basis van de informatie die het UWV verstrekt. Deze informatie is op individueel niveau en voorziet in de geplande einddatum van de uitkering. De onttrekking uit deze voorziening is op basis van de werkelijke kosten. De dotatie wordt gebaseerd op een inschatting van de te verwachten kosten. Rekening is gehouden met mogelijke wachtgeldaanspraken van medewerkers waarmee een vaststellingsovereenkomst is afgesloten en van medewerkers met een tijdelijk dienstverband waarvan per 31 december bekend is dat het contract niet verlengd zal worden;
2. De kosten voor WW (bovenwettelijk) zijn per persoon geschat op basis van de toekomstgericht informatie die WW-plus verstrekt. De onttrekking uit deze voorziening is op basis van de werkelijke kosten. De dotatie wordt gebaseerd op de door WW-Plus verstrekte opgave van de door haar geregistreerde toekomstige nominale uitkeringsverplichtingen per 31 december 2024. Deze opgave dekt een looptijd van 2025 t/m 2045. De hieruit voortvloeiende kosten worden volledig in de voorziening meegenomen;
3. De kosten voor ontslaguitkeringen, afkoopsommen, omscholing en geschillen worden, voor zover mogelijk, geschat per persoon. De onttrekking uit deze voorziening is op basis van de werkelijke kosten. De dotatie wordt gebaseerd op een inschatting van de te verwachten kosten. Voor wat betreft de loonkosten is dit op basis van de huidige loonkosten, rekening houdend met individuele vertrekregelingen en/of pensioneringen. Overige kosten worden voor zover mogelijk geschat op basis van ervaringscijfers.

Het verloop van de voorzieningen voor personele verplichtingen kan als volgt worden weergegeven:

	Spaarverlof	Voorziening WGA	Voorziening WAB	Duurzame Inzetbaarheid	Jubileum-uitkeringen	Wachtgelden	Totaal
Stand per 1 januari 2024	41	8.745	316	7.753	2.195	6.335	25.385
Dotaties	0	3.016	77	4.422	863	3.295	11.673
Onttrekkingen	0	-2.567	0	-2.033	-386	-2.384	-7.370
Vrijval	0	-968	0	-619	0	-132	-1.719
Stand per 31 december 2024	41	8.226	393	9.523	2.672	7.114	27.969
Kortlopend deel < 1 jaar	0	1.474	393	1.936	260	3.340	7.403
Langlopend deel > 1 jaar	41	6.752	0	7.587	2.412	3.774	20.566

De stijging van de voorzieningen voor personele verplichtingen wordt voornamelijk veroorzaakt door de CAO-stijging en de instroom van ROC TOP medewerkers als gevolg van de bestuursoverdracht van de instelling ROC TOP. Daarnaast is de toename van de voorziening duurzame inzetbaarheid het gevolg van een hogere deelnamekans, doordat de leeftijd om te kiezen voor dubbele uren is verlaagd van 62 naar 60 jaar.

De voorziening wachtgelden is toegenomen door het aantal ex-medewerkers dat sinds september vorig jaar WW ontvangt. Ondanks de gunstige arbeidsmarkt blijft het aantal ex-medewerkers in de WW hoger dan vóór 2023.

Voorziening verlieslatende contracten

Het verloop van de voorziening verlieslatende contracten is als volgt:

Voorziening verlieslatende contracten (bedragen x € 1.000)	2024	2023
Stand per 1 januari	660	0
Dotatie/ vrijval ten laste van de exploitatie	-132	660
Stand per 31 december 2023	528	660

De voorziening voor verlieslatende contracten omvat het bedrag dat is gereserveerd voor de verwachte verliezen die voortvloeien uit het verlieslatend deel van het huurcontract van het pand aan de Kabelweg. De voorziening loopt over een periode van vijf jaar.

7 Langlopende schulden

Het verloop van de langlopende schulden is als volgt:

(bedragen x € 1.000)	Krediet- instellingen
Stand per 1 januari 2024	69.392
Contractuele aflossingsverplichtingen voor 2025 gepresenteerd onder kortlopende schulden	-4.819
Stand per 31 december 2024	64.573

Van de bovengenoemde schulden heeft een bedrag van € 46 miljoen een resterende looptijd langer dan 5 jaar (2023: € 50,4 miljoen).

Leningen kredietinstellingen

De stand per 31 december 2023 is als volgt:

(bedragen x € 1.000)	Looptijd in Jaren	Resterende looptijd	Hoofdsom	Rente %	Rentevast tot	Saldo 01-01-2024	Aflossing 2024	Saldo 31-12-2024
Bank Nederlandse Gemeenten								
4.087.911	30	4	8.168	4,58	1-4-2028	2.052	448	1.604
ING Bank								
6567.24.641	30	10	11.500	3,73	1-6-2028	4.223	382	3.841
80.80.90.896	10	2	11.800	1,55	1-5-2027	8.112	590	7.522
80.0090.926	10	2	4.200	1,05	1-5-2027	2.888	210	2.678
						15.223	1.182	14.041
NWB Bank								
10.020.222	31	6	3.176	-0,03	1-3-2030	975	139	836
Ministerie van Financiën								
Lening 1365	33	19	18.000	2,99	1-1-2033	11.100	600	10.500
Lening 1404	32	18	3.700	0,10	1-7-2041	2.217	124	2.093
Lening 1463	33	19	69.125	4,93	30-6-2042	42.623	2.305	40.318
								52.911
Contractuele aflossingsverplichtingen voor 2025 gepresenteerd onder kortlopende schulden								-4.819
Stand per 31 december 2024								64.573

Rentecondities

Voor de verschillende leningen zijn rentevaste periodes afgesproken, zoals vermeld in bovenstaande tabel. Niet in alle gevallen is de resterende looptijd van de rentevaste periode gelijk aan de resterende looptijd van de lening. In die gevallen waarin de rentevaste periode afloopt vóór de einddatum van de lening, zal met de leninggever worden onderhandeld over nieuwe rentecondities voor de resterende looptijd van de betreffende lening op basis van de op dat moment geldende marktcondities.

8 Kortlopende schulden

Crediteuren (bedragen x € 1.000)	2024	2023
Crediteuren	6.407	8.024
Stand per 31 december	6.407	8.024

Binnen ROC TOP zijn ultimo boekjaar alle openstaande crediteuren voldaan. Daarnaast is er een grondige opschoning uitgevoerd om de IT-migratie van de financiële administratie van ROC TOP per 1 januari 2025 naar de systeemomgeving van Stichting ROCvA-F soepel te laten verlopen.

Belastingen en premies sociale verzekeringen (bedragen x € 1.000)	2024	2023
Loonheffing en premies sociale verzekeringen	17.262	16.623
Vennootschapsbelasting	22	0
Stand per 31 december	17.284	16.623

De loonheffing en premies sociale verzekeringen zijn in januari 2025 betaald.

Belastingen en premies sociale verzekeringen (bedragen x € 1.000)	2024	2023
Pensioenen	4.676	4.281
Stand per 31 december	4.676	4.281

De pensioenen zijn in januari 2025 betaald.

Overige schulden en overlopende passiva (bedragen x € 1.000)	2024	2023
Nog te betalen bedragen	15.641	13.470
Reservering vakantiegeld en -dagen	16.151	15.601
Vooruitontvangen deelnemersbijdragen	414	742
(Meerjarige) Doelsubsidies Ministerie van OCW - bve	33.539	34.731
(Meerjarige) Doelsubsidies Ministerie van OCW - vo	1.898	2.343
Vooruit ontvangen bedragen	735	950
Te betalen salarissen	274	91
Overige overlopende passiva	12.568	12.264
Stand per 31 december	81.220	80.192

De stijging van de overige schulden en overlopende passiva betreft € 0,4 miljoen aan door te betalen Regiomiddelen 2024/2025 aan samenwerkingspartners. Daarnaast is er € 0,7 miljoen extra gereserveerd voor ziek uit dienst door een hogere instroom in de Ziektewet na afloop van tijdelijke contracten en ziek uit dienst.

Onder de rubriek overige overlopende passiva zijn subsidies voor een bedrag van € 11 miljoen opgenomen. Van dit bedrag zijn nog geen vaststellingen ontvangen.

Afgezien van de (meerjarige) doelsubsidies van het ministerie van OCW zijn in de overige schulden en overlopende passiva geen bedragen begrepen met een resterende looptijd langer dan 1 jaar.

De aansluiting met model G (geoormerkt - doorlopend) wordt als volgt verklaard:



Doelsubsidies BVE (bedragen x € 1.000)	33.539
Minus: Niet geoormerkte subsidies die doorlopen naar 2025 (Kwaliteitsagenda, Bijz bekostiging ROCTOP, Nazorg, Studieverlof, Versterking beroepskolom en Zij-instroom)	-26.456
Totaal BVE	7.083
Doelsubsidies VO (bedragen x € 1.000)	1.898
Minus: Niet geoormerkte subsidies die doorlopen naar 2025 (IFO, IOP, Studieverlof, Basisvaardigheden Opleidingsscholen)	-1.898
Totaal VO	-
Totaal BVE + VO	conform model G 7.083

Afgezien van de (meerjarige) doelsubsidies van het ministerie van OCW zijn in de overige schulden en overlopende passiva geen bedragen begrepen met een resterende looptijd langer dan 1 jaar.

G1 Verantwoording van subsidies zonder verrekeningsclausule

Brin	Omschrijving	Kenmerk	datum	Activiteiten geheel afgerond of onderhanden
25PZ	Nazorg 1-1-2023 en 31-12-2024	NMBO23018	28-2-2023	ja
25PZ	Nazorg 1-1-2024 / 31-7-2025	NMBO24020	28-2-2024	*
25PZ	studieverlof 2023	1350086	22-8-2023	*
25PZ	Studieverlof 2023	1381977	19-12-2023	ja
25PZ	Studieverlof 2024	1389625	20-3-2024	ja
25PZ	Studieverlof 2024	1408352	21-5-2024	ja
25PZ	Studieverlof 2024	100016947	20-8-2024	ja
25PZ	Studieverlof 2024	1414765	20-8-2024	*
25PZ	Studieverlof 2024	1416653	20-9-2024	ja
25PZ	Studieverlof 2024	1418851	22-10-2024	ja
25PZ	Studieverlof 2024	1445322	20-11-2024	ja
25PZ	Versterking beroepskolom 2023-2025 Partners	VABOK230013	1-1-2024	*
25PZ	Versterking beroepskolom27-8-2024 /27-8-2027	VABOK240008	27-8-2024	*
25PZ	Versterking beroepskolom 11-12-2023 / 11-12-2026	VABOK230013	11-12-2023	*
25PZ	Versterking beroepskolom27-8-2024 /27-8-2027	VABOK240008	27-8-2024	*
25PZ	Zij-instroom 2020	1039037	25-5-2020	*
25PZ	Zij-instroom 2021	1183613	22-10-2021	*
25PZ	Zij-instroom 2021 (inhouding 2021 beschikt)	1393568	14-5-2024	ja
25PZ	Zij instroom 2022	100000783	20-12-2022	*
25PZ	Zij instroom 2023	100004237	22-3-2023	*
25PZ	Zij instroom 2024	100016796	21-5-2024	*
25PZ	Zij instroom 2024	100016856	20-6-2024	*
25PZ	Zij instroom 2024	100017627	20-8-2024	*
25PZ	Zij instroom 2024	100017849	20-9-2024	ja
25PZ	Zij instroom 2024	100021750	19-12-2024	*
25PZ	Zij instroom 2024 (brief -33.128) (25PZ=26.267 en 25LR=6.861)	1393568	24-9-2024	ja
25PZ	Zij instroom 2024 (brief -7.372,64) (25PZ=3.579,30 en 25LR=3.793,34)	1393568	3-5-2024	ja
25PZ	Zij instroom 2024 (brief -58.796,43) (25PZ=53.713,28 en 25LR=5.083,15)	1393568	11-6-2024	ja
25LR	Nazorg 1-1-2023 / 31-12-2024	NMBO23044	28-2-2023	ja
25LR	Nazorg 1-1-2024 / 31-7-2025	NMBO24021	28-2-2024	*
25LR	Studieverlof 2023	1350285	22-8-2023	*
25LR	Studieverlof 2024	1414753	20-8-2024	*
25LR	Studieverlof 2024	1445345	20-11-2024	ja

Brin	Omschrijving	Kenmerk	datum	Activiteiten geheel afgerond of onderhanden
25LR	Versterking beroepskolom 11-12-2023 /11-12-2026	VABOK230011	11-12-2023	*
25LR	Versterking beroepskolom 27-8-2024 / 27-8-2027	VABOK240003	27-8-2024	*
25LR	Zij instroom 2021	1164661	20-8-2021	*
25LR	Zij instroom 2022	100000789	20-12-2022	*
25LR	Zij instroom 2023	100004256	21-3-2023	*
25LR	Zij instroom 2024	100015379	21-0-3-2024	*
25LR	Zij instroom 2024	100016772	21-5-2024	*
25LR	Zij instroom 2024	100016870	20-6-2024	*
25LR	Zij instroom 2024	100016923	22-7-2024	*
25LR	Zij instroom 2024	100021697	19-12-2024	*
25LR	Zij instroom 2024 (brief -33.128) (25PZ=26.267 en 25LR=6.861)	POR/202407/000033	24-9-2024	ja
25LR	Zij instroom 2024 (brief -7.372,64) (25PZ=3.579,30 en 25LR=3.793,34)	PQR/202403/000028	3-5-2024	ja
25LR	Zij instroom 2024 (brief -58.796,43) (25PZ=53.713,28 en 25LR=5.083,15)	PQR/402402/000072	11-6-2024	ja
30RM	Nazorg 1-1-2024 / 31-7-2025	NMBO24022	28-2-2024	*
30RM	Studieverlof 2023	ABLTINS-391311	31-7-2023	ja
30RM	Studieverlof 2024	1414702	20-8-2024	*
30RM	Zij instroom 2022	100002853	20-12-2022	*
30RM	Zij instroom 2023	100004220/5023	21-3-2023	*
30RM	Zij instroom 2024	100016775	21-5-2024	*
21AS	DUS-i Heterogene brugklassen MAVO	SHB210136	8-2-2022	ja
21AS	DUS-i Techniek en innovatief vakmanschap 2022-2024	GLTL22R048	9-6-2022	ja
14RL	Studieverlof 2023-24	1350382-1	22-8-2023	ja
21AS	Studieverlof 2023-24	1350115-1	22-8-2023	ja
21AS	Studieverlof 2023-24	1351235-1	20-9-2023	ja
21AS	Studieverlof 2023-24	1353311-1	20-10-2023	ja
14RL	Studieverlof 2024-25	1413841-1	20-8-2024	*
21AS	Studieverlof 2024-25	1414828-1	20-8-2024	*
14RL	DUS-i Verbetering basisvaardigheden (Luca)	VBV22-VO-4343	11-11-2022	ja
21AS	DUS-i Verbetering basisvaardigheden (MAVO)	VBV22-VO-4331	11-11-2022	ja
14RL	Verbeteren basisvaardigheden (tobias)	VBV23-VO-3849	31-5-2023	*
14RL	Verbeteren basisvaardigheden (cburg)	VBV23-VO-3851	31-5-2023	*
00EF	Verbeteren basisvaardigheden (H&B)	VBV23-VO-3853	31-5-2023	*
21AS	Verbeteren basisvaardigheden BBC-Metropolis	VBV23-VO-4744	31-5-2023	*

Brin	Omschrijving	Kenmerk	datum	Activiteiten geheel afgerond of onderhanden
21AS	Verbeteren basisvaardigheden DNH-Metropolis	VBV23-VO-4748	31-5-2023	*
21AS	Verbeteren basisvaardigheden Vox-Metropolis	VBV24-VO-1068	17-6-2024	*
21AS	DUS-i Praktijkgerichte HAVO (De Nieuwe Havo)	PHAVO23126	15-8-2023	*
21AS	DUS-i Praktijkgerichte HAVO (Bredero Mavo)	PHAVO24085	21-3-2024	*
21AS	Zij-instroom 2024	100016863-1	20-6-2024	*
14RL	Tegemoetkoming kosten opleidingsscholen augst-dec 2023	1352036-1	20-9-2023	ja
21AS	School & Omgeving (Talent 23-24 en 24-25)	RSO 23253	3-6-2024	*
14RL	Brugfunctionaris 24/25; 25/26; 26/27	BRF-242713	8-5-2024	*
21AS	Praktijkgericht vak gl en tl 2024/2025 en 2025/2026 - Metropolis	PGLTL240225	4-7-2024	*
21AS	Praktijkgericht vak gl en tl 2024/2025 en 2025/2026 - Bredero	PGLTL240264	4-7-2024	*
14RL	Tegemoetkoming reiskosten entreeleerlingen (Luca)	REPRO062	7-11-2024	*

*** Onderhanden = De subsidie loopt nog conform de subsidieverplichtingen**

Ja = De subsidie is afgerond conform subsidieverplichtingen

Nee = De subsidie is afgerond in strijd met de subsidieverplichtingen

G2 Verantwoording van subsidies met verrekeningsclausule

G 2-A Aflopend per ultimo verslagjaar

Brin	Omschrijving	Kenmerk	datum	Bedrag van de toewijzing	Nog te besteden Saldo 1-1-2024	Ontvangen t/m vorig verslagjaar	ontvangen in verslagjaar	Lasten t/m vorig verslagjaar	Lasten in verslagjaar	Te verrekenen ultimo verslagjaar	
25PZ	MBO investering RIF19020 House of Aviation	RIF19020/560052882	23-5-2019	1.500.000,00	289.887,89	1.500.000,00	0,00	1.210.112,11	289.887,89	0,00	1)
25PZ	MBO investering RIF19025 Urban Sport Trainer	RIF19025/560056038	18-10-2019	945.432,00	80.389,19	833.472,88	111.959,04	753.083,69	176.863,11	15.485,12	2)
25PZ	Flexibel beroepsonderwijs derde leerweg 2022-2024 Zuidoost	FLEX21007	14-4-2022	497.800,00	119.268,33	497.800,00	0,00	378.531,67	119.268,33	0,00	3)
25LR	MBO Investering RIF19005 Talent W&T	RIF19005/560052911	23-5-2019	1.954.410,00	327.588,88	1.877.262,18	77.147,77	1.549.673,30	184.135,00	220.601,70	
25LR	MBO Investering RIF19027 Circulaire Economie	RIF19027/560056044	1-7-2019	1.711.183,00	210.987,74	1.568.584,39	142.598,58	1.357.596,65	353.586,32	0,00	
Totalen				6.608.825,00	1.028.122,03	6.277.119,45	331.705,39	5.248.997,42	1.123.740,65	236.086,82	

G 2-B Doorlopend tot in een volgend verslagjaar

Brin	Omschrijving	Kenmerk	datum	Bedrag van de toewijzing	Nog te besteden Saldo 1-1-2024	Ontvangen t/m vorig verslagjaar	Ontvangen in verslagjaar	Lasten t/m vorig verslagjaar	Lasten in verslagjaar	Saldo nog te besteden ultimo verslagjaar	
				EURO	EURO	EURO	EURO	EURO	EURO	EURO	
25PZ	MBO investering RIF20007 Talentontwikkeling Entree 2020-2025	RIF20007/560071933	14-10-2020	2.000.000,00	42.550,43	1.558.823,58	352.941,20	1.516.273,15	333.899,56	61.592,07	4)
25PZ	MBO investering RIF21006 Buurtverbinding	RIF21006/560095834	15-6-2021	1.291.710,00	368.588,45	968.782,50	258.342,00	600.194,05	488.513,09	138.417,36	5)
25PZ	MBO investering RIF22010 Tekort in de Zorg	RIF22010	8-6-2022	1.991.533,00	594.175,97	1.095.343,15	398.306,60	501.167,18	416.664,07	575.818,50	6)
25PZ	MBO investering RIF23005 Impact Economie	RIF23005	26-5-2023	1.667.536,00	416.884,00	416.884,00	263.295,16	0,00	21.444,50	658.734,66	7)
25PZ	MBO investering RIF22021 Opschaler House of hospitality	RIF22021	31-10-2022	1.988.692,00	495.043,18	795.476,80	397.738,40	300.433,62	432.911,74	459.869,84	8)
25PZ	MBO investering RIF24009 Integraal Kind Centrum 24-29	RIF24009/560193596	14-11-2024	1.395.318,00	0,00	0,00	418.595,40	0,00	0,00	418.595,40	9)
25PZ	MBO investering RIF24010 Opschaler House of Digital 24-29	RIF24010/560193597	14-11-2024	2.500.000,00	0,00	0,00	723.684,22	0,00	0,00	723.684,22	10)
25PZ	LLO Energie- en grondstoffentransitie (deels toegekend) 1-9-24/1-9-28	LLOO-G240005	28-8-2024	1.898.640,00	0,00	0,00	379.728,00	0,00	7.534,98	372.193,02	
25PZ	Op weg naar een cultuurbreed programma bij ROCvA-F 1-9-2024/31-12-2025	1558245/MBO-560188456	28-5-2024	397.584,00	0,00	0,00	397.584,00	0,00	26.156,90	371.427,10	
25PZ	Practoraat gecijferdheid 1-9-2024/31-12-2027	1573360/MBO-560190998	10-10-2024	600.000,00	0,00	0,00	150.000,00	0,00	51.328,20	98.671,80	
25PZ	Regionale Aanpak VSV 2020/2025 G&V	1119176/1447276	23-9-2020	814.390,00	162.878,00	651.512,00	162.878,00	488.634,00	162.878,00	162.878,00	

Brin	Omschrijving	Kenmerk	datum	Bedrag van de toewijzing	Nog te besteden Saldo 1-1-2024	Ontvangen t/m vorig verslagjaar	Ontvangen in verslagjaar	Lasten t/m vorig verslagjaar	Lasten in verslagjaar	Saldo nog te besteden ultimo verslagjaar	
25PZ	Regionale aanpak VSV 2020-2025 Amsterdam	1119171/1447273	15-9-2020	11.854.281,00	1.536.139,53	8.971.171,00	2.883.110,00	7.435.031,47	2.501.299,70	1.917.949,83	11)
25PZ	Regionale aanpak VSV 2020-2025 Partners	1119171/1447273	15-9-2020	12.605.259,00	0,00	10.596.461,00	2.008.798,00	10.596.461,00	2.008.798,00	0,00	12)
25LR	MBO investering RIF24001 Logistiek 24-29	RIF24001	22-5-2024	1.447.620,00	0,00	0,00	419.047,89	0,00	0,00	419.047,89	
25LR	Flexibel beroepsonderwijs 3e leerweg 4-2022/4-2025	FLEX21011	14-4-2022	498.160,00	424.660,92	498.160,00	0,00	73.499,08	261.114,27	163.546,65	
25LR	Flexibel beroepsonderwijs 3e leerweg 4-2022/4-2025	FLEX21003	14-4-2022	499.800,00	391.914,65	499.800,00	0,00	107.885,35	221.099,30	170.815,35	
25LR	Regionale aanpak VSV 2020/2025	1119147/1447282	10-9-2020	2.828.830,00	459.464,46	2.274.946,00	553.884,00	1.815.481,54	643.778,08	369.570,38	
25LR	Regionale aanpak VSV 2020/2025 Partners	1119147/1447282	10-9-2020	2.017.225,00	0,00	1.601.898,00	415.327,00	1.601.898,00	415.327,00	0,00	
To-talen				48.296.578,00	4.892.299,59	29.929.258,03	10.183.259,87	25.036.958,44	7.992.747,39	7.082.812,07	

Toelichting op model G

In 2024 heeft het ROCvA, als penvoerder, een bedrag van EUR 3.895.318 toegewezen gekregen uit de RIF mbo voor twee nieuwe projecten, opschaler House of Digital en Integraal kind Centrum en twee beëindigde projecten. Voor de RIF mbo projecten geldt dat de bijdrage vanuit de RIF ten hoogste 1/3e deel bedraagt van de totale begroting. Het resterende deel (2/3e) wordt deels door andere subsidiënten en deels als cofinanciering ('in kind' bijdrage) door het bedrijfsleven ingebracht. Een uitzondering hierop is de RIF Entree waarbij de verhouding 1/2 respectievelijk 1/2 is. De dekking van de totale kosten ultimo 2024 van de twee aflopende en zeven lopende RIF projecten wordt hieronder uitgesplitst in de toelichtende tabel.



In 2024 is bij het ROCvF, als penvoerder, één nieuwe RIF mbo project gestart en twee beëindigd. Voor het lopende RIF mbo project geldt dat de bijdrage vanuit de RIF ten hoogste 1/3e deel bedraagt van de totale begroting. Het resterende deel (2/3e) wordt deels door andere subsidiënten en deels als cofinanciering ('in kind' bijdrage) door het bedrijfsleven ingebracht. Met de invoering van de RIF-coulance regeling is bij de beëindigde RIF projecten geanticipeerd op versoepeling van de RIF bijdrage. Voor deze projecten bedraagt de bijdrage van de RIF ten hoogste 1/2e deel in plaats van 1/3e van de totale begroting. De dekking van de totale kosten ultimo 2024 van de drie RIF projecten wordt hieronder uitgesplitst in de toelichtende tabel.

Toelichting Totale kosten	DUS-I	MRA / gemeente Amsterdam	Gemeente Lelystad	Gemeente Almere	Provincie Noord Holland	Provincie Flevoland	Overige Subsidieverstrekkers	Eigen bijdrage	'in kind' partners (cofinanciering A)	Totaal kosten 31-12-2024
MBO RIF 19020 1) House of Aviation <i>Kenmerk:</i>	1.500.000,00	75.000,00	45.000,00		65.000,00	100.000,00	75.000,00	490.756,98	3.261.115,62	5.611.872,60
	<i>RIF19020 / 560052882</i>	<i>SBA-026805</i>	<i>2019.00260 + 2020.00235 + 2021.00211 + 2022.00232</i>		<i>1267945/ 1671217</i>	<i>2767757</i>				
RIF19025, Urban 2) Sport Trainer <i>Kenmerk:</i>	929.946,79							108.516,79	821.430,00	1.859.893,58
	<i>RIF19025 / 560056038</i>									
RIF 20007 Talentontwikkeling Amsterdam 2020-2025 <i>Kenmerk:</i>	1.850.172,71	93.440,00						0,00	1.920.583,00	3.864.195,71
	<i>560071933</i>	<i>SBA-025823</i>								
RIF 21006 Buurtverbinding 4) 2021-2025 <i>Kenmerk:</i>	1.088.707,14	275.000,00						330.437,29	1.571.977,00	3.266.121,43
	<i>560095834</i>	<i>SBA-030323</i>								
RIF 12010 Tekort in de zorg is onze 5) zorg <i>Kenmerk:</i>	917.831,25	0,00	13.826,00	34.565,01			30.000,00	547.594,56	1.390.610,59	2.934.427,41
	<i>RIF22010</i>		<i>2023/ 00168</i>	<i>22000474 SA</i>			<i>1094348</i>			
RIF, 6) Impacteconomie <i>Kenmerk:</i>	21.444,50	0,00						253.375,83	21.736,50	296.556,83
	<i>RIF23005</i>									
RIF 22021 Opschaler House 7) of Hospitality <i>Kenmerk:</i>	733.345,36	0,00						149.179,64	1.610.667,50	2.493.192,50
	<i>RIF22021</i>									
RIF, Integraal Kind 8) Centrum <i>Kenmerk:</i>	0,00	0,00						0,00	0,00	0,00
	<i>RIF24009</i>									

Toelichting Totale kosten	DUS-I	MRA / gemeente Amsterdam	Gemeente Lelystad	Gemeente Almere	Provincie Noord Holland	Provincie Flevoland	Overige Subsidieverstrekkers	Eigen bijdrage	'in kind' partners (cofinanciering A)	Totaal kosten 31-12-2024
RIF Opschaler	0,00	0,00						0,00	0,00	0,00
9) House of Digital										
Kenmerk:	RIF24010	2024/04765								
RIF 19005	1.733.808,30	50.000,00	30.000,00	20.000,00	50.000,00		10.000,00	50.422,50	1.694.841,00	3.639.071,80
Talentontwikkeling met Wetenschap										
10) & Techniek										
Kenmerk:	560052911	SBA-019614	2019/ 00264 + 2020/ 00230 + 2021/ 00217 + 2021/ 00210	68621	1310504/1320748					
RIF 19027	1.711.183	75.000	180.000			203.000		200.872	1.572.675	3.942.730
Circulaire Reg										
11) Economie										
Kenmerk:	560056044	SBA-021669	2019/ 00263 + 2019/ 00273 + 2020/ 00232 + 2020/ 00269 + 2021/ 00212 + 2021/ 00216 + 2022/ 00225 + 2022/ 00226			2440304 + 2764991				
RIF 24001	0					0		0	0	0
12) Logistiek										
Kenmerk:	RIF24001		xx			3.204.709				
Kenmerk:	RIF24001					3204709				

Niet in de balans opgenomen rechten en verplichtingen

Kredietinstellingen

Ten behoeve van de ING is hypothecaire zekerheid afgegeven ad. € 47 miljoen ten aanzien van de volgende vastgoedobjecten:

Zekerheden ING

(bedragen x € 1.000)	
Pand	Hypothecaire inschrijving
Tempelhofstraat 80	20.945
Elandstraat 175	5.285
Positieve/negatieve hypotheekverklaring op schoolgebouw gelegen aan Straat van Florida 1 te Almere	5.000
Perceel grond, plaatselijk bekend 1362 LA Almere, Pierre de Coubertinlaan 7, kadastraal bekend gemeente Almere, Sectie W, nummer 3531	16.000
Het schoolgebouw met erf, ondergrond en overige aanhorigheden, plaatselijk bekend 8224 KP Lelystad, Agorawagenplein 1 en Agoraweg 1 te Lelystad, kadastraal bekend gemeente Lelystad, Sectie M, nummer 6182	
Het perceel grond plaatselijk bekend Agoraweg, Lelystad, kadastraal bekend gemeente Lelystad, sectie M, nummer 9831.	
Totaal	47.230

Zekerheden Ministerie van Financiën

(bedragen x € 1.000)	
Pand	Hypothecaire inschrijving
Opaallaan 25 Hoofddorp en Arena 301 Hilversum	
Zetterij 8 Amstelveen	
Kop Zuidas Europaboulevard Amsterdam	
Amsterdam Noord	
Totaal	120.483

Ministerie van OCW

Bij de oprichting van de onderwijsinstelling ROCvA in 1997 ontstond een vordering op het ministerie van OCW voor loonheffing en pensioenpremies van ABP. De vordering zal worden ontvangen bij het opheffen van de Stichting en bedraagt € 1.397.000.

Bij de oprichting van de onderwijsinstelling ROCvF in 1997 ontstond een vordering op het ministerie van OCW voor loonheffing en pensioenpremies van ABP. De vordering zal worden ontvangen bij het opheffen van de instelling en bedraagt € 191.000.

Meerjarige financiële verplichtingen

Langlopende onvoorwaardelijke verplichtingen zijn aangegaan inzake huur en operationele leasing. De kosten die hieruit voortvloeien worden lineair over de contractperiode in de staat van baten en lasten verwerkt. De verplichtingen en de resterende looptijd hiervan kunnen als volgt worden gespecificeerd:

Huurverplichtingen (x € 1.000)	31-12-2024	31-12-2023
Niet langer dan 1 jaar	€ 5.062	€ 1.566
Tussen 1 en 5 jaar	€ 9.467	€ 2.574
Langer dan 5 jaar	€ 1.647	€ 0
Totaal	€ 16.176	€ 4.140
Leaseverplichtingen (x € 1.000)	31-12-2024	31-12-2023
Niet langer dan 1 jaar	€ 54	€ 51
Tussen 1 en 5 jaar	€ 91	€ 120
Langer dan 5 jaar	€ 0	€ 0
Totaal	€ 145	€ 171

De toekomstige leaseverplichtingen betreffen leasebetalingen. In de staat van baten en lasten is € 77.000 verantwoord als leasekosten.

Investeringsverplichtingen

De instelling is investeringsverplichtingen aangegaan ter grootte van € 23,1 miljoen (2023: € 32,5 miljoen) inzake de nieuwbouw van de Buiksloterweg en verduurzaming van de huisvestingsportefeuille.

Garanties

ROCvA-F heeft zich garant gesteld jegens de Stichting Waarborgfonds BVE voor maximaal 2% van de jaarlijkse rijksbijdrage indien laatstgenoemde niet aan zijn borgstellingsverplichtingen kan voldoen.

De instelling heeft garanties afgegeven uit hoofde van huurverplichtingen en betalingsgaranties voor in totaal € 826.689 (2023: € 158.279).

Daarnaast heeft ROCvA-F garanties afgegeven uit hoofde van financieringsovereenkomsten voor totaal € 11,3 miljoen. Het betreft de volgende garanties:

(bedragen x € 1.000)		
Afgegeven aan	Kredietinstelling	Bedrag
Gemeente Almere	Bank Nederlandse Gemeenten	8.168
Gemeente Almere	Nederlandse Waterschap bank	3.176
		11.344

Claims

Tegen de organisatie en/of groepsmaatschappijen zijn geen claims ingediend van materiële impact. Er zijn dan ook geen geschillen welke een nadelige invloed van materiële betekenis zullen hebben op de financiële positie.

Fiscale eenheid

ROCvA-F en de stichting VOvA maken onderdeel uit van een fiscale eenheid voor de omzetbelasting met als hoofd van de fiscale eenheid ROCvA-F en uit dien hoofde zijn elk van de instellingen aansprakelijk voor de omzetbelastingsschulden van de gehele fiscale eenheid.

6 Toelichting op de geconsolideerde staat van baten en lasten

9 Rijksbijdragen

Betreffende de genormeerde rijksbijdrage van het ministerie van OCW:

Rijksbijdragen (bedragen x € 1.000)	2024	Begroting	2023
Rijksbijdrage BVE	354.318	349.055	346.669
Rijksbijdrage VO	30.067	29.324	29.984
Rijksbijdrage VAVO	10.238	9.936	8.374
Ontvangen doorbetalingen Rijksbijdrage SWV	6.716	5.140	5.700
Additionele middelen	89.002	81.334	80.740
Vergoeding wachtgelden	12.099	10.517	11.318
	502.440	485.306	482.785
Additionele middelen			
Geoormerkte OCW subsidies	82.310	75.572	74.495
Niet geoormerkte OCW subsidies	6.692	5.762	6.245
Stand per 31 december	89.002	81.334	80.740

In 2024 zijn er ten opzichte van 2023 hogere rijksbijdragen gerealiseerd vanuit de basisbekostiging voor het MBO. Daarnaast kan de stijging worden verklaard door de ontvangst van extra geldmiddelen voor loon- en prijscompensatie.

10 Overheidsbijdragen en subsidies overige overheden

Overheidsbijdragen en subsidies overige overheden (bedragen x € 1.000)	2024	Begroting	2023
Gemeentelijke bijdragen educatie	641	957	524
Overige trajecten en bijdragen	12.002	13.037	11.580
	12.643	13.994	12.104

De verantwoorde baten gemeentelijke bijdragen educatie (€ 0,6 miljoen) onder de rubriek overige overheidsbijdragen hebben betrekking op contracten. Van de contracten heeft € 70k betrekking op inburgeringslessen en € 487k op lessen voor ingeburgerden, met name NT-2 lessen. Van het totale bedrag € 0,6 miljoen is voor een bedrag van € 276k nog geen vaststelling ontvangen.

Van het totale bedrag aan overige trajecten en bijdragen (€ 11,7 miljoen) onder rubriek overige overheidsbijdragen is een bedrag van € 1,8 miljoen reeds vastgesteld. Van het resterende bedrag van € 9,9 miljoen zijn nog geen vaststellingen ontvangen. Een deel van deze subsidies is, al dan niet met een controleverklaring projecten, aan de subsidieverstrekker verantwoord, maar hiervan is nog geen vaststelling ontvangen. Het resterende deel zal in 2025 of in latere jaren aan de subsidieverstrekker worden verantwoord.

Daarnaast is onder de post overheidsbijdragen en subsidies overige overheden een bedrag van € 100.000 subsidie van de gemeente Lelystad met nummer 2023/00116 verantwoord voor het project Aanpak jeugdwerkloosheid 2023-2024.

11 College-, cursus-, les- en examengelden

College-, cursus-, les- en examengelden (bedragen x € 1.000)	2024	Begroting	2023
Cursusgelden sector MBO	981	315	906
	981	315	906

12 Baten uit werk in opdracht van derden

Baten werk in opdracht van derden (bedragen x € 1.000)	2024	Begroting	2023
Contractonderwijs Gooi- & Vechtstreek	795	-	197
Horeca, Kapper- en nagelverzorging	475	635	451
Gezondheidszorg	1.235	906	1.306
Techniekonderwijs	882	383	1.318
Overig	536	519	630
	3.923	2.443	3.902

De post baten uit werk in opdracht van derden is conservatief ingeschat ten tijde van het begrotingsproces.

13 Overige baten

Overige baten (bedragen x € 1.000)	2024	Begroting	2023
Verkoop beroepspraktijkvorming en kantines	2.071	1.663	2.175
Detachering personeel	1.444	568	1.309
Verhuuropbrengsten	872	583	679
Vrijval egalisatierekening investeringsbijdragen	106	106	106
Deelnemersbijdragen	2.351	2.357	3.229
Overige Baten	3.705	2.600	3.328
	10.549	7.877	10.826

De hoger gerealiseerde baten in 2024 ten opzichte van de begroting worden verklaard door de extra gegenereerde baten als gevolg van detacheringen en hogere deelnemersbijdragen voor werkweken en excursies.

14 Personeelslasten

Personeelslasten (bedragen x € 1.000)	2024	Begroting	2023
Lonen en salarissen	275.777	274.916	261.042
Sociale lasten	37.611	37.092	35.130
Pensioenpremies	39.051	36.955	36.385
Personeel niet in loondienst	23.358	21.436	24.949
Dotaties / vrijval personele voorzieningen	9.954	5.101	6.702
Overige personele lasten	20.704	28.558	20.391
Af: uitkeringen (AAW, USZO en ID-banen)	-4.777	-711	-3.777
	401.678	403.347	380.822

De lonen en salarissen alsmede de pensioenpremies zijn gestegen ten opzichte van 2023 als gevolg van de CAO-loonstijging MBO.

De post dotaties/vrijval personele voorzieningen is ten opzichte van 2023 en de begroting toegenomen wegens de dotatie aan de voorziening Duurzame Inzetbaarheid. De toename van de voorziening Duurzame Inzetbaarheid wordt onder andere veroorzaakt door toegenomen deelnamekansen en Seniorenregeling.

De gerealiseerde overige personele lasten zijn lager uitgevallen dan aanvankelijk begroot. Bij het opstellen van de begroting is een reservering opgenomen voor personele inzet die daadwerkelijk worden toegewezen aan lonen en salarissen. In vergelijking met 2023 zijn overige personele lasten toegenomen als gevolg van de uitgekeerde transitievergoedingen en hogere woon-werkverkeer vergoeding.

De post uitkeringen is conservatief ingeschat ten tijde van het begrotingsproces.

Personeelsbestand

Gedurende het boekjaar 2024 bedroeg het gemiddeld aantal werknemers bij de organisatie, omgerekend naar volledige mensjaren 3.670 (2023: 3.613), allen werkzaam in Nederland.

De onderverdeling naar de verschillende personeelscategorieën is als volgt:

- Onderwijspersoneel	2.496
- Direct onderwijsondersteunend	742
- Indirect onderwijsondersteunend	383
- Directie en management	49
	3.670

Bezoldiging Raad van Bestuur en Raad van Toezicht (WNT)

WNT

Op 1 januari 2013 is de Wet normering topinkomens (WNT) in werking getreden. De WNT wordt toegepast op het totaal van Stichting ROC van Amsterdam –Flevoland (ROCvA-F).

Raad van Bestuur

De bestuurders van ROC van Amsterdam –Flevoland zijn:

- E.C.M. de Jaeger, voorzitter van de Raad van Bestuur van ROC van Amsterdam – Flevoland
- G.J.M. Allard, lid van de Raad van Bestuur ROC van Amsterdam – Flevoland
- B. Altalabani, lid van de Raad van Bestuur ROC van Amsterdam – Flevoland

De salariskosten van E.C.M de Jaeger, G.J.M. Allard en B. Altalabani zijn opgenomen in de jaarrekening van Stichting ROC van Amsterdam – Flevoland. De bezoldiging van de leden van de Raad van Bestuur wordt bepaald door de Raad van Toezicht. Er is geen sprake van interim-topfunctionarissen. In onderstaande tabel wordt de WNT-bezoldiging van de topfunctionarissen toegelicht:

Gegevens 2024 bedragen x € 1		E.C.M. de Jaeger	G. Allard	B. Altalabani
Functiegegevens		Voorzitter Raad van Bestuur	Lid Raad van Bestuur	Lid Raad van Bestuur
Aanvang en einde functievervulling in 2024		01/01 - 31/12	01/01 - 31/12	01/01 - 31/12
Omvang dienstverband (als deeltijdfactor in fte)		1	1	1
Dienstbetrekking?		ja	ja	ja
Bezoldiging				
Beloning plus belastbare onkostenvergoedingen		209.141	209.129	209.124
Beloningen betaalbaar op termijn		23.859	23.871	23.876
<i>Subtotaal</i>		<i>233.000</i>	<i>233.000</i>	<i>233.000</i>
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum		233.000	233.000	233.000
-/ Onverschuldigd betaald en nog niet terugontvangen bedrag		N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.
Bezoldiging		233.000	233.000	233.000
Het bedrag van de overschrijding, en		N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.
de reden waarom de overschrijding al dan niet is toegestaan		N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.
Toelichting op de vordering wegens onverschuldigde betaling		N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.
Gegevens 2023 bedragen x € 1		E.C.M. de Jaeger	G. Allard	B. Altalabani
Functiegegevens		Voorzitter Raad van Bestuur	Lid Raad van Bestuur	Lid Raad van Bestuur
Aanvang en einde functievervulling in 2023		01/01 - 31/12	01/01 - 31/12	01/01 - 31/12
Omvang dienstverband (als deeltijdfactor in fte)		1	1	1
Dienstbetrekking?		ja	ja	ja
Bezoldiging				
Beloning plus belastbare onkostenvergoedingen		199.952	196.284	199.935
Beloningen betaalbaar op termijn		23.048	22.905	23.065
<i>Subtotaal</i>		<i>223.000</i>	<i>219.189</i>	<i>223.000</i>
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum		223.000	223.000	223.000
Bezoldiging		223.000	219.189	223.000
Verantwoordingsonderdeel				
Bezoldigingsklasse			G	
Complexiteitspunten - baten			10	
Complexiteitspunten - studenten etc			5	
Complexiteitspunten - onderwijssectoren			5	

Het toepasselijke bezoldigingsmaximum bedraagt € 233.000 behorende bij bezoldigingsklasse G.

Raad van Toezicht

De Raad van Toezicht van ROC van Amsterdam – Flevoland bestaat uit volgende leden:

- Y. Shitrit, Voorzitter Raad van Toezicht van ROC van Amsterdam – Flevoland
- D.J. Elders, Lid Raad van Toezicht van ROC van Amsterdam – Flevoland (t/m 30-09-2024)
- M.S. Menéndez, Lid Raad van Toezicht van ROC van Amsterdam – Flevoland
- S. Koning, Lid Raad van Toezicht van ROC van Amsterdam – Flevoland
- R.R.S. Santokhi, Lid Raad van Toezicht van ROC van Amsterdam – Flevoland
- W. Beun, Lid Raad van Toezicht van ROC van Amsterdam – Flevoland (vanaf 01-02-2024)

- J.G. van Noppen, Lid Raad van Toezicht van ROC van Amsterdam – Flevoland (vanaf 01-10-2024)

Gegevens 2024 bedragen x € 1	Y Shitrit	S. Menéndez	S Koning	R R S Santokhi	D.J. Elders	W.Beun	J.G.Noppen
Functiegegevens	Voorzitter RvT	Lid RvT	Lid RvT	Lid RvT	Lid RvT	Lid RvT	Lid RvT
Aanvang en einde functievervulling in 2024	01/01 - 31/12	01/01 - 31/12	01/01 - 31/12	01/01 - 31/12	01/01 - 30/09	01/02 - 31/12	01/10 - 31/12
Bezoldiging							
Bezoldiging	33.202	22.135	22.135	22.135	16.571	20.260	5.564
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum	34.950	23.300	23.300	23.300	17.443	21.327	5.857
-/- Onverschuldigd betaald en nog niet terugontvangen bedrag	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.
Bezoldiging	33.202	22.135	22.135	22.135	16.571	20.260	5.564
Het bedrag van de overschrijding, en	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.
de reden waarom de overschrijding al dan niet is toegestaan	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.
Toelichting op de vordering wegens onverschuldigde betaling	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.
Gegevens 2023 bedragen x € 1	Y Shitrit	S. Menéndez	S Koning	R R S Santokhi	D.J. Elders	B Kievits	
Functiegegevens	Voorzitter RvT	Lid RvT	Lid RvT	Lid RvT	Lid RvT	Lid RvT	
Aanvang en einde functievervulling in 2023	01/01 - 31/12	01/01 - 31/12	01/01 - 31/12	01/01 - 31/12	01/01 - 31/12	01/01 - 31/12	
Bezoldiging							
Bezoldiging	30.150	20.070	20.070	20.076	20.070	20.070	
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum	33.450	22.300	22.300	22.300	22.300	22.300	

15 Afschrijvingen op immateriële en materiële vaste activa

Afschrijvingen op materiële vaste activa (bedragen x € 1.000)	2024	Begroting	2023
Software	405	0	574
Vervroegde afschrijvingskosten Software	152	0	680
	557	0	1.254

Gedurende het boekjaar heeft de migratie plaatsgevonden van het onderwijssysteem Osiris (ROC TOP) naar het onderwijssysteem Eduarte (ROCvA-F). Een desinvestering en afschrijving heeft hierdoor plaatsgevonden voor Osiris in 2024.

Afschrijvingen op materiële vaste activa (bedragen x € 1.000)	2024	Begroting	2023
Bedrijfsgebouwen en terreinen	13.634	13.503	13.681
Vervroegde afschrijvingskosten-Gebouwen	266	0	499
Andere vaste bedrijfsmiddelen	5.743	7.792	5.654
Vervroegde afschrijvingskosten-Andere vaste bedrijfsmiddelen	277	0	515
	19.920	21.295	20.349

16 Huisvestingslasten

Huisvestingslasten (bedragen x € 1.000)	2024	Begroting	2023
Huur- en servicekosten	8.853	10.073	9.833
Energie en water	5.356	6.410	5.010
Schoonmaakkosten	8.116	7.776	7.668
Klein onderhoud en reparatie	7.784	6.358	6.517
Belastingen en heffingen	3.461	2.868	2.808
Verzekeringen	314	335	394
Beveiligingskosten	2.406	2.094	2.169
Overige huisvestingslasten	5.122	4.340	4.753
	41.412	40.254	39.152

De huurlasten zijn lager dan begroot door het uitblijven van de afkoop van een huurcontract in 2024 bij ROC TOP. Vergeleken met 2023 kunnen de gedaalde huurlasten worden verklaard door een verschuiving van huurlasten voor sport en beweging, die vanaf 2024 onder leermiddelen vallen.

De stijging van kosten van klein onderhoud en reparatie ten opzichte van 2023 en de begroting houden verband met hogere onderhoudskosten als gevolg van niet voorziene herstelwerkzaamheden.

17 Overige instellingslasten

Overige instellingslasten (bedragen x € 1.000)	2024	Begroting	2023
Administratie en beheer	3.077	2.705	2.783
Contributies en lidmaatschappen	2.668	1.999	2.594
Accountants- en advieskosten	7.786	9.520	7.569
PR, marketing en communicatie	4.055	4.773	4.496
Klein inventaris en apparatuur	10.326	12.012	9.662
Leer- en hulpmiddelen, kosten bpv en kantines alsmede materiële lasten projectgelden	29.507	23.463	25.873
Reis- en verblijfkosten	1	0	0
Dotatie overige voorzieningen	517	187	405
Overige instellingslasten	1.017	2.550	1.320
	58.954	57.209	54.702

De afwijkingen van 2024 ten opzichte van de begroting en 2023 kunnen grotendeels verklaard worden door:

- toename in aanschaf klein inventaris en apparatuur, echter is het bedrag lager dan begroot als gevolg van uitstel van investeringen in infrastructuur door integratie van ROC TOP;
- de post leer- en hulpmiddelen is ten opzichte van 2023 en begroting hoger uitgevallen door toename werkweken/excursies/activiteiten van studenten en een verschuiving van huurlasten voor sport en beweging, die vanaf 2024 onder leermiddelen zijn opgenomen. Daarnaast is extra begeleiding en ondersteuning van studenten geboden, onder andere door inzet van jeugdcoaches.

Accountantsshonorarium

De volgende honoraria van PricewaterhouseCoopers Accountants N.V. zijn ten laste gebracht van de stichting, haar dochtermaatschappijen en andere maatschappijen die zij consolideert.

2024	PWC Accountants	PWC overig	Totaal PWC
(bedragen x € 1.000)			
Onderzoek van de jaarrekening en bekostiging < 2024	82	0	82
Onderzoek van de jaarrekening en bekostiging 2024	530	0	530
Andere controleopdrachten	82	0	82
Andere niet-controlediensten	0	428	428
	694	428	1.122

2023	PWC Accountants	PWC overig	Totaal PWC
(bedragen x € 1.000)			
Onderzoek van de jaarrekening en bekostiging < 2023	18	0	18
Onderzoek van de jaarrekening en bekostiging 2023	409	0	409
Andere controleopdrachten	477	0	477
Andere niet-controlediensten	0	397	397
	904	397	1.301

De hierboven opgenomen bedragen bestaan uit de in het verslagjaar aan de instelling toe te rekenen accountantskosten, correcties op voorgaande jaren zijn separaat inzichtelijk gemaakt.

18 Financiële baten en lasten

Financiële baten en lasten (bedragen x € 1.000)	2024	Begroting	2023
Financiële baten			
Overige rentebaten	5.959	1.200	3.720
	5.959	1.200	3.720
Financiële lasten			
Rente langlopende leningen	-2.776	-2.862	-2.947
	-2.776	-2.862	-2.947
Saldo financiële baten en lasten	3.183	-1.662	773

Het saldo van de financiële baten en lasten laat een positiever beeld zien ten opzichte van de begroting en het voorgaande jaar. Dit komt door de hoge rentestand en liquiditeitsaldo dat het ROCvA-F heeft uitstaan op de schatkistbankierrekening bij het Ministerie van Financiën.

19 Transacties met verbonden partijen

Van transacties met verbonden partijen is sprake wanneer een relatie bestaat tussen de instelling en een natuurlijk persoon of entiteit die verbonden is met de organisatie. Dit betreffen onder meer de relaties tussen de organisatie en haar deelnemingen, groepsmaatschappijen, de bestuurders en toezichthouders en de functionarissen op sleutelposities. Onder transacties wordt verstaan een overdracht van middelen, diensten of verplichtingen, ongeacht of een bedrag in rekening is gebracht.

Er hebben zich geen transacties op niet-zakelijke grondslag met verbonden partijen voorgedaan. Voor de bezoldiging van bestuurders en toezichthouders wordt verwezen naar toelichting 14.

20 Gebeurtenissen na balansdatum

Na balansdatum hebben zich geen noemenswaardige gebeurtenissen voorgedaan welke invloed hebben op de jaarrekening 2024.

21 Segmentatie naar onderwijssoorten

Baten	x € 1.000	x € 1.000	x € 1.000	x € 1.000
	BVE	VO	Overig	Totaal
Rijksbijdragen	458.072	44.368	0	502.440
Overige overheidsbijdragen en -subsidies	11.578	1.065	0	12.643
College-, cursus-, les- en examengelden	981	0	0	981
Baten in opdracht van derden	3.923	0	0	3.923
Overige baten	9.428	1.121	0	10.549
Totaal baten	483.982	46.554	0	530.536
Lasten				
Personeelslasten	366.567	35.111	0	401.678
Afschrijvingen	19.640	837	0	20.477
Huisvestingslasten	37.539	3.873	0	41.412
Overige lasten	52.524	6.430	0	58.954
Totaal lasten	476.270	46.251	0	522.521
Saldo baten en lasten	7.712	303	0	8.015
Financiële baten en lasten	2.333	707	0	3.040
Aandeel in het resultaat van organisaties waarin wordt deelgenomen	116	0	0	116
Totaal resultaat	10.161	1.010	0	11.171

7 Enkelvoudige balans per 31 december 2024

(Na voorstel resultaatbestemming)

Activa		31-12-2024	31-12-2023
(bedragen x € 1.000)			
Vaste activa			
Immateriële vaste activa			
In gebruik genomen software	22	-	557
		-	557
Materiële vaste activa			
Bedrijfsgebouwen en terreinen	22	211.950	212.696
Andere vaste bedrijfsmiddelen	22	17.485	15.996
Activa in uitvoering en vooruitbetalingen	22	-953	6.479
		228.482	235.171
Financiële vaste activa			
Deelnemingen	23	5.958	5.842
Overige vorderingen	23	1.104	1.582
		7.062	7.424
Totaal vaste activa		235.544	243.152
Vlottende activa			
Vorderingen			
Debiteuren	24	2.949	6.628
Deelnemers/cursisten	24	1.329	1.659
Overige vorderingen en overlopende activa	24	6.080	5.915
		10.358	14.202
Liquide middelen	25	146.975	128.144
Totaal vlottende activa		157.333	142.346
Totaal activa		392.877	385.498

Passiva		31-12-2024	31-12-2023
(bedragen x € 1.000)			
Eigen vermogen			
Algemene reserve	26	136.691	134.762
Bestemmingsreserves privaat	26	5.957	5.841
Bestemmingsreserves publiek	26	49.170	41.054
		191.818	181.657
Voorzieningen			
Voorziening voor personele verplichtingen	27	25.828	22.564
Voorziening verlieslatende contracten	27	528	660
		26.356	23.224
Langlopende schulden			
Leningen kredietinstellingen	28	64.573	69.392
		64.573	69.392
Kortlopende schulden			
Aflossingsverplichtingen	28	4.819	4.798
Crediteuren	29	5.856	7.354
Rekening courant deelnemingen en gelieerde maatschappijen	29	3.929	5.489
Belastingen en premies sociale verzekeringen	29	15.698	15.072
Pensioenen	29	4.232	3.861
Overige schulden en overlopende passiva	29	75.596	74.651
		110.130	111.225
Totaal passiva		392.877	385.498

8 Enkelvoudige staat van baten en lasten over 2024

(bedragen x € 1.000)		2024	Begroting 2024	2023
Baten				
Rijksbijdragen OCW	30	458.072	445.277	439.217
Overheidsbijdragen en subsidies overige overheden	31	11.578	12.290	10.773
College-, cursus-, les- en examengelden	32	981	315	906
Baten werk in opdracht van derden	33	3.923	2.443	3.904
Overige baten	34	9.428	7.322	9.889
Totaal baten		483.982	467.647	464.689
Lasten				
Personeelslasten	35	366.567	368.492	345.704
Afschrijvingen	36	19.640	20.477	20.695
Huisvestingslasten	37	37.539	36.587	36.023
Overige instellingslasten	38	52.524	51.925	48.663
Totaal lasten		476.270	477.481	451.085
Saldo baten en lasten		7.712	-9.834	13.604
Financiële baten	39	5.109	1.200	2.996
Financiële lasten	39	-2.776	-2.862	-2.947
		2.333	-1.662	49
Resultaat voor belastingen		10.045	-11.496	13.653
Aandeel in het resultaat van organisaties waarin wordt deelgenomen		116	0	123
Nettoresultaat		10.161	-11.496	13.776
Resultaatbestemming				
Toevoeging aan:				
Algemene reserve		1.929	-11.496	8.928
Bestemmingsreserve privaat		116	0	123
Bestemmingsreserve publiek *		8.116	0	4.725
		10.161	-11.496	13.776

* in verband met bekleemde baten met geormerkte besteding in 2025 en verder

9 Toelichting behorende tot de enkelvoudige balans en staat van baten en lasten 2024

Algemeen

De geconsolideerde jaarrekening maakt deel uit van de jaarrekening 2024 van de organisatie.

Voor zover posten uit de enkelvoudige balans en enkelvoudige staat van baten en lasten hierna niet nader zijn toegelicht, wordt verwezen naar de toelichting op de geconsolideerde balans en staat van baten en lasten.

Grondslagen voor de waardering van activa en passiva en de resultaatbepaling

De grondslagen voor de waardering van activa en passiva en de resultaatbepaling zijn gelijk aan die voor de geconsolideerde balans en staat van baten en lasten.

Deelnemingen groepsmaatschappijen

In de enkelvoudige balans worden deelnemingen in groepsmaatschappijen gewaardeerd volgens de vermogensmutatiemethode. Zie voor een uitwerking hiervan de grondslagen voor financiële vaste activa in de geconsolideerde jaarrekening.

Financiële instrumenten

In de enkelvoudige jaarrekening worden financiële instrumenten gepresenteerd op basis van hun juridische vorm.

Aandeel in het resultaat van ondernemingen waarin wordt deelgenomen

Het aandeel in het resultaat van ondernemingen waarin wordt deelgenomen omvat het aandeel van de instelling in de resultaten van deze deelnemingen. Resultaten op transacties, waarbij overdracht van activa en passiva tussen de instelling en de niet-geconsolideerde deelnemingen en tussen niet-geconsolideerde deelnemingen onderling heeft plaatsgevonden, zijn niet verwerkt voor zover deze als niet gerealiseerd kunnen worden beschouwd.

Financiële instrumenten en risicobeheer

Voor de toelichting op de risico's verbonden aan gebruikte financiële instrumenten, en het risicobeheer van de instelling wordt verwezen naar de toelichting op de geconsolideerde jaarrekening. Voor de enkelvoudige jaarrekening geldt in afwijking van de geconsolideerde toelichting dat het maximale kredietrisico € 12,7 miljoen bedraagt.

10 Toelichting op de enkelvoudige balans per 31 december 2024

22 Immateriële en materiële vaste activa

Het verloop van de immateriële vaste activa in 2024 is als volgt:

(Bedragen x € 1.000)	In gebruik genomen software	Totaal
Aanschafwaarde	3.015	3.015
Cumulatieve afschrijvingen	-2.458	-2.458
Boekwaarde per 1 januari 2024	557	557
Desinvesteringen	-3.015	-3.015
Afschrijvingen op desinvesteringen	2.863	2.863
Overige mutaties	152	152
Afschrijvingen	-557	-557
Boekwaarde per 31 december 2024	-	-
Aanschafwaarde	-	-
Cumulatieve afschrijvingen	-	-
Boekwaarde per 31 december 2024	-	-

Gedurende het boekjaar heeft de migratie plaatsgevonden van het onderwijssysteem Osiris (ROC TOP) naar het onderwijssysteem Eduarte (ROCvA-F). Een desinvestering en afschrijving heeft hierdoor plaatsgevonden voor Osiris in 2024.

Het verloop van de materiële vaste activa in 2024 is als volgt:

(Bedragen x € 1.000)	Bedrijfsgebouwen en terreinen	Andere vaste bedrijfsmiddelen	Activa in uitvoering en vooruit- betalingen	Totaal
Aanschafwaarde	413.300	151.659	6.479	571.438
Cumulatieve afschrijvingen	-200.604	-135.663	0	-336.267
Boekwaarde per 1 januari 2024	212.696	15.996	6.479	235.171
Investeringsen	1.696	6.957	18.974	27.627
Desinvesteringsen	-1.317	-4.851	0	-6.168
Afschrijvingen op desinvesteringsen	1.051	4.574	0	5.625
Ingebruikname	11.288	16	-11.304	0
Overige mutaties	164	247	-15.102	-14.691
Afschrijvingen	-13.628	-5.454	0	-19.082
Boekwaarde per 31 december 2024	211.950	17.485	-953	228.482
Aanschafwaarde	423.074	153.793	-953	575.914
Cumulatieve afschrijvingen	-211.124	-136.308	0	-347.432
Boekwaarde per 31 december 2024	211.950	17.485	-953	228.482

Onder de gebouwen en terreinen zijn activa opgenomen voor een bedrag van € 11,2 miljoen (2023: € 11,2 miljoen) waarvan de beschikbaarheid berust op een beperkt genotsrecht zoals erfpacht- en opstalrecht. De erfpachtrechten zijn afgekocht voor een periode van 50 jaar en worden over dezelfde periode afgeschreven. De looptijd hiervan varieert van 33 tot 46 jaar.

De WOZ-waarde van de gebouwen en terreinen in eigendom bedraagt € 224,8 miljoen (peildatum 1 januari 2023). De verzekerde waarde (herbouwwaarde) van de gebouwen bedraagt € 465 miljoen.

De afname van de materiële vaste activa is het gevolg van de afschrijvingslasten in combinatie met een beperkte verhoging van investeringen. Het negatieve bedrag van €15,1 miljoen bij activa in uitvoering wordt veroorzaakt door de ontvangen duurzaamheidssubsidies en gemeentelijke subsidie (DMO) ten behoeve van de nieuwbouw van de Buiksloterweg.

Onder het bedrag van € 11,3 miljoen is een bedrag van € 8,6 miljoen geactiveerd vanuit activa in uitvoering naar gebouwen ten behoeve van de renovatie van MBO College Hilversum.

Zoals tevens vermeld onder de 'Niet in de balans opgenomen activa en verplichtingen' is de instelling investeringsverplichtingen aangegaan ter grootte van € 23,1 miljoen (2023: € 32,5 miljoen) inzake de nieuwbouw van de Buiksloterweg en verduurzaming van de huisvestingsportefeuille.

23 Financiële vaste activa

Deelnemingen in groepsmaatschappijen

De deelneming in groepsmaatschappijen betreft de cijfers van de 100% deelneming ROCA Contractonderwijs Holding B.V. De deelneming is gewaardeerd tegen het aandeel van de vennootschap in de nettovermogenswaarde van de deelneming per balansdatum. De nettovermogenswaarde is berekend op basis van dezelfde grondslagen als welke gelden voor deze jaarrekening.

	2024
Deelnemingen (bedragen x € 1.000)	ROCA Contractonderwijs Holding B.V.
Stand per 1 januari	5.842
Resultaat boekjaar	116
Stand per 31 december	5.958

ROCA Contractonderwijs Holding B.V. heeft het boekjaar 2024 afgesloten met een positief resultaat na belastingen van € 116.047.

Overzicht verbonden partijen

Het overzicht van de verbonden partijen is onderstaand opgenomen:

Meerderheidsdeelneming (BV of NV)

Naam								
(bedragen x EUR 1.000)	Juridische vorm	Statutaire zetel	Code activiteiten *	Eigen vermogen 31-12-2024	Resultaat jaar 2024	Art 2:403 Ja/Nee	Deelname %	Consolidatie Ja/Nee
ROCA Contractonderwijs Holding	B.V.	Amsterdam	1	5.958	116	Nee	100	Ja

Verbonden partijen, met beslissende zeggenschap (stichting of vereniging)

Naam								
(bedragen x EUR 1.000)	Juridische vorm	Statutaire zetel	Code activiteiten *	Eigen vermogen 31-12-2024	Resultaat jaar 2024	Art 2:403 Ja/Nee	Deelname %	Consolidatie Ja/Nee
Stichting Voortgezet Onderwijs van Amsterdam	Stichting	Amsterdam	1	13.067	1.010	Nee		Ja

Stichting ROCvA-F is de statutaire bestuurder van de Stichting Voortgezet Onderwijs van Amsterdam (VOvA). Het VOvA kent tien vo-scholen, waaronder één school voor speciaal onderwijs. De scholen zijn gesitueerd in Amsterdam.

Overige verbonden partijen, zonder beslissende zeggenschap

Naam	Juridische vorm	Statutaire zetel	Code activiteiten *
Stichting Luchtvaart Community Schiphol	Stichting	Schiphol	4
Fini van Feggelenfonds	Stichting	Amsterdam	4
Stichting Testjeleefstijl.nu	Stichting	Nijmegen	4
Stichting House of Hospitality	Stichting	Amsterdam	4
HBO Academy (voorheen HBO Drechtsteden)	Stichting	Dordrecht	1
Stichting Luchtvaart in transitie	Stichting	Delft	4
Stichting Vakschool Technische Installaties	Stichting	Heerhugowaard	4
Stichting College van Belanghebbenden Luchtvaartonderwijs	Stichting	Gemeente Haarlemmermeer	4
Coöperatie NexTechnician Mobiliteitstechniek Amsterdam U.A.	Coöperatie	Amsterdam	4
Coöperatie Examens MBO U.A.	Coöperatie	Woerden	4
Stichting Examenservice MEI	Stichting	Woerden	4
Stichting tot instandhouding en bevordering van het Tobiasonderwijs in Amsterdam	Stichting	Amsterdam	4
*) Toelichting op de codes: 1 = contractonderwijs; 2 = contractonderzoek; 3 = onroerende zaken; 4 = overig			

Onder de overige verbonden partijen zijn rechtspersonen opgenomen waarin ROCvA-F geen overheersende zeggenschap kan uitoefenen doordat niet wordt beschikt over de meerderheid van de stemrechten. Op grond van het ontbreken van overheersende zeggenschap wordt daarom niet geconsolideerd.

Stichting ROCvA-F is samen met de Schipholgroep en de KLM bestuurder van de Stichting Luchtvaart College Schiphol. Het doel van de stichting is de duurzame werkgelegenheid op de luchthaven Schiphol te bevorderen. De stichting tracht dit doel te bereiken door werkgevers en studenten (potentiële werknemers) bij elkaar te brengen en medewerkers van het ROCvA-F in staat te stellen zich te blijven ontwikkelen.

Het Fini van Feggelenfonds heeft ten doel de voor de Joke Smit Scholengemeenschap voor Volwassenen te Amsterdam benodigde boeken en andere leermiddelen (voor zover deze niet van overheidswege worden verstrekt) op een zo voordelig mogelijke wijze aan haar contribuanten ter beschikking te stellen. Op basis van de statuten neemt de Joke Smit School deel in het bestuur van het Fini van Feggelenfonds.

House of Hospitality is een idee van diverse partners (opleiden en bedrijven) die als een gezamenlijk netwerk de missie hebben bij te dragen aan een duurzame ontwikkeling van de bezoekerseconomie van de metropoolregio Amsterdam en deze regio de meest gastvrije regio van Europa te maken.

Via HBO Academy (voorheen HBO Drechtsteden) is er een samenwerking met het Da Vinci College. Met deze samenwerking wordt het mogelijk om AD-opleidingen aan te bieden, waarmee een maatschappelijk belang wordt gediend om een verdieping te kunnen bieden in het vakmanschap in verschillende beroepsgroepen.

Stichting Luchtvaart in transitie heeft ten doel en is verantwoordelijk voor het faciliteren, coördineren en doen financieren van bijdragen van deelnemers aan klimaatneutrale luchtvaart in het jaar 2050.

De Stichting Vakschool Technische Installaties is een publiek, private samenwerking (PPS) van het beroepsonderwijs, bedrijfsleven, overheid en brancheverenigingen in de Metropoolregio Amsterdam. De stichting heeft ten doel het bevorderen van voldoende instroom en goed opgeleide Elektro- & Installatietechnici voor de Technische Installatiebranche.

Stichting College van Belanghebbenden Luchtvaartonderwijs is een samenwerking tussen luchtvaartonderwijs en luchtvaartindustrie. De stichting heeft ten doel het in stand houden en bevorderen van een adequate afstemming tussen het luchtvaartgerichte beroepsonderwijs en het luchtvaartbedrijfsleven. Ook adviseert zij ten aanzien van het onderwijsaanbod van luchtvaartgerichte beroepsopleidingen in kwalitatieve en kwantitatieve zin.

Coöperatie NexTechnician Mobiliteitstechniek Amsterdam U.A. is gericht op het versterken van de aansluiting tussen het mbo-onderwijs en de arbeidsmarkt binnen de mobiliteitsbranche. Binnen deze samenwerking worden studenten opgeleid in een hybride leeromgeving, waarin onderwijs en bedrijfsleven gezamenlijk praktijkgericht onderwijs en innovatietrajecten vormgeven.

Coöperatie Examens MBO U.A. is een landelijke coöperatie van mbo-instellingen die gezamenlijk examens ontwikkelt, afneemt en doorontwikkelt. De coöperatie heeft als doel de kwaliteit, betrouwbaarheid en efficiëntie van examinering in het middelbaar beroepsonderwijs te waarborgen.

Stichting Examenservice MEI is een stichting waarin mbo-instellingen en brancheorganisaties gezamenlijk examens ontwikkelen en beheren voor technische opleidingen binnen onder andere de metaal-, elektro-, installatie- en infratechniek. De stichting is verantwoordelijk voor de ontwikkeling, levering en borging van valide en betrouwbare examinering.

De Stichting tot Instandhouding en Bevordering van het Tobiassonderwijs in Amsterdam heeft als doel de Tobiaschool, een onderwijsinstelling voor basisonderwijs en voortgezet onderwijs, als onderwijskundige en pedagogische eenheid optimaal te laten functioneren. De stichting richt zich op het tijdig onderkennen en constructief oplossen van ontwikkelingen die dit doel in de weg staan.

Overige vorderingen

Overige vorderingen (bedragen x € 1.000)	2024	2023
Waarborgsommen	956	1.316
Overige financiële vaste activa	148	266
Stand per 31 december	1.104	1.582

De waarborgsommen houden voornamelijk verband met contractuele afspraken bij de huur van panden en hebben een looptijd van langer dan 1 jaar.

Het verloop van de waarborgsommen is als volgt:

(bedragen x € 1.000)	2024	2023
Stand per 1 januari	1.316	595
Betalingen	213	142
Ontvangsten	-573	579
Stand per 31 december	956	1.316

24 Vorderingen

Debiteuren (bedragen x € 1.000)	2024	2023
Diverse gemeenten	409	2.130
Overige debiteuren	2.770	4.747
Voorziening voor oninbaarheid	-230	-249
Stand per 31 december	2.949	6.628

Het verschil tussen 2024 en 2023 wordt voornamelijk verklaard door daling van de debiteurenpositie op diverse gemeenten en afwikkeling van subsidieprojecten door ROC TOP.

Het verloop van de voorziening wegens oninbaarheid debiteuren is als volgt:

(bedragen x € 1.000)	2024	2023
Stand per 1 januari	249	131
Dotatie ten laste van de exploitatie	146	123
Onttrekkingen	-165	-5
Stand per 31 december	230	249

In de debiteuren zijn geen bedragen begrepen met een resterende looptijd langer dan 1 jaar.

Deelnemers/cursisten (bedragen x € 1.000)	2024	2023
Nominale vordering	2.057	2.152
Voorziening voor oninbaarheid deelnemers	-728	-493
Stand per 31 december	1.329	1.659

Het verloop van de voorziening wegens oninbaarheid deelnemers is als volgt:

(bedragen x € 1.000)	2024	2023
Stand per 1 januari	493	358
Dotatie ten laste van de exploitatie	337	350
Onttrekkingen	-102	-215
Stand per 31 december	728	493

In de debiteurenvorderingen op deelnemers/cursisten zijn geen bedragen begrepen met een resterende looptijd langer dan 1 jaar.

Overige vorderingen en overlopende activa (bedragen x € 1.000)	2024	2023
Vooruitbetaalde kosten	3.260	3.617
Overige	2.820	2.298
Stand per 31 december	6.080	5.915

Onder de overige vorderingen valt een bedrag van € 0,4 miljoen, dat betrekking heeft op toegekende en nog te ontvangen subsidies voor huisvestingsprojecten.

In de overige vorderingen en overlopende activa zijn geen bedragen begrepen met een resterende looptijd langer dan 1 jaar.

25 Liquide middelen

Liquide middelen (bedragen x € 1.000)	2024	2023
Tegoeden op bankrekeningen	146.967	128.119
Kasmiddelen	8	25
Stand per 31 december	146.975	128.144

De stijging van de liquide middelen is gerelateerd aan de vooruitontvangen subsidies inzake de nieuwbouw aan de Buiksloterweg.

Een bedrag van € 826.689 aan liquide middelen is niet terstond opeisbaar vanwege een afgegeven bankgarantie. Het resterende saldo is volledig terstond opeisbaar en vrij beschikbaar.

Het ROCvA-F beschikt over een ongebruikte rekening-courant faciliteit (schatkistbankieren) bij het Ministerie van Financiën van € 26,9 miljoen.

26 Eigen vermogen

Het verloop van het eigen vermogen over 2024 en 2023 is als volgt:

2024 (bedragen x € 1.000)	Algemene reserve	Bestemmings-reserve privaat	Bestemmings-reserve publiek	Totaal
Stand per 1 januari 2024	134.762	5.841	41.054	181.657
Mutaties in het boekjaar				
Voorstel bestemming resultaat 2023	1.929	116	8.116	10.161
Stand per 31 december 2024	136.691	5.957	49.170	191.818
2023 (bedragen x € 1.000)	Algemene reserve	Bestemmings-reserve privaat	Bestemmings-reserve publiek	Totaal
Stand per 1 januari 2023	116.779	5.718	36.329	158.826
Mutaties in het boekjaar				
Voorstel bestemming resultaat 2023	10.143	123	4.725	14.991
Mutatie ROC TOP	7.840	0	0	7.840
Stand per 31 december 2023	134.762	5.841	41.054	181.657

Publiek versus privaat eigen vermogen

Het eigen vermogen van de stichting is deels aangemerkt als privaat vermogen. Het private vermogen betreft het eigen vermogen van ROCA Contractonderwijs Holding B.V.

Bestemmingsreserves/bestemmingsfondsen

De bestemmingsreserves (publiek) staan volledig ter beschikking van de organisatieonderdelen en hebben een meerjarig karakter. De organisatieonderdelen hebben bestemmingen voor deze middelen gepland voor 2025 en verdere jaren. De reserves vormen mede een belangrijke impuls voor de verwezenlijking van de meerjarenstrategie van de organisatie en onderwijsseenheden, gericht op de thema's sociale innovatie, inclusie, duurzaamheid en kwaliteitscultuur.

De totale bestemmingsreserve bedroeg € 41,1 miljoen eind 2023. Gedurende 2024 zijn de bestemmingsreserves ten dele ingezet door de mbo-colleges en overige organisatieonderdelen, met als voornaamste bestemmingen:

- Investeren in de kwaliteit, innovatie en ontwikkeling van het onderwijs, inclusief voor ontwikkeling van Leven Lang Ontwikkeling concepten;
- Gebalanceerde bijstelling van de formatie in lijn met de ontwikkeling van de studentenaantallen;
- Ontwikkeling en begeleiding medewerkers;
- Uitvoering van (strategische) huisvestingsplannen.

Naast de inzet van vanuit de bestemmingsreserve worden middelen toegevoegd aan de bestemmingsreserves die relatief laat in het jaar zijn ontvangen en/of waarvoor in 2024 geen tijdige besteding heeft kunnen plaatsvinden. Ook zijn een deel van de intern beschikbaar gestelde middelen voor kwaliteitsimpuls en verbetering van de onderwijsrendementen via het resultaat 2024 toegevoegd aan de bestemmingsreserve. Deze middelen zijn opgenomen in het exploitatieresultaat 2024 en worden doorgeschoven via de bestemmingsreserve. De bestemmingsreserves zijn per saldo in 2024 toegenomen tot € 49,1 miljoen. De toename is inclusief de dotatie van € 3,4 miljoen ten behoeve van de realisatie van het Strategisch Huisvestingsplan in de komende jaren.

De voornaamste bestemmingen zijn:

- Onderwijskundige verbreding, vernieuwing en innovatie, waaronder blended, hybride en modulaire onderwijsvormen, digitalisering, duurzaamheid binnen de onderwijsprogramma's, Leven Lang Ontwikkelen;
- Verhogen van de onderwijskwaliteit en versterken van de kwaliteitscultuur;
- Strategisch personeelsbeleid (toekomstgerichte ontwikkeling, dakpanconstructies, professionalisering);
- Marktpositionering;
- Team-specifieke investeringen;
- Voorfinanciering van de groei van studentenaantallen en
- Strategische huisvestingsplannen en verduurzaming.

De bestemmingsreserve privaat staat ter beschikking voor private activiteiten.

Gedurende het boekjaar zijn geen bestemmingsfondsen ontstaan.

Aansluiting eigen vermogen en resultaat volgens geconsolideerde jaarrekening met eigen vermogen en resultaat volgens enkelvoudige jaarrekening

Het geconsolideerde en enkelvoudige vermogen en resultaat zijn verschillend. Dit hangt samen met het feit dat Stichting VOvA enkelvoudig niet als deelneming kan worden verwerkt. Geconsolideerd echter worden feitelijk vermogen en resultaat van beide instellingen opgeteld.

Hieronder wordt de cijfermatige aansluiting tussen geconsolideerd en enkelvoudig eigen vermogen en resultaat toegelicht (x € 1.000):

Eigen vermogen 31 december 2024 enkelvoudig	€ 191.818	
Eigen vermogen 31 december 2024 VOvA	€ 13.067	
Eigen vermogen 31 december 2024 geconsolideerd	€ 204.885	
Resultaat 2024 enkelvoudig		€ 10.161
Resultaat 2024 VOvA		€ 1.010
Resultaat 2024 geconsolideerd		€ 11.171

Voorstel tot resultaatbestemming

Het positieve (enkelvoudige) resultaat van het verslagjaar ad. € 11,2 miljoen komt ten gunste van het eigen vermogen. Het bestuur heeft een voorstel gedaan voor de bestemming van het nettoresultaat over 2024 naar algemene en bestemmingsreserves, dit voorstel is reeds verwerkt in de balans.

27 Voorzieningen

Voorziening voor personele en wachtgeldverplichtingen

Het verloop van de voorzieningen voor personele verplichtingen kan als volgt worden weergegeven:

(bedragen x € 1.000)	Voorziening WGA	Voorziening WAB	Duurzame Inzetbaarheid	Jubileum-uitkeringen	Wachtgelden	Totaal
Stand per 1 januari 2024	7.303	268	6.577	2.079	6.337	22.564
Dotaties	2.905	68	4.422	861	3.296	11.552
Onttrekkingen	-2.567	0	-1.877	-360	-2.385	-7.189
Vrijval	-967	0	0	0	-132	-1.099
Stand per 31 december 2024	6.674	336	9.122	2.580	7.116	25.828
Kortlopend deel < 1 jaar	1.251	336	1.936	247	3.340	7.110
Langlopend deel > 1 jaar	5.423	0	7.186	2.333	3.776	18.718

Voor nadere toelichting op de aard van de voorzieningen wordt verwezen naar de toelichting op de geconsolideerde jaarrekening.

Voorziening verlieslatende contracten

Het verloop van de voorziening verlieslatende contracten is als volgt:

Voorziening verlieslatende contracten (bedragen x € 1.000)	2024	2023
Stand per 1 januari	660	0
Dotatie/ vrijval ten laste van de exploitatie	-132	660
Stand per 31 december	528	660

De voorziening voor verlieslatende contracten omvat het bedrag dat is gereserveerd voor de verwachte verliezen die voortvloeien uit het verlieslatend deel van het huurcontract van het pand aan de Kabelweg. De voorziening loopt over een periode van vijf jaar.

28 Langlopende schulden

Het verloop van de leningen bij kredietinstellingen is als volgt:

(bedragen x € 1.000)	Krediet- instellingen
Stand per 1 januari 2024	69.392
Contractuele aflossingsverplichtingen voor 2025 gepresenteerd onder kortlopende schulden	-4.819
Stand per 31 december 2024	64.573

Voor nadere toelichting op de langlopende schulden bij kredietinstellingen wordt verwezen naar de toelichting op de geconsolideerde jaarrekening.

Voor de leningen bij de diverse kredietinstellingen zijn de volgende zekerheden verstrekt:

Afgegeven hypothecair onderpand ING

(bedragen x € 1.000)	
Pand	Hypothecaire inschrijving
Tempelhofstraat 80	20.945
Elandstraat 175	5.285
Positieve/negatieve hypotheekverklaring op schoolgebouw gelegen aan Straat van Florida 1 te Almere	5.000
Perceel grond, plaatselijk bekend 1362 LA Almere, Pierre de Coubertinlaan 7, kadastraal bekend gemeente Almere, Sectie W, nummer 3531	16.000
Het schoolgebouw met erf, ondergrond en overige aanhorigheden, plaatselijk bekend 8224 KP Lelystad, Agorawagenplein 1 en Agoraweg 1 te Lelystad, kadastraal bekend gemeente Lelystad, Sectie M, nummer 6182	
Het perceel grond plaatselijk bekend Agoraweg, Lelystad, kadastraal bekend gemeente Lelystad, sectie M, nummer 9831.	
Totaal	47.230

Afgegeven hypothecair onderpand Ministerie van Financiën

De inschrijving heeft betrekking op de volgende panden voor een bedrag van € 120.482.800

- Opaallaan 25 Hoofddorp en Arena 301 Hilversum
- Zetterij 8 Amstelveen
- Kop Zuidas Europaboulevard Amsterdam
- Amsterdam Noord

29 Kortlopende schulden

Crediteuren

Crediteuren (bedragen x € 1.000)	2024	2023
Crediteuren	5.856	7.354
Stand per 31 december	5.856	7.354

Binnen ROC TOP zijn ultimo boekjaar alle openstaande crediteuren voldaan. Daarnaast is er een grondige opschoning uitgevoerd om de IT-migratie van de financiële administratie van ROC TOP per 1 januari 2025 naar de systeemomgeving van Stichting ROCvA-F soepel te laten verlopen.

Rekening courant deelnemingen en gelieerde maatschappijen

Rekening courant deelnemingen en gelieerde maatschappijen (bedragen x € 1.000)	2024	2023
Rekening courant deelnemingen en gelieerde maatschappijen	3.929	5.489
Stand per 31 december	3.929	5.489

Dit betreft de rekening-courant verhoudingen met ROCA Contractonderwijs Holding B.V. ad. € 4,3 miljoen, Stichting VOvA ad. € 0,4 miljoen (vordering). Over de rekening courant verhouding met ROCA Contractonderwijs Holding B.V. is 2,60% rente berekend (2023: 2,66%). De rente is gebaseerd op het gemiddelde U-rendement. Er is geen sprake van andere contractuele bepalingen.

Belastingen en premies sociale verzekeringen

Belastingen en premies sociale verzekeringen (bedragen x € 1.000)	2024	2023
Loonheffing en premies sociale verzekeringen	15.698	15.072
Stand per 31 december	15.698	15.072

De loonheffing en premies sociale verzekeringen zijn in januari 2025 betaald.

Pensioenen (bedragen x € 1.000)	2024	2023
Pensioenen	4.232	3.861
Stand per 31 december	4.232	3.861

De pensioenen zijn in januari 2025 betaald.

Overige schulden en overlopende passiva

Overige schulden en overlopende passiva (bedragen x € 1.000)	2024	2023
Nog te betalen bedragen	14.597	13.083
Reservering vakantiegeld en -dagen	15.111	14.269
Vooruitontvangen deelnemersbijdragen	414	742
(Meerjarige) Doelsubsidies Ministerie van OCW - bve	33.539	34.731
Vooruit ontvangen bedragen	735	950
Te betalen salarissen	247	79
Overige overlopende passiva	10.953	10.797
Stand per 31 december	75.596	74.651

De stijging van de overige schulden en overlopende passiva betreft € 0,4 miljoen aan door te betalen Regiomiddelen 2024/2025 aan samenwerkingspartners. Daarnaast is er € 0,5 miljoen extra gereserveerd voor ziek uit dienst door een hogere instroom in de Ziektewet na afloop van tijdelijke contracten en ziek uit dienst. Verder wordt de stijging verklaard door hogere reservering vakantiegeld als gevolg van de cao-ontwikkelingen.

Onder de rubriek overige overlopende passiva zijn subsidies voor een bedrag van € 9,4 miljoen opgenomen. Van dit bedrag zijn nog geen vaststellingen ontvangen.

Afgezien van de (meerjarige) doelsubsidies van het ministerie van OCW zijn in de overige schulden en overlopende passiva geen bedragen begrepen met een resterende looptijd langer dan 1 jaar.

Niet in de balans opgenomen rechten en verplichtingen

Kredietinstellingen

Ten behoeve van de ING is hypothecaire zekerheid afgegeven ad. € 47 miljoen ten aanzien van de volgende vastgoedobjecten:

Zekerheden ING

(bedragen x € 1.000)	
Pand	Hypothecaire inschrijving
Tempelhofstraat 80	20.945
Elandstraat 175	5.285
Positieve/negatieve hypotheekverklaring op schoolgebouw gelegen aan Straat van Florida 1 te Almere	5.000
Perceel grond, plaatselijk bekend 1362 LA Almere, Pierre de Coubertinlaan 7, kadastraal bekend gemeente Almere, Sectie W, nummer 3531	16.000
Het schoolgebouw met erf, ondergrond en overige aanhorigheden, plaatselijk bekend 8224 KP Lelystad, Agorawagenplein 1 en Agoraweg 1 te Lelystad, kadastraal bekend gemeente Lelystad, Sectie M, nummer 6182	
Het perceel grond plaatselijk bekend Agoraweg, Lelystad, kadastraal bekend gemeente Lelystad, sectie M, nummer 9831.	
Totaal	47.230

Zekerheden Ministerie van Financiën

(bedragen x € 1.000)	
Pand	Hypothecaire inschrijving
Opaallaan 25 Hoofddorp en Arena 301 Hilversum	
Zetterij 8 Amstelveen	
Kop Zuidas Europaboulevard Amsterdam	
Amsterdam Noord	
Totaal	120.483

Ministerie van OCW

Bij de oprichting van de instelling ROCvA in 1997 ontstond een vordering op het ministerie van OCW voor loonheffing en pensioenpremies van ABP. De vordering zal worden ontvangen bij het opheffen van de instelling en bedraagt € 1.397.000.

Bij de oprichting van de instelling ROCvF in 1997 ontstond een vordering op het ministerie van OCW voor loonheffing en pensioenpremies van ABP. De vordering zal worden ontvangen bij het opheffen van de instelling en bedraagt € 191.000.

Meerjarige financiële verplichtingen

Langlopende onvoorwaardelijke verplichtingen zijn aangegaan inzake huur en operationele leasing. De kosten die hieruit voortvloeien worden lineair over de contractperiode in de staat van baten en lasten verwerkt. De verplichtingen en de resterende looptijd hiervan kunnen als volgt worden gespecificeerd

Huurverplichtingen (x € 1.000)		
	31-12-2024	31-12-2023
Niet langer dan 1 jaar	€ 5.062	€ 1.566
Tussen 1 en 5 jaar	€ 9.467	€ 2.574
Langer dan 5 jaar	€ 1.647	€ 0
Totaal	€ 16.176	€ 4.140

Leaseverplichtingen (x € 1.000)		
	31-12-2024	31-12-2023
Niet langer dan 1 jaar	€ 54	€ 51
Tussen 1 en 5 jaar	€ 91	€ 120
Langer dan 5 jaar	€ 0	€ 0
Totaal	€ 145	€ 171

De toekomstige leaseverplichtingen betreffen leasebetalingen. In de staat van baten en lasten is € 77.000 verantwoord als leasekosten.

Investeringsverplichtingen

De instelling is investeringsverplichtingen aangegaan ter grootte van € 23,1 miljoen (2023: € 32,5 miljoen) inzake de nieuwbouw van de Buiksloterweg en verduurzaming van de huisvestingsportefeuille.

Garanties

ROCvA-F heeft zich garant gesteld jegens de Stichting Waarborgfonds BVE voor maximaal 2% van de jaarlijkse rijksbijdrage indien laatstgenoemde niet aan zijn borgstellingsverplichtingen kan voldoen. De instelling heeft garanties afgegeven uit hoofde van huurverplichtingen en betalingsgaranties voor in totaal € 826.689 (2023: € 158.279).

Daarnaast heeft ROCvA-F garanties afgegeven uit hoofde van financieringsovereenkomsten voor totaal € 11,3 miljoen. Het betreft de volgende garanties:

(bedragen x € 1.000)		
Afgegeven aan	Kredietinstelling	Bedrag
Gemeente Almere	Bank Nederlandse Gemeenten	8.168
Gemeente Almere	Nederlandse Waterschap bank	3.176
		11.344

Claims

Tegen de organisatie en/of groepsmaatschappijen zijn geen claims ingediend van materiële impact. Er zijn dan ook geen geschillen welke een nadelige invloed van materiële betekenis zullen hebben op de financiële positie.

Fiscale eenheid

ROCvA-F en de stichting VOvA maken onderdeel uit van een fiscale eenheid voor de omzetbelasting met als hoofd van de fiscale eenheid ROCvA-F en uit dien hoofde zijn elk van de instellingen aansprakelijk voor de omzetbelastingsschulden van de gehele fiscale eenheid.

11 Toelichting op de enkelvoudige staat van baten en lasten over 2024

30 Rijksbijdragen OCW

Rijksbijdragen OCW (bedragen x € 1.000)	2024	Begroting	2023
Rijksbijdrage BVE	354.318	349.055	346.669
Rijksbijdrage VAVO	10.238	9.936	8.374
Additionele middelen	81.416	75.769	72.856
Vergoeding wachtgelden	12.100	10.517	11.318
	458.072	445.277	439.217
Additionele middelen			
Geoormerkte OCW subsidies	6.692	5.763	6.245
Niet geoormerkte OCW subsidies	74.724	70.006	66.611
Stand per 31 december	81.416	75.769	72.856

In 2024 zijn er ten opzichte van 2023 hogere rijksbijdragen gerealiseerd vanuit de basisbekostiging voor het MBO. Daarnaast kan de stijging worden verklaard door de ontvangst van extra geldmiddelen voor loon- en prijscompensatie.

31 Overheidsbijdragen en subsidies overige overheden

Overheidsbijdragen en subsidies overige overheden (bedragen x € 1.000)	2024	Begroting	2023
Gemeentelijke bijdragen educatie	641	957	524
Overige trajecten en bijdragen	10.937	11.333	10.249
	11.578	12.290	10.773

De verantwoorde baten gemeentelijke bijdragen educatie (€ 0,6 miljoen) onder de rubriek overige overheidsbijdragen hebben betrekking op contracten. Van de contracten heeft € 70k betrekking op inburgeringslessen en € 487k op lessen voor ingeburgerden, met name NT-2 lessen. Van het totale bedrag € 0,6 miljoen is voor een bedrag van € 276k nog geen vaststelling ontvangen.

Van het totale bedrag aan overige trajecten en bijdragen (€ 10,6 miljoen) onder rubriek overige overheidsbijdragen is een bedrag van € 1,2 miljoen reeds vastgesteld. Van het resterende bedrag van € 9,4 miljoen zijn nog geen vaststellingen ontvangen. Een deel van deze subsidies is, al dan niet met een controleverklaring projecten, aan de subsidieverstrekker verantwoord, maar hiervan is nog geen vaststelling ontvangen. Het resterende deel zal in 2025 of in latere jaren aan de subsidieverstrekker worden verantwoord.

Daarnaast is onder de post overheidsbijdragen en subsidies overige overheden een bedrag van € 100.000 subsidie van de gemeente Lelystad met nummer 2023/00116 verantwoord voor het project Aanpak jeugdwerkloosheid 2023-2024.

32 College-, cursus-, les- en examengelden

College-, cursus-, les- en examengelden (bedragen x € 1.000)	2024	Begroting	2023
Cursusgelden sector MBO	981	315	906
	981	315	906

33 Baten uit werk in opdracht van derden

Baten uit werk in opdracht van derden (bedragen x € 1.000)	2024	Begroting	2023
Contractonderwijs Gooi- & Vechtstreek	795	0	197
Horeca, Kapper- en nagelverzorging	475	635	451
Gezondheidszorg	1.235	906	1.306
Techniekonderwijs	882	383	1.318
Overig	536	520	632
	3.923	2.444	3.904

De post baten uit werk in opdracht van derden is conservatief ingeschat ten tijde van het begrotingsproces.

34 Overige baten

Overige baten (bedragen x € 1.000)	2024	Begroting	2023
Verkoop beroepspraktijkvorming en kantines	1.885	1.479	1.976
Detachering personeel	1.384	519	1.101
Verhuuropbrengsten	799	496	594
Vrijval egalisatierekening investeringsbijdragen	106	106	106
Deelnemersbijdragen	1.874	2.201	2.943
Overige Baten	3.380	2.521	3.169
	9.428	7.322	9.889

De hoger gerealiseerde baten in 2024 ten opzichte van de begroting worden verklaard door de extra gegenereerde baten als gevolg van detacheringen en hogere deelnemersbijdragen voor werkweken en excursies.

35 Personeelslasten

Personeelslasten (bedragen x € 1.000)	2024	Begroting	2023
Lonen en salarissen	250.626	249.512	234.757
Sociale lasten	34.249	33.335	31.785
Pensioenpremies	35.323	33.373	32.822
Personeel niet in loondienst	21.548	21.265	23.187
Dotaties / vrijval personele voorzieningen	10.453	4.857	7.323
Overige personele lasten	18.824	26.691	19.458
Uitkeringen (AAW, USZO en ID-banen)	-4.456	-541	-3.628
	366.567	368.492	345.704

De lonen en salarissen alsmede de pensioenpremies zijn gestegen ten opzichte van 2023 als gevolg van de CAO-loonstijging MBO.

De post dotaties/vrijval personele voorzieningen is ten opzichte van 2023 en de begroting toegenomen wegens de dotatie aan de voorziening Duurzame Inzetbaarheid. De toename van de voorziening Duurzame Inzetbaarheid wordt onder andere veroorzaakt door toegenomen deelnamekansen en Seniorenregeling.

De gerealiseerde overige personele lasten zijn lager uitgevallen dan aanvankelijk begroot. Bij het opstellen van de begroting is een reservering opgenomen voor personele inzet die daadwerkelijk worden toegewezen aan lonen en salarissen. In vergelijking met 2023 zijn overige personele lasten toegenomen als gevolg van de uitgekeerde transitievergoedingen en hogere woon-werkverkeer.

De post uitkeringen is conservatief ingeschat ten tijde van het begrotingsproces.

Personeelsbestand

Gedurende het boekjaar 2024 bedroeg het gemiddeld aantal werknemers bij de organisatie, omgerekend naar volledige mensjaren 3.325 (2023: 3.255), allen werkzaam in Nederland.

De onderverdeling naar de verschillende personeelscategorieën is als volgt:

- Onderwijspersoneel	2.213
- Direct onderwijsondersteunend	710
- Indirect onderwijsondersteunend	357
- Directie en management	45
	3.325

36 Afschrijvingen

Afschrijvingen op immateriële vaste activa (bedragen x € 1.000)	2024	Begroting	2023
Software	405	0	574
Vervroegde afschrijvingskosten Software	152	0	680
	557	0	1.254

Gedurende het boekjaar heeft de migratie plaatsgevonden van het onderwijssysteem Osiris (ROC TOP) naar het onderwijssysteem Eduarte (ROCvA-F). Een desinvestering en afschrijving heeft hierdoor plaatsgevonden voor Osiris in 2024.

Afschrijvingen op materiële vaste activa (bedragen x € 1.000)	2024	Begroting	2023
Bedrijfsgebouwen en terreinen	13.362	13.221	13.432
Vervroegde afschrijvingskosten-Gebouwen & terreinen	266	0	499
Andere vaste bedrijfsmiddelen	5.178	7.255	4.995
Vervroegde afschrijvingskosten-Andere vaste bedrijfsmiddelen	277	0	515
	19.083	20.476	19.441

37 Huisvestingslasten

Huisvestingslasten (bedragen x € 1.000)	2024	Begroting	2023
Huur- en servicekosten	8.734	9.984	9.713
Energie en water	4.433	5.208	4.204
Schoonmaakkosten	7.026	6.684	6.667
Klein onderhoud en reparatie	6.590	5.552	5.775
Belastingen en heffingen	3.120	2.619	2.540
Verzekeringen	314	335	394
Beveiligingskosten	2.356	1.970	2.126
Overige huisvestingslasten	4.966	4.235	4.604
	37.539	36.587	36.023

De huurlasten zijn lager dan begroot door het uitblijven van de afkoop van een huurcontract in 2024 bij ROC TOP. Vergeleken met 2023 kunnen de gedaalde huurlasten worden verklaard door een verschuiving van huurlasten voor sport en beweging, die vanaf 2024 onder leermiddelen vallen.

De stijging van kosten van klein onderhoud en reparatie ten opzichte van 2023 en de begroting houden verband met hogere onderhoudskosten als gevolg van niet voorziene herstelwerkzaamheden.

38 Overige instellingslasten

Overige instellingslasten (bedragen x € 1.000)	2024	Begroting	2023
Administratie en beheer	2.845	2.382	2.560
Contributies en lidmaatschappen	2.562	1.886	2.473
Accountants- en advieskosten	7.547	9.319	7.319
PR, marketing en communicatie	3.720	4.449	4.149
Klein inventaris en apparatuur	10.161	11.868	9.464
Leer- en hulpmiddelen, kosten bpv en kantines alsmede materiële lasten projectgelden	25.859	20.963	22.019
Reis- en verblijfkosten	1	0	0
Dotatie overige voorzieningen	517	187	405
Overige instellingslasten	-688	871	274
	52.524	51.925	48.663

De afwijkingen van 2024 ten opzichte van de begroting en 2023 kunnen grotendeels verklaard worden door:

- toename in aanschaf klein inventaris en apparatuur, echter is het bedrag lager dan begroot als gevolg van uitstel van investeringen in infrastructuur door integratie van ROC TOP;
- de post leer- en hulpmiddelen is ten opzichte van 2023 en begroting hoger uitgevallen door toename werkweken/excursies/activiteiten van studenten en een verschuiving van huurlasten voor sport en beweging, die vanaf 2024 onder leermiddelen zijn opgenomen. Daarnaast is extra begeleiding en ondersteuning van studenten geboden, onder andere door inzet van jeugdcoaches.

39 Financiële baten en lasten

Financiële baten en lasten (bedragen x € 1.000)	2024	Begroting	2023
Financiële baten			
Overige rentebaten	5.109	1.200	2.996
	5.109	1.200	2.996
Financiële lasten			
Rente langlopende leningen	-2.776	-2.862	-2.947
	-2.776	-2.862	-2.947
Saldo financiële baten en lasten	2.333	-1.662	49

Het saldo van de financiële baten en lasten laat een positiever beeld zien ten opzichte van de begroting en het voorgaande jaar. Dit komt door de hoge rentestand en liquiditeitssaldo dat het ROCvA-F heeft uitstaan op de schatkistbankierrekening bij het Ministerie van Financiën.

40 Gebeurtenissen na balansdatum

Na balansdatum hebben zich geen noemenswaardige gebeurtenissen voorgedaan welke invloed hebben op de jaarrekening 2024.

Voor akkoord, Amsterdam, 26 mei 2025

1. Raad van Bestuur Stichting ROC van Amsterdam – Flevoland:

E.C.M. de Jaeger Voorzitter Raad van Bestuur Stichting ROC van Amsterdam – Flevoland	
G.J.M. Allard Lid Raad van Bestuur Stichting ROC van Amsterdam – Flevoland	
B. Altalabani Lid Raad van Bestuur Stichting ROC van Amsterdam – Flevoland	

2. Raad van Toezicht:

Mevrouw drs. Y. Shitrit Voorzitter Raad van Toezicht	
De heer W. Beun Lid Raad van Toezicht	
De heer drs. R. Santokhi Lid Raad van Toezicht	
De heer drs. J.G. Noppen Lid Raad van Toezicht	
Mevrouw dr. M.S. Menéndez Lid Raad van Toezicht	
Mevrouw drs. S. Koning Lid Raad van Toezicht	

12 Overige gegevens

Controleverklaring van de onafhankelijke accountant

De controleverklaring is afgegeven op 02-06-2025 door PricewaterhouseCoopers Accountants N.V.

Statutaire bepalingen inzake resultaatbestemming

Ingevolge de Wet Educatie en Beroepsonderwijs (WEB) wordt het resultaat van het verslagjaar verrekend met de reserve van de instelling.



samen
werken aan
talent

